



Ceglédi Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet

Iktató szám: 1701/8-59/2025

SZ 20 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZABÁLYZAT ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

FELADAT	FELELŐS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Készíti / folyamatgazda:	Dr. Liptai-Vangyel Eszter adatvédelmi tisztviselő	2025.03.31.	
Véleményezi:	Dr. Buga László orvosigazgató	2025.03.31.	
Véleményezi:	Dr. Papp Katalin ügyvéd	2025.03.31.	
Jóváhagyja / elrendeli	Dr. Pusztai Dezső főigazgató	2025.03.31.	
Kiadja	Dér Ilona minőségirányítási vezető	2025.03.31.	
Felülvizsgálja:	Dr. Liptai-Vangyel Eszter Adatvédelmi tisztviselő		
Felülvizsgálat ideje:	Szükség szerint, de legalább évente		
Törzspéldányt kezeli:	Dér Ilona minőségirányítási vezető	2025.03.31.	

Törzspéldány megőrzési helye / ideje / módja:	Minőségirányítási iroda. Hatályát veszített törzspéldány a következő tanúsítási audit után irattárba helyezhető.
---	--

Módosítás	
Módosítás oka	Előző szabályozás hatálya
Felülvizsgálat	4. kiadás: 2019.04.23-2025.03.30. 5. kiadás: 2025.03.31-től jelenleg is

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	1/ 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	-------

Tartalom

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
III. HIVATKOZÁSOK.....	5
IV. FELELŐSSÉGI KÖRÖK	5
V. FOGALOMMAGYARÁZAT	7
VI. A SZABÁLYZAT TARTALMA	9
VI.1. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK.....	9
VI.2. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK	10
VI. 3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	11
VI. 4. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	12
VI. 5. AZ ADATKEZELÉSRE FELJOGOSÍTOTTAK KÖRE.....	14
VI. 6. ADATVAGYON LELTÁR – NYILVÁNTARTÁS	15
VI. 7. ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ÁLTALÁNOS TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	15
VI. 8. A BETEGADATOK TÁROLÁSA.....	19
VI. 9. AZ ADATOK FORRÁSA - Előzetes tájékoztatási kötelezettség	21
VI. 10. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	21
VI. 11. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	22
VI. 12. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	23
VI. 13. A MEDIKAI RENDSZER ADATBIZTONSÁGA.....	25
VI. 14. A JOGOSULTSÁGI RENDSZER SZABÁLYOZÁSA.....	25
VI. 15. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE	27
VI. 16. 1. ADATTOVÁBBÍTÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	28
VI. 16. 2. KÖTELEZŐ ADATTOVÁBBÍTÁSOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	29
VI. 16.3. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓHÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSE	29
VI. 16. 4. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI-JÁRVÁNYÜGYI CÉLBŐL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	31
VI. 16.5. TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI SZERVEK RÉSZÉRE ADATTOVÁBBÍTÁS	31
VI.16. 6. NÉPEGÉSZSÉGÜGYI, ORVOS SZAKMAI ELEMZÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	32
VI. 16. 7. STATISZTIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS.....	32
VI.16.8. A BETEGADATOK NYILVÁNTARTÁSA.....	32
VI. 17. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK.....	33
VI. 18. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE.....	34
VI. 19. ÉRINTETTI (BETEG)JOGOK BEMUTATÁSA ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	34
A. 1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése	34
A. 2. A beteg tájékoztatáshoz való joga:	34
A.3. Más személy megnevezése a tájékoztatáshoz való jog érvényesítésére:	35

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	2 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

B. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, az arról való másolat készítésének szabályai	35
C. Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog.....	36
D. Elhunyt beteg adataival kapcsolatos adatkezelés	36
E. Törléshez való jog, adatkezelés hozzájárulásának visszavonásához való jog	37
F. Záróláshoz való jog (adatkezelés korlátozásához való jog).....	38
G. A tiltakozáshoz való jog.....	39
H. Az E-G. pontokban leírt jogok érvényesítésére vonatkozó közös szabályok.....	39
I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	40
J. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog).....	40
K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	40
L. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	40
VII. MELLÉKLETEK ÉS FORMANYOMTATVÁNYOK	42

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	3 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT A BETEGADATOKRA VONATKOZÓAN

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1./ Jelen szabályzat célja a betegek személyes adatainak, különösen az egészségi állapotra vonatkozó különleges adatok jogszerű kezelésének feltételeit, szabályait, a jogosulatlan adatkezelés és felhasználás megakadályozására vonatkozó technikai, szervezési, egyéb adatbiztonsági intézkedéseket, a betegeket megillető adatvédelmi és személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jogok biztosítására vonatkozó szabályokat meghatározni.

Az Intézménynek egyúttal jogszabályi kötelezettsége adatvédelmi szabályzat alkalmazása¹.

2./ Adatkezelő kötelezettsége olyan adatvédelmi szervezeti és eljárási szabályrendszert működtetni, amely

- rögzíti az adatvédelem és adatbiztonság vonatkozásában a feladatokat és a hozzákapcsolódó felelősségi köröket,
- az adatkezelési alapelvekkel összhangban biztosítja a jogszerű adatkezelési tevékenységeket,
- az adatkezelési tevékenységekről jogszabályban előírtak szerint nyilvántartást vezet,
- az egyes adatkezelésekhez megfelelő - az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint az adatkezelés kockázatát, annak valószínűsége és súlyossága figyelembevételére alapján -, magas szintű adatbiztonsági (technikai és szervezési) feltételeket biztosít (különösképpen az adatfelvételi/adatrögzítési és adattovábbítási folyamatokra),
- megelőzi, illetve megakadályozza jogosulatlan vagy jogellenes adatkezelés kialakulását.

3./ A szabályzatnak ugyanakkor nem célja ezen személyes adatok információbiztonsági, informatikai védelmének szabályozása: az Intézmény külön szabályzatokban rendelkezik az információbiztonság, a számítástechnika megfelelő szabályozásáról, továbbá az iratkezelésről (lásd *III.1. Vonatkozó belső dokumentumok*).

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1./ A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, illetve valamennyi egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló dolgozójára, munkatársára, egyéb munkavégzésre irányuló polgári jogviszony alapján szolgáltatást nyújtó természetes vagy jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki az egészségügyi ellátásban részt vesz, egészségügyi ellátást nyújt, valamint annak intézményen belüli szakmai felügyeletét, ellenőrzését végzi, vagy bármely egyéb módon betegekre vonatkozó egészségügyi vagy személyazonosító személyes adatot kezel, rögzít, továbbít, betekintés útján megismer, illetve munkakörének és feladatának ellátás során, vagy egyéb módon azokhoz hozzáfér vagy hozzáférhet.

A szabályzatot meg kell ismertetni valamennyi – az előbbieken részletezett – személlyel, akire a szabályzat személyi hatálya kiterjed. A szabályzatban foglalt rendelkezések betartása és érvényesítése valamennyi érintett számára kötelezettség.

2./ A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed valamennyi az Intézményben ellátást igénybe vevő beteg személyazonosító vagy egészségügyi adatára, függetlenül azok megjelenési formájára vagy módjára, az ezen személyes adatokkal végzett valamennyi adatkezelési műveletre, adattovábbításra. Beteg alatt értjük az Intézményben egészségügyi ellátást, szolgáltatást igénybe vevő, vagy az Intézménnyel kapcsolatba került vagy kerülő természetes személyt, függetlenül attól, hogy ténylegesen beteg-e vagy egészséges.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá az Intézmény, mint adatkezelő más adatkezelőkkel, adatfeldolgozókkal vagy harmadik személlyel folytatott, betegek személyes adatait érintő adattovábbításaira, egyéb adatkezelési tevékenységeire.

A szabályzat tárgyi hatálya ugyanakkor nem terjed ki a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adattal kapcsolatos adatkezelésekre, illetve a megismerésük iránti igények eljárási szabályaira.

¹ Infotv. 25/A. § (3)

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	4 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

3./ A szabályzat **területi** hatálya kiterjed az Intézmény székhelyére, valamennyi telephelyére, ezen belül valamennyi épületére, betegellátó osztályára, részlegére, irodájára, ahol betegek személyes adatát rögzítik, kezelik, tárolják, vagy egyéb adatkezelési műveletet végeznek.

II. HIVATKOZÁSOK

III.1. VONATKOZÓ BELSŐ DOKUMENTUMOK

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Központi betegfelvétel (Ig. utasítás)
- A fekvőbeteg ellátás szabályozása (MF 02)
- A járóbeteg ellátás szabályozása (MF 03)
- Iratkezelési szabályzat (SZ 18)
- Információbiztonsági szabályzat (SZ 19)
- Számítástechnikai szabályzat (SZ 17)
- Szabályzat a térítési díj ellenében igénybevehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról (SZ 13)
- Panaszkezelési szabályzat (SZ 16)
- Közzétételi szabályzat (SZ 30)
- Halottakkal kapcsolatos ügyintézés (SZ 48)
- Betegazonosítás és a beteghez tartozó dokumentumok, minták, anyagok, eszközök azonosításának, összerendelésének eljárásrend (MF 21)
- Etikai szabályzat (SZ 37)
- Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat (SZ 51)

III.2. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet

V. FELELŐSSÉGI KÖRÖK

1./ A **főigazgató** felelős az Intézmény által kezelt betegadatok védelmének megszervezésért, az előírt adatok nyilvántartásáért és megőrzéséért, a jelen szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzéséért, az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséért, az osztályos adatvédelmi felelősök kijelöléséért és tevékenységük ellenőrzéséért, ezen belül:

- gondoskodik az Adatvédelmi szabályzat kiadásáról, betartásáról és betartatásáról,
- biztosítja az adatvédelmi szabályok betartásának személyi és tárgyi feltételeit, illetve felelős azok megteremtéséért, az adatvédelmi tudatosság növeléséért, az adatkezelést végző személyek adatvédelmi oktatásának biztosításáért,
- dönt a kötelező tárolási időt követően az egészségügyi dokumentáció megőrzéséért indokolt esetben,
- felelős az adatvédelmi tisztviselő személyének bejelentéséért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal (továbbiakban: NAIH) honlapján keresztül,

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	5 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

- köteles valamennyi olyan szervezeti egység részére adatvédelmi felelőst kijelölni, amelyben 20 főnél több dolgozó végez adatkezelési tevékenységet (ilyen szervezeti egységnek minősül az Intézményben valamennyi önálló szervezeti egység).

2./ Az **orvosigazgató** felelős az adatvédelmi munka megszervezéséért és ellenőrzéséért, az egészségügyi dokumentációba történő betekintési, másolatkiadási kérelmek megfelelő elbírálásáért, tudományos kutatás céljából történő adatgyűjtési kérelmek elbírálásáért, az osztályos adatvédelmi felelősök rendszeres összehívásáért, továbbá felügyeli az egészségügyi dokumentáció szabályszerű vezetését.

3. / Az **ápolási igazgató** felelős az ápolási dokumentáció szabályszerű vezetésének rendszeres ellenőrzéséért, felügyeletéért.

4./ Az **adatvédelmi tisztviselő** feladatait vagy Intézményi dolgozóként munkaviszony vagy külső megbízottként megbízási jogviszony alapján látja el. Az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi jog és gyakorlat magasfokú szakértői szintű ismerete alapján, és a GDPR-ban (39.cikkben) meghatározott szakmai szempontoknak való megfelelés és alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Intézmény főigazgatójának, illetve az igazgatóságnak tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő felelősségi köre:

- felelős az adatvédelmi szabályok, az adatvédelmi struktúra kidolgozásáért,
- felelős az osztályos adatvédelmi felelősökkel való rendszeres szakmai konzultációért,
- az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés folyamatos ellenőrzéséért,
- az adatvédelmi szabályzati dokumentumok, illetve ezekkel kapcsolatos eljárási rend éves felülvizsgálatáért, a meglévő szabályzatok adatvédelmi szempontból történő felülvizsgálatáért,
- az osztályos adatvédelmi felelősök tevékenységének irányításáért és az adatkezelési tevékenységek, folyamatok ellenőrzéséért,
- felel az Intézményen belül az adatvédelmi tudatosságnöveléséért, adatvédelmi képzések, szakmai anyagok, előadások biztosításáért.

5./ Az **osztályos adatvédelmi felelős** az adott szervezeti egységben az adatvédelmi - különösen jelen szabályzatban, illetve az adott szervezeti egység működési rendjében foglalt adatkezelési és adatvédelmi – szabályok megismertetéséért, betartatásáért és ellenőrzéséért, a betegellátásban dolgozók titoktartásra vonatkozó magatartásának, adatkezelési tevékenységének ellenőrzéséért, az adott szervezeti egység által folytatott adatkezelési, adattovábbítási tevékenységek (osztályos adatvagyon leltár) nyomon követéséért felelős.

Köteles az adatvédelmi oktatáson részt venni. Felelős azért, hogy az adott szervezeti egység dolgozói, akik betegadatot kezelnek, megismerjék és betartsák a betegadat védelmére vonatkozó rendelkezéseket.

Az Intézmény valamennyi szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az osztályos adatvédelmi felelős személyére, illetve gondoskodik arról, hogy a kijelölt személy munkaköri leírása vagy annak melléklete a fentiekben részletezett feladatokat tartalmazza – **F 813 Megbízás : Osztályos adatvédelmi felelős.**

Adatvédelmi felelősnek az alábbi feltételek valamelyikének megfelelő személy jelölhető ki:

- a) szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy
- b) legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy
- c) felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy.

6./ Az **osztályvezető főorvos felelős** az adott osztály dokumentációs tevékenységének ellenőrzéséért, felelős az osztályon vezetett betegdokumentációért, azok szakszerűségéért, az orvosi titoktartási kötelezettség megtartásáért az osztály valamennyi dolgozója vonatkozásában.

A **szakorvos** felelős az általa és beosztottjai által nyújtott ellátás szakszerű dokumentálásáért.

Valamennyi betegadat kezelésében érintett **szervezeti egység vezetője** köteles az osztályos adatvédelmi felelős bevonásával a betegadatok kezelésében érintett valamennyi dolgozóval jelen szabályzatot, azok általános rendelkezéseit, illetve különösen a munka-, és feladatkörükre vonatkozó egyedi rendelkezéseket megismertetni és megértetni.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	6 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

V. FOGALOMMAGYARÁZAT

Az irányadó fogalommeghatározások az Eüak 3. §, a GDPR 4. cikke és az Infotv. 3§ alapján kerülnek kiemelésre:

- 1. személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 2. egészségügyi adat:** az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás)
- 3. személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására;
- 4. gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is;
- 5. orvosi titok:** a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat;
- 6. egészségügyi dokumentáció:** a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;
- 7. beteg:** az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személy;
- 8. kezelést végző orvos:** beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak;
- 9. betegellátó:** a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész
- 10. adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, aki vagy amely az e törvény szerinti adatkezelési célból egészségügyi és a hozzá kapcsolódó személyes vagy személyazonosító adat kezelésére jogosult;
az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;
- 11. közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs;
- 12. sürgős szükség:** az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	7 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

- 13. adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 14. adatkezelési rendszer:** az Eüak. 4§-a szerinti valamely célból, meghatározott feladattal az Intézmény által -az egészségügyi és hozzákapcsolódó személyazonosító adatokkal – végzett adatkezeléseket tartalmazó adatállomány.
- 15. az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- 16. profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- 17. álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- 18. nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- 19. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 20. címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- 21. harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- 22. az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 23. adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 24. érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- 25. adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 26. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 27. különleges adat:**
- a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 28. azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	8 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó, egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A jogszabályokban használt, azonban azokban nem definiált kifejezések alatt az alábbiakat értjük:

- 1. Érdelmérlegelési teszt:** Írásbeli dokumentáció az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelésekre vonatkozóan, amelyben Adatkezelő jogos érdeke és az érintettek személyhez fűződő jogainak mérlegelés, garanciális adatkezelési szabályok megállapítása történik.
- 2. Adatforrás:** azon érintett, akitől az adat felvételre kerül, illetve azon adatkezelő, akitől az érintettre vonatkozó adat átvételre kerül.
- 3. Adatgazda:** a betegek személyes adatait rögzítő és ezért felelősséget viselő intézményi dolgozó, akinek kötelessége az adatok pontos rögzítésének, bizalmasságának, illetve megfelelő tárolásának biztosítása.
- 4. Adatáramlás:** a személyes adatok felvételétől kezdődően magában foglalja az adott személyes adaton végzett adatkezelési és adattovábbítási tevékenységeket a személyes adat teljes életciklusa alatt egészen a személyes adat megsemmisítéséig.
- 5. Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 6. Adatösszekapcsolás:** az adatok és az érintett beteg valamely meghatározott ismérvek alapján történő logikai vagy fizikai összekapcsolása, egymáshoz rendelése.
- 7. Bizalmasság (titkosság):** az adatnak az a jellemzője, hogy csak az arra jogosultak részére hozzáférhető, megismerhető.
- 8. Hozzáférhetővé tétel:** a betegadatok bármilyen módon történő közlése bárkivel arra jogosulatlan vagy jogosult érintettel, különösen az adatok átadása, elektronikus továbbítása, az adatokba való betekintés vagy ennek lehetővé tétele.
- 9. Sértetlenség:** az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában való teljességének kritériuma, az adat pontosságának és teljességének biztosítása. Az adat sértetlensége garantálja, hogy azt csak a megfelelő jogosultságokkal rendelkező személyek módosíthatják.
- 10. Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

7. A SZABÁLYZAT TARTALMA

VI.1. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

A GDPR 5. cikkében megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alábbi elveket az Intézmény az adatkezelési tevékenységei során betartja:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** Az adatkezelési tevékenységeknek meg kell felelniük a törvényesség kritériumának, tisztességes és átlátható módon kell megvalósulnia. Az adatkezelés akkor tekinthető jogszerűnek, ha az adatkezelésre megfelelő jogalap áll rendelkezésre.
- célhoz kötöttség:** Az adatkezelés konkrétan definiált, egyértelmű és jogszerű célból, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig végezhető, amelyről az érintettet tájékoztatni kötelező. Az adatkezelési célokhoz csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az érintett tájékoztatása arra is ki kell terjedjen, hogy mennyi ideig és pontosan milyen adatokat kezel az Intézmény

Betegadat kizárólag jogszabályban meghatározott célból, és ehhez szükséges mértékben és ideig kezelhető. Ennek érdekében az Intézmény rendszeresen felül vizsgálja adatkezelési folyamatait, illetve jelen Szabályzatot és ezzel kapcsolatos dokumentumokat, továbbá a betegek számára részletes tájékoztatást nyújt személyes adataik kezelése tárgyában **(F805/2-Adatkezelési tájékoztató betegek részére)**.

- adattakarékosság:** Csak olyan személyes adat kezelhető, amely feltétlenül szükséges és megfelelő az adatkezelés céljai szempontjából.
- pontosság:** Az Intézmény felel az adatok pontosságáért, és megteszi a szükséges észszerű intézkedéseket annak biztosítására, hogy a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni tudja. Amennyiben az adatkezelés céljainak eléréséhez elengedhetetlen, akkor az adatok naprakészségét is biztosítani kell.

Ennek keretében az Intézmény biztosítja, hogy a beteg személyazonosító adataiban történt változást a Betegfelvételi Iroda az új személyazonosító okmány bemutatása alapján a medikai rendszerében rögzíti.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	9 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	--------

- **korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatokat tárolni az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges, illetve jogszabályban előírt ideig lehet, ennél hosszabb ideig történő tárolásra csak a közérdekű archiválás, tudományos vagy statisztikai célból kerülhet sor az érintett betegek jogainak védelme érdekében a jogszabályokban előírt technikai és szervezési intézkedések mellett.
- **integritás és bizalmas jelleg:** Az Intézmény az adatkezelései során megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, megismerésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.
- **elszámoltathatóság:** Az Intézmény felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására, illetve arra, hogy az adatok kezelésének teljes életciklusa dokumentált és áttekinthető legyen.
- **érintett személy beazonosíthatósága:** A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható, azaz mindaddig amíg az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- **kockázatarányos, beépített védelem elve:** Az Intézmény a technológia mindenkori állása, a megvalósítás költségei, illetve adatkezelési tevékenységének jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembe vételével igyekszik kialakítani és megalkotni olyan technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek megfelelő garanciát nyújtanak arra, hogy az Intézmény megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen szabályzatban foglalt követelményeknek. Az Intézmény törekszik arra, hogy adatkezelési tevékenységei során alapértelmezett legyen az adatvédelmi követelmények betartása, és a személyes adatok bizalmas, titokként való kezelése.

VI.2. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

Az Adatkezelőnél az adatkezelése akkor jogszerű, amennyiben ahhoz megfelelő jogalap rendelkezésre áll:

1. A beteg hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont)

A kötelezően előírt személyazonosító adatokon kívül további személyazonosító és egészségügyi adat kezelése a beteg hozzájárulásán alapul, arra az Adatkezelő a beteget nem kötelezheti, illetve az nem lehet előfeltétele egészségügyi szolgáltatás nyújtásának.

A beteg köteles személyazonosságát, továbbá az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát hitelt érdemlően igazolni². Ugyanakkor amennyiben a beteg önként fordul egészségügyi ellátás igénybevétele céljából Adatkezelőhöz, a beteg egészségügyi és személyazonosító adatai kezeléséhez történő hozzájárulását az Adatkezelő az egészségügyi dokumentációban (pl. kórlap, ápolási dokumentáció) rögzíti. Az Intézmény vélelmezi, hogy a beteg által megadott érintett harmadik személy (például kapcsolattartás céljából vagy tájékoztatáshoz jogosultként megadott személy) személyes adatainak megadásához előzetesen hozzájárult.

2. Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pont)

Az Intézmény az egészségügyi adatokra vonatkozó adatkezeléseit jelentős részben az irányadó jogszabályokban előírt rendelkezések szerint jogosult és köteles végezni, a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg (továbbiakban: kötelező adatkezelés).

- az Intézmény köteles az egészségügyi ellátást megelőzően a beteg személyazonosító adatait bekérni.
- az Adatkezelő köteles a beteg személyazonosító és egészségügyi adatait rögzíteni, illetve a beteg köteles ezeket a betegellátó felhívására átadni törvényben meghatározott esetekben, ilyennek minősülnek különösen - az Eüak. 13. alapján - az alábbiak:

a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az Eüak. 1. számú mellékletben felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve az Eüak. 15. § (6) bekezdése szerinti esetet,

²az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 4. §

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	10 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- b) ha arra az Eüak. 2. számú mellékletben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
- c) heveny mérgezés esetén,
- d) ha valószínűsíthető, hogy az érintett az Eüak. 3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
- e) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
- f) ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészési, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
- g) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.
- h) közegészségügyi-járványügyi veszélynek kitett személy, az ilyen személlyel kapcsolatban álló vagy kapcsolatba került és ezért közegészségügyi-járványügyi szempontból veszélyeztetett személy, valamint az ilyen személyekkel kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatot kezelő az egészségügyi és személyazonosító adatot, illetve telefonos vagy más elektronikus elérhetőséget az érintett kezelését végző orvos részére köteles átadni.

3. A beteg létfontosságú érdeke (GDPR 6. cikk (1) d) pont)

Az Intézmény abban az esetben is végez adatkezelést, ha az a beteg vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges: eszméletlen vagy belátási képesség nélküli beteg esetében a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése a beteg létfontosságú érdekének védelme jogalappal történik, az Eüak. egyúttal vélelmezi a beteg adatkezeléshez való hozzájárulását.

4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat teljesítése (GDPR 6. cikk (1) e) pont)

Az Intézmény közérdekű feladata egészségügyi ellátás biztosítása, így az irányadó jogszabályok rendelkezései mentén a betegek személyes adatainak kezelése egyúttal a közérdekű feladat teljesítéséhez szükséges, az adatkezeléseket a törvény közérdekű célból rendeli el.

5. Az Intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (GDPR 6.cikk (1) f) pont);

Az Intézmény jogosult a beteg adatait kezelni akkor is, ha az Intézmény vagy az Intézmmennel kapcsolatban álló harmadik fél jogos érdekeinek érvényre juttatásához szükséges feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése a beteg személyes adatainak védelméhez fűződő jogának korlátozásával arányban áll.

Az Intézmény jogos érdek alapján akkor kezel személyes adatot, ha az érdekmérlegelési teszt szerinti súlyozás alapján megállapítható, hogy az Intézmény érdeke felülírja a beteg érdekeinek és szabadságainak védelmét, és ezen érdek érvényesítése szükséges, és arányos beavatkozásnak minősül a beteg személyhez fűződő jogaiba. Az Intézmény ezen esetekben is biztosítja a beteg adatainak védelmét.

Az osztályos adatvédelmi felelős, illetve az adatgazda köteles az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét előzetesen bevonni érdekmérlegelési teszt elvégzése céljából annak eldöntésébe, hogy a jogos érdek jogalapja az adott adatkezelési tevékenység vonatkozásában alkalmazható-e.

VI. 3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

1./ Az egészségügyi adat különleges kategóriájú adatnak minősül, amelynek kezelése szigorú garanciális szabályok mentén szűk körben végezhető. Adatkezelő egészségügyi adatot a GDPR 9. cikk (2) h) pontja és az Eüak. 4 §-ában meghatározott célokból kezel.

Egészségügyi adat kezelésére a GDPR alapján Adatkezelő az alábbi esetekben jogosult³:

az adatkezelés megelőző egészségügyi okokból, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása érdekében szükséges és uniós vagy tagállami jog ezt előírja. Ezen célokból adatot kezelni olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett lehet, aki szakmai titoktartási kötelezettség hatálya áll.

³ GDPR 9. cikk (2) h) pont és (3)

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	11 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

2./ Az Intézmény az Eüak-ban foglaltak alapján az alábbi alapvető célok érdekében jogosult a betegek személyes adatait kezelni:

- a) az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- e) a betegjogok érvényesítése.

3./ Az Intézmény további célból is jogosult a beteg egészségügyi és személyazonosító adatát kezelni, abban az esetben, ha azt valamely törvény kifejezetten lehetővé teszi vagy előírja. Ezek a célok lehetnek különösen:

- a) egészségügyi szakember-képzés,
- b) orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- c) statisztikai vizsgálat,
- d) hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- e) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- f) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében,
- g) közigazgatási hatósági eljárás, szabálysértési eljárás, ügyészégi eljárás, bírósági eljárás,
- h) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- i) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- j) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- k) az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- l) a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések - ideértve a fokozott expozíciós eseteket is - kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
- m) az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- n) az Európai Unió belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése
- v) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

4./ A fentiekben meghatározott célok esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR és az Eüak. jogi felhatalmazása alapján történik. Ezen adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Ettől eltérő célból adatot egészségügyi és személyi azonosító adatot kezelni az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyása alapján lehet. A jóváhagyást az osztályos adatvédelmi felelős köteles egyeztetni és kérelmezni.

VI. 4. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

1./ Az Intézmény a betegek személyazonosító adatot, harmadik személy mint törvényes képviselő, vagy kapcsolattartásra, tájékoztatásra megjelölt, vagy meghatalmazás keretében megadott személy személyazonosító és kapcsolattartási adatait, valamint a betegek egészségi állapotára, az elvégzett

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	12 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

gyógykezelésre, ellátásra, az egészségügyi dokumentáció kötelező tartalmi elemeire vonatkozó egészségügyi adatokat kezeli.

Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni (kötelezően felveendő adatok):

- a./ a beteg személyi azonosító adatait,
- b./ cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, ill. gondnokság alatt álló személy esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- c./ a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- d./ az első vizsgálat eredményét,
- e./ a diagnózist, és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- f./ az ellátást indokló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegségeket, a kísérőbetegségeket és a szövődményeket,
- g./ egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokló betegségek, ill. a kockázati tényezők megnevezését,
- h./ az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- i./ a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- j./ a beteg gyógyszer túlérzékenységeire vonatkozó adatokat,
- k./ a betegnek, ill. a tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- l./ a beleegyezés, ill. a visszautasítás tényét, ezek időpontját,
- m./ minden olyan adatot és tényt, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet,
- n./ a beteg nyilatkozatokat.

Az egészségügyi dokumentáció részeként kell megőrizni különösen:

- a személyazonosító adatokkal ellátott, valamennyi nyilatkozási-részről aláíratott kórlap (F006/4),
- általános lázlap (F 033), speciális osztályos lázlapok
- ápolási dokumentáció (F053/5),
- műtét esetében Műtéti jegyzőkönyv (F 181)
- háziorvos, szakorvos beutalója,
- 6 hónapot meghaladó ápolás esetén ennek dokumentációja,
- az egyes vizsgálati eredményekről beérkezett adatok (képadatok és leletek, pl. laboreredmények, EKG, ultrahang stb.)
- a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratok,
- a beteg jognyilatkozatait, illetve beleegyező nyilatkozatait,
- a beteg testéből kivett szövetmintákat és vizsgálati eredményeket,
- orvosi összefoglaló, zárójelentés,
- kórboncolási jegyzőkönyv.

2./ A bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját a dokumentációnak tartalmaznia kell. Az egészségügyi dokumentációba tett valamennyi bejegyzést, feljegyzést kézzel vagy aláírással, illetve ha szükséges dátummal kell ellátni. Amennyiben az adatot módosítani kell (tévesztés, hiba vagy más ok miatt), azt úgy kell elvégezni, hogy az eredeti adat megállapítható maradjon.

3./ Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát. Az egészségügyi dokumentációt az Intézmény papír alapon és informatikai rendszeren keresztül elektronikusan vezeti. A papír alapú dokumentációnak tartalmaznia kell valamennyi az ellátással kapcsolatos dokumentációt, ez képezi alapját az adatkezelésnek. A medikai rendszerben az adatok rögzítését legkésőbb az ellátás befejezésekor, illetve az egészségügyi dokumentáció lezárásakor meg kell tenni.

4./ A több résztvevőből álló, összefüggő ellátási folyamat végén, vagy fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást követően írásbeli összefoglaló jelentést, zárójelentést kell készíteni és azt a beteg távozásakor két példányban a betegnek át kell adni kivéve, ha a cselekvőképes beteg a tájékoztatási jogáról érvényesen lemondott. Ebben az esetben is az elkészített zárójelentést a beteg egészségügyi dokumentációjához kell csatolni, és kérésére bármikor ki kell adni.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	13 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

VI. 5. AZ ADATKEZELÉSRE FELJOGOSÍTOTTAK KÖRE

1./ Az Intézményen belül egészségügyi és személyi azonosító adat kezelésére feladatkörük, munkaköri leírásuk, megbízásuk teljesítése céljából – célhoz kötötten, a célhoz szükséges mértékben és ideig- az alábbiak jogosultak:

- főigazgató,
- orvosigazgató,
- ápolási igazgató,
- osztály vezető főorvos,
- betegellátók (a kezelő orvos, egészségügyi szakdolgozó),
- adatvédelmi tisztviselő.

2. / A főigazgató által megbízott személyek:

- intézmény jogásza, jogi képviselője, ügyvédi meghatalmazás alapján,
- osztályos adatvédelmi felelősök,
- Finanszírozási Csoport dolgozói,
- Betegfelvételi iroda dolgozói,
- a belső ellenőr,
- az érintett kezelésével kapcsolatban tevékenységet ellátó egyéb személy (pl. egészségügyi dokumentátor),
- központi irattár dolgozói.

Az **ápolási igazgató** a betegadatokat a főigazgató megbízása alapján megismerheti:

- az osztályok ápolási dokumentációinak ellenőrzése során,
- az ápolási tevékenység, az egészségügyi szakdolgozók munkájának ellenőrzése során,
- az ápolási szakterülettel kapcsolatos bejelentések, panaszok kivizsgálása során.

A munkaköri leírásában ezzel megbízott személy kezeli a betegek személyazonosító adatait, illetve indokolt esetben és ehhez szükséges mértékig egészségügyi adatot:

- a (részleges vagy teljes) térítési díj megfizetésére köteles betegek esetében, illetve letéti szolgáltatást igénybe vevő betegek esetében a térítési díjjal letéttel kapcsolatos pénzügyi elszámolások teljesítése céljából,
- azon nem magyar állampolgárok személyes adatait, akik ellátási díj fizetésére kötelesek az ellátási díj elszámolása, beszedése, könyvelése céljából,
- azon betegek személyes adatait, akik részére az Intézmény külső egészségügyi intézménytől egészségügyi szolgáltatást/vizsgálatot kér és fizet meg a pénzügyi elszámolás céljából;

Az **Intézmény jogásza** jogi nyilatkozatok megtétele, az Intézmény jogi érdekeinek képviselete, az Intézmény jogi álláspontjának kialakítása, a panaszok, bejelentések kivizsgálása, a hatósági eljárások vagy polgári peres eljárás esetében célhoz kötötten jogosult

- beteg egészségügyi dokumentációját megismerni;
- esetlegesen az Intézményi kezelőorvostól, egészségügyi szakdolgozótól a beteg egészségi állapotával, kórházi kezeléséről felvilágosítást kérni.

3./ A főigazgató által megbízott személyek a munkaköri leírásban, meghatalmazásban foglalt feladatok, megbízás teljesítése céljából megfelelő betegjogi garanciák mellett kezelhetnek betegadatokat. Az általuk végzett adatkezelés célja az Eüak.-ban meghatározott cél, azaz a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is. Ez az Intézmény jogos érdekén alapul, amelyre az Intézmény elvégezte a szükséges érdekmérlegelési tesztet.

4./ Egészségügyi és személyi azonosító adatot – a jelen szabályzat VI. 16. pontjában meghatározott esetekben és abban foglalt feltételek mentén - **az alábbiak jogosultak továbbítani:** főigazgató, orvosigazgató, osztályos orvos, illetve a működési rendben foglalt szabályoknak megfelelően a Finanszírozási Csoport.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	14 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

Amennyiben valamely fekvő-, vagy járóbeteg osztály közvetlenül végez jogszabályon alapuló, kötelező adattovábbítást, azt az osztályvezető főorvos által kijelölt és megbízott osztályos orvos végezheti.

Az osztályos orvos jogosult Intézményen belül szakvizsgálatot elrendelni, konzílium, konzultáció keretében a beteg személyes adatait az arra illetékes betegellátók felé továbbítani.

Intézményen kívüli szakvizsgálat, konzílium, konzultáció kérése kizárólag a beteg előzetes hozzájárulása alapján történhet, amelynek feltétele, hogy a beteget előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy személyes adatai mely Intézményen kívüli szerv felé kerülnek továbbításra a hozzájárulása esetén. **(F 809 Külső vizsgálatkérő laphoz kiegészítő bekezdés).**

VI. 6. ADATVAGYON LETÁR – NYILVÁNTARTÁS

1./ Az **osztályos adatvédelmi felelős** az adatvédelmi tisztviselővel való szoros együttműködésben az adott szervezeti egység adatkezelési tevékenységeiről, az adattovábbításokról nyilvántartást (ún. osztályos adatvagyonleltár) vezet az alábbi szempontok szerint:

- az adatkezelés céljai,
- a személyes adatok és az érintettek kategóriái,
- a címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,
- a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidő,
- az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések leírása.

Ezen nyilvántartás általános jelleggel írja le az osztály által végzett adatkezelési és adattovábbítási tevékenységet, ennek célja az adatkezelési, adattovábbítási tevékenységek általános jellegű beazonosítása, nyomon követése.

Az osztályos adatnyilvántartás elérhető elektronikus úton központi meghajtón, amelyhez az osztályos adatvédelmi felelős, az adott szervezeti egység vezetője, az adatvédelmi tisztviselő, az orvos-, és ápolási igazgató, valamint a főigazgató férhet hozzá.

2./ Az **adatvédelmi tisztviselő** az Intézmény által igénybe vett adatfeldolgozóról, saját adatfeldolgozói tevékenységeiről, az érdekmérlegelési tesztekéről, az adatvédelmi incidensekről, az érintetti és hatósági megkeresésekről, az egyes hatósági adattovábbításokról és az általa elvégzett felülvizsgálati, ellenőrzési feladatokról, egyéb tevékenységeiről évenkénti bontásban nyilvántartást köteles vezetni⁴. Az egyes nyilvántartások kötelező tartalmi elemeit képezik: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, Adatfeldolgozók nyilvántartása, Saját adatfeldolgozói tevékenységek, Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása, Érintetti és hatósági megkeresések nyilvántartása, Incidensek nyilvántartása, Adattovábbítások nyilvántartása.

A mellékleteket adatvédelmi tisztviselő negyedévente felülvizsgálja, amely alapján az adott negyedévre vonatkozó nyilvántartásokat az Intézmény 10 évig köteles megőrizni

A nyilvántartások összessége (adatvagyon leltár) összeállítása és folyamatos vezetése az adatvédelmi tisztviselő feladata, amelyet az Intézmény központi meghajtóján erre rendszeresített mappában köteles tárolni. A mappához – az adatvédelmi tisztviselőn kívül – a főigazgató és az igazgatók férhetnek hozzá. A felügyeleti hatóság megkeresésére Adatkezelő köteles a nyilvántartásokat annak rendelkezésére bocsátani.

3./ Adatkezelő profilalkotás vagy automatikus döntéshozatal alapján adatkezelést nem végez.

VI. 7. ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ÁLTALÁNOS TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Az Intézmény általános jellegű technikai (műszaki és informatikai) és szervezési (eljárási) intézkedéseket fogalmaz meg a megfelelő szintű adatbiztonság érdekében.

1./ Beteg személyazonosításához kapcsolódó intézkedések:

A beteg felvétele a Betegfelvételi Irodában történik.

⁴ GDPR 30.cikke és az Infotv. 25/E. § (1) alapján

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	15 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

A beteg köteles megadni az egészségügyi ellátás igénybevételéhez az alábbi személyes adatait:

- családi-, és utónév,
- születési név,
- születési hely és idő,
- anyja leánykori neve,
- lakóhely (tartózkodási hely),
- TAJ szám.

A medikai rendszerben szereplő adatok módosítása kizárólag személyazonosító okmány alapján történhet.

A Betegfelvételi irodában papír alapon elérhetővé kell tenni a Beteg személyes adataira vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót (**F 805/2**). A betegnek az abban foglaltakra irányuló esetleges kérdése esetén a betegfelvételi iroda dolgozója a beteg számára felvilágosítást nyújt, további kérdés esetén a beteg megkeresheti az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjét.

A beteg személyazonosító adatait az ellátást megelőzően az adott betegellátó osztályon is minden esetben ellenőrizni kell. Betegazonosítás, a beteg személyazonosságának megállapítása a betegellátásban résztvevők kötelezettsége, mely a beteg intézményi ellátása során – a felvételtől a távozásig – fennáll. A beteg személyazonosságát elsődlegesen a felvételkor kell megállapítani a felvételt végző orvosnak és ápolónak a rendelkezésre álló személyi iratok (személyi igazolvány, útlevél, lakcímkártya, TAJ kártya, egyéb irat) alapján.

Abban az esetben, ha a személyi adatokat kizárólag a beteg, vagy a vele érkező személy bemondása alapján lehet rögzíteni, ezt a tényt az orvosi dokumentációban fel kell tüntetni, és fel kell hívni a beteg, illetve a hozzátartozó figyelmét arra, hogy a lehető legrövidebb időn belül személyazonosító iratait mutassa be.

A betegazonosítása érdekében az **MF 21 - Betegazonosítás és a beteghez tartozó dokumentumok, minták, anyagok, eszközök azonosításának, összerendelésének eljárásrendje** alapján kell eljárni.

2./ A beteg ellátásával, gyógykezelésével kapcsolatos intézkedések:

Az adatok felvételére bármilyen egészségügyi ellátás megkezdésekor a betegfelvételi iroda, a vizsgálatot/felvételt végző orvos és a kijelölt szakdolgozó (járóbeteg szakrendelés és fekvőbeteg osztály adminisztrátora) jogosult. Ügyeleti időben érkező betegek felvétele is a betegfelvételi irodában történik.

A beteg részéről személyazonosító adat vagy egészségügyi adat felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos rögzíti az anamnesist, a szakmai protokoll szerint közvetlenül a betegtől az egészségi állapotára vonatkozóan adatot, információt kér a betegtől. Amennyiben a beteg a kezelést végző orvos kérdéseire nem ad választ, fel kell hívni figyelmét arra, hogy ezzel saját egészségét veszélyezteti, illetve az egészségügyi ellátás eredményességét csökkentheti.

A kezelést végző orvos jogosult a beteg kezelését megelőző egészségügyi adataiba a gyógykezelésével összefüggő célból a medikai rendszerben betekinteni.

A medikai rendszerrel kapcsolatos jogosultsági szintek jelenlegi rendszerét az adatvédelmi tisztviselő az igazgatók, az osztályos adatvédelmi felelősök és az Informatikai osztály részvételével felülvizsgálja, aktualizálja. A jogosultsági szintek a feladat-, munkakör alapján kell meghatározni, jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A jogosultsági kiosztás kizárólag az adott dolgozó feladat-, munkaköréhez igazodva kerül kiosztásra.

A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően - a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges a gyógykezelés céljából. A beteg gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

3./ Fekvőbeteg szakellátás igénybevételével kapcsolatos intézkedések:

- A **Betegfelvételi Iroda** a beteg személyazonosító adataival kinyomtatott kórlapot átadja a beteg részére. A kórlap vonatkozó pontjában foglalt nyilatkozatot a beteggel a fekvőbetegosztály

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	16 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

dolgozója aláírja: a beteg személyes adatainak kezeléséről szóló Adatkezelési Tájékoztató megismerése, az egészségügyi ellátás céljából az adatkezeléshez történő hozzájárulása.

A beteg osztályra történő felvételének előfeltétele a beteg írásos beleegyezése.

A Betegtájékoztatóban nyújt az Intézmény tájékoztatást a beteg részére személyes adatai kezelését illetően, a Betegtájékoztató megtalálható a Betegfelvételi Irodánál, a fekvőbeteg osztály nővérpultjánál, ill. az Intézmény honlapján.

Az **osztályos orvos, ügyeletes orvos** átveszi a betegtől a Betegfelvételi irodán keresztül, a személyazonosító adatokkal kitöltött kórlapot, a beteggel megfelelően kitölti és aláírja a kórlap megfelelő részeit. Zavart, cselekvőképtelen, illetve belátási képességgel nem rendelkező beteg esetében a kórlap beleegyező nyilatkozatait megfelelő tájékoztatás után a beteg közeli hozzátartozója, illetve gondnoka írhatja alá.

A **kórlapban** rögzíteni, kötelezően kitölteni szükséges:

- Általános nyilatkozatok (kórházi elhelyezéshez hozzájárulás, értesítendő személy megnevezése, a betegről gondoskodni köteles személy megnevezése, térítési díj megfizetéséről való nyilatkozat)
- Tájékoztatás a kezelést végző orvos által (kezelésről, gyógymódról, annak kockázatairól, a helyette alkalmazható gyógymódról, lehetséges szövődményekről)
- Nyilatkozat beavatkozás elvégzéséhez (általános jellegű), valamint az egyedi beleegyező nyilatkozat számának feltüntetése, meghívatkozása,
- Hozzá tartozók tájékoztatásáról való rendelkezés.

Amennyiben a beteg a tájékoztatásból teljeskörűen kizár személyeket, ezen rendelkezésétől az orvos kizárólag a beteg gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni, amelyet a kórlapon dokumentálnia kell (gondozásra köteles személy neve, jogosultságának a jogcíme). Ezt a kezelést végző orvos és a gondozásra köteles személy írja alá.

Speciális betegjogok gyakorlása esetén szükséges a kórlap utolsó részének a kitöltése (tájékoztatáshoz való jogról való lemondás, a gyógykezelésbe történő beleegyezés vagy visszautasításának jogának gyakorlására más személy megnevezése, az ellátás visszautasításának joga).

A gyógykezelésbe történő beleegyezés vagy visszautasítás jogának gyakorlására más személy megnevezéséhez, illetve az ellátás visszautasításához való jog gyakorlása esetén a beteg nyilatkozatot teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni (két tanú jelenléte és aláírása szükséges).

Amennyiben a beteg az ellátást vissza kívánja utasítani vagy megszakítani, az osztályos orvos tájékoztatja a beteget az ellátás visszautasításával vagy megszakításával kapcsolatos jogairól és felelősségéről.

Az osztályos orvos felel az orvosi dokumentációk megfelelő kitöltéséért, naprakész vezetéséért (pl. lázlap, elrendelt konzíliumkérő lapok, dekurus, műtéti napló, elvégzett diagnosztikus és kezelési eljárások).

A felvételi vizsgálat adatai alapján a kezelést végző orvos tájékoztatja a beteget, illetve az erre feljogosított hozzátartozókat a tervezett ellátásról, annak várható eredményeiről, kockázatáról. A beteg előzetes tájékoztatás alapján beleegyezését adja a beavatkozás, kezelés elvégzésébe, az ehhez kapcsolódó egyedi beleegyező nyilatkozatot az adott osztály működési rendje alapján aláírja, és a kórlapra átvezeti a egyedi beleegyező nyilatkozat számát. A kórlapon található általános beleegyező nyilatkozata nem helyettesíti az adott beavatkozás, kezelés elvégzéséhez kapcsolódó speciális beleegyező nyilatkozat aláírását.

Amennyiben a beteg az egészségügyi ellátást érintően korábban jognyilatkozatot tett, ezekről a beteg az kezelést végző orvost tájékoztatni köteles, ilyen jognyilatkozatok lehetnek például:

- Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (továbbiakban: EESZT) tett önrendelkezési nyilatkozat,
- tiltakozás írásban az Országos Transzplantációs Nyilvántartásban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban arról, hogy a beteg donor lehessen,
- a beteg nyilatkozata (úgynevezett living will) életfenntartó, életmentő beavatkozások (pl. transzfúzió)

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	17 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

elutasító nyilatkozata (közjegyző által hitelesített) halálos vagy gyógyíthatatlan betegség esetében.

A kezelést végző orvos a gyógykezelés érdekében - ha az érintett ezt az egészségbiztosítási szerv részére írásban nem tiltotta meg - jogosult az érintett által a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vett egészségügyi ellátás adatairól tudomást szerezni úgy, hogy az adatokat az egészségbiztosítási szerv elektronikus lekérdezés formájában biztosítja számára az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben (EESZT). Ez kizárólag egyedi adatbetekintésre, illetve adatkezelésre történő felhatalmazásra jogosítja fel a kezelőorvost, azonban az adatok esetleges továbbadására, más célú felhasználására nem.

Amennyiben a kezelőorvos külső egészségügyi intézménytől vizsgálatot kér, az **F 809 számú** formanyomtatványt (**Külső vizsgálat kérő laphoz kiegészítő bekezdés**) a beteggel is aláírattja, majd egy példányt a kórlaphoz hozzátűz. A beteg aláírásával igazolja, hogy megkapta a tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy külső intézmény számára a dokumentumban meghatározott adatai vizsgálat céljából továbbításra kerülnek, és ehhez beleegyezését adja.

A beteg elbocsátásakor, áthelyezésekor vagy halála esetén elkészíti a zárójelentést kettő példányban, amelyet a kezelőorvos, az osztályvezető és a beteg vagy hozzátartozója is aláír. Az egyik aláírt példány a kórlap részét képezi.

Két osztály közötti betegáthelyezés esetén is kap a beteg zárójelentést. Ennek során a betegellátás folyamatosságához biztosítani kell, hogy a beteget kövessék a betegdokumentációk, melynek tartalmaznia kell: a betegfelvétel okát, lényeges leleteit, diagnózisokat, alkalmazott eljárásokat, gyógyszerelést, átadó betegstátust, értékleltárát, utalást a további speciális kezelések szükségességére.

Az egészségügyi dokumentációba valamennyi adatot (állapotfelmérést, felvételi diagnózist, kezelési tervet) a felvételt követően haladéktalanul, legkésőbb a felvételt követő 24 órán belül be kell jegyeznie az osztályos orvosnak, az ápolási dokumentáció vezetésére jogosult szakdolgozónak.

A beteg egészségügyi állapotáról tájékoztatást a betegnek, illetve a beteg által kijelölt, a medikai rendszerben rögzített személynek felvilágosítást kizárólag az osztályos orvos vagy az osztályvezető főorvos adhat.

4./ Ápoló személyzetre vonatkozó intézkedések:

Az osztályos vezető ápoló felelős az előírt ápolási dokumentáció vezetéséért azok szakszerűségéért, mindezeket rendszeresen ellenőrzi.

Az ápolószemélyzet a műszakban és műszakváltás során a betegekre vonatkozó információkat egymással szóban közli. Az ápolási folyamat eseményeit az ápolási dokumentációban (F053/5) naprakészen rögzíti, felelős az ápolási lap és a lázlap megfelelő rovatainak pontos kitöltéséért, vezetéséért, az általa vezetett dokumentáció alakjáért és tartalmáért.

5./ Egészségügyi dokumentátorra vonatkozó intézkedések:

Az egészségügyi dokumentátor felel az osztályra felvett betegek adatainak medikai rendszerben történő rögzítéséért, az osztály statisztikai adatainak jelentéséért, ellenőrzéséért. Elkészíti a beteg felvételével és elbocsátásával kapcsolatos dokumentumokat, felel az adott osztályon kezelt betegek egészségügyi dokumentációjának összeállításáért és tárolásáért, illetve a lezárt kórlapban elhelyezett dokumentumok teljességéért, kórlaptárba történő juttatásáért.

6./ Betegazonosító karszalag felhelyezésével kapcsolatos intézkedések:

A fekvőbeteg ellátását nyújtó osztályok, részlegek a betegellátás biztonságát fokozó betegazonosító rendszert működtetnek, amelynek célja, hogy az ellátás során segítse az egészségügyi személyzetet a beteg azonosításában. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a **MF 21 Betegazonosítás és a beteghez tartozó dokumentumok, minták, anyagok, eszközök azonosításának, összerendelésének eljárásrend** tartalmazza.

A betegazonosító rendszer működtetése során az alábbi általános elveket be kell tartani:

- Célhoz kötöttség, amely azt jelenti, hogy csak olyan személyes adat (jellemzően személyazonosító adat) kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a beteg

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	18 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

azonosítására alkalmas, valamint az ehhez szükséges mértékben és ideig.

- A személyes adatok, és a személyhez fűződő jogok védelme
- A diszkrimináció mentesség betartását, amely azt jelenti, hogy a betegazonosító rendszer használata nem adhat lehetőséget a betegek indokolatlan megkülönböztetésére, megbélyegzésére.

Azon esetekben, amelyekben a betegazonosító karszalag elhelyezése kötelező az adatkezelés jogalapja a beteg létfontosságú érdekeinek védelme.

Azon esetekben, amelyekben a betegazonosító karszalag elhelyezése a beteg döntésén alapul, az adatkezelés jogalapja a beteg hozzájárulása. Ennek során a beteg kérheti a karszalag levételét, ennek tényét a beteg dokumentációjában rögzíteni kell, és azt a beteggel alá kell írni.

A karszalagot a beteg távozásakor az ellátó személyzet köteles a beteg karjáról levenni, és azt megsemmisíteni.

A karszalagon a MF 21 eljárásrendben előírt személyazonosító adatokat kell feltüntetni.

A karszalag nem eredményezheti a beteg indokolatlan megkülönböztetését, a személyes adatok védelme érdekében a karszalagon az előírtakon kívüli egyéb személyes adat nem tüntethető fel.

A beteg fekvőbeteg ellátása során minden egyes ellátási esemény előtt el kell végezni a pozitív betegazonosítást vagy a beteg karszalag alapján történő azonosítást, oly módon, hogy az azonosítót a kórlapon, a vizsgálatkérő lapon, a leleten, illetve egyéb egészségügyi dokumentáción feltüntetett személyazonosító adatokkal össze kell hasonlítani. Erre az adott betegellátást közvetlenül végző egészségügyi dolgozó köteles.

VI. 8. A BETEGADATOK TÁROLÁSA

1./ A betegadatok tárolása a medikai rendszerben, illetve papír alapon az egészségügyi dokumentációban a vonatkozó egyéb szabályzatok és az adott szervezeti egység működési rendje alapján történik.

Minden betegnek egyéni dokumentációja van, amely a beteg egészségügyi dokumentációjának minősül, ennek minősül valamennyi, a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot tartalmazó nyilvántartás, feljegyzés, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak formájától.

2./ A dokumentációhoz kizárólag a beteg ellátásában résztvevő betegellátó férhet hozzá.

A tárolás úgy történik, hogy a tárolt adatokhoz illetéktelenek – ideértve az Intézmény azon dolgozóit, egyéb szerződéses jogviszonyban álló adatkezelőit, adatfeldolgozóit tevékenységet végző személyeket is, akik nem jogosultak az adott betegadat megismerésére – ne férhessenek hozzá, az adatok bizalmassága ne sérüljön az adat teljes tárolási ideje alatt.

3./ A központi kórlaptárba a fekvőbeteg gyógykezelés befejezését követően legkésőbb 4 hónapon belül az osztály (egészségügyi dokumentátor) köteles a beteg teljes orvosi dokumentációját leadni.

A Pszichiátriai osztályok jogosultak az osztályokon kezelt betegek kórlapját saját kórlaptárjukban tárolni. A Rendelőintézet a járóbetegek orvosi dokumentációját külön, a telephelyén lévő kartonozóban jogosult tárolni. Minden egyéb osztály kizárólag a központi kórlaptárat használhatja. A kórlapok tárolásáról a hatályos Iratkezelési szabályzat alapján a Finanszírozási Csoport köteles gondoskodni.

A kórlaptárban kórlapokba betekinteni, a kórlaptárból kórlapot kikérni a főigazgató, az orvosigazgató és az ápolási igazgató jogosultak célhoz kötötten. A betekintés tényéről, illetve a kikért kórlapokról a kórlaptár kijelölt dolgozója nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni az alábbi adatokat: dátum, beteg neve és születési dátuma, a kérő személy neve és osztálya, a kérés indoka.

4./ A kezelést végző orvos jogosult az érintett beteg ismételt gyógykezelése (fekvőbeteg, illetve ambuláns ellátás) esetén a kórlaptárban meglévő korábbi gyógykezelésre vonatkozó orvosi dokumentumokat kikérni. Az érintett beteg hozzájárulását nem kell megkérni, erre jogszabály lehetőséget biztosít abban az esetben, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett beteg további gyógykezelése érdekében szükséges. A kikérést **F 808 számú formanyomtatvány (Egészségügyi dokumentáció kikérése a kórlaptárból)** kitöltésével kell kérelmezni, amelyet a kikérő személyen kívül az osztályos adatvédelmi felelősnek jóvá kell hagynia. Ennek során az osztályos adatvédelmi felelős ellenőrzi a kikérés

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	19 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

megalapozottságát: a beteg igénybe vesz-e adott osztályon egészségügyi ellátást, illetve, hogy ez szükséges-e a jelenlegi gyógykezelés vagy kórisme megállapítása érdekében. A jóváhagyott kórlaptárból történő kikérő lapot két példányban kell elkészíteni: egyik példányát a kórlaphoz hozzá kell tűzni, míg a másik példányt a kórlaptár dolgozója fűzi le a kikérés dokumentálása céljából.

A ki- és visszaadás tényét, dátumát, a kikérő nevét, a dokumentumot ténylegesen átvevő személy nevét a kórlaptárban vezetett, sorszámozott nyilvántartásban rögzíteni kell. A nyilvántartás vezetéséért a kórlaptár kijelölt dolgozói tartoznak felelősséggel. A kórlapot a kikérő személy nevére címezve kell átadni az osztályon dolgozó betegellátónak. Az ily módon kikért orvosi dokumentációt a kikérő személy legkésőbb az újabb gyógykezelés egészségügyi dokumentációjával együtt köteles visszaadni a kórlaptárba.

5./ Tudományos kutatás céljából a tárolt adatokba a főigazgató előzetes engedélyével lehet betekinteni. A főigazgató írásban ad engedélyt az orvosigazgató és az adatvédelmi tisztviselő együttes jóváhagyása alapján. A betekintést az alábbiak alapján lehet engedélyezni:

- a kutatási célt az adatot felhasználni kívánónak előzetesen, hitelt érdemlően igazolta, amely kiterjed arra, hogy a tudományos kutatást milyen intézménynél folytatja, továbbá,
- a felhasznált adatokat tartalmazó kutatás eredményei várhatóan hol fognak megjelenni.

Az engedélyben továbbá meg kell jelölni egy Intézményi dolgozót, aki a betekintést biztosítani jogosult a kérelmező személy számára, és aki egyúttal felelős azért, hogy a betekintés során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat. Ez vonatkozik a szakvizsgához, előadáshoz szükséges adatgyűjtésre is.

6./ Az engedélyezést a **F 811 számú formanyomtatvány (Kérelem tudományos kutatás adatvédelmi engedélyezéséhez)** kell kérelmezni, amelynek során a betekintést kérelmező személynek írásban nyilatkozatot kell tennie az alábbiak szerint:

- ✓ A betekintés során megismert személyes adatok vonatkozásában a kérelmező személyt teljes körű és korlátlan ideig szóló titoktartási kötelezettség terheli, egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a betekintés során tudomására jutott valamennyi adatot, információt célhoz kötötten, kizárólag a tudományos kutatás céljából használhatja fel.
- ✓ A tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen, kivéve, ha az érintett ebbe előzetesen beleegyezett.
- ✓ Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
- ✓ Mindezen szabályok betartásáért a betekintő személyt polgár jogi és büntető jogi felelősség terheli.
- ✓ Az elkészült kutatási munkát a kérelmező személy köteles a leadást, publikálást megelőzően az Intézmény orvosigazgatójának egy nyomtatott példányban átadni.

7. / A tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintéssel érintett adatok köréről, a betekintés céljáról és időpontjáról a Titkárság folyamatos sorszámozással nyilvántartást vezet, amely részeként tárolja a kérelmeket, a kérelmeket engedélyező/elutasító dokumentumokat, a kérelmezők nyilatkozatait. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év. A kórlaptárban a fentiek szerint kiadott kórlapok visszaadását dátummal kell rögzíteni. A kiadott engedélyek másodpéldányát a kórlaptárban kell tárolni

8./ Abban az esetben, ha a főigazgató nem engedélyezi a kutatási kérelmet, annak megtagadását a főigazgató köteles írásban megindokolni. Ebben az Intézménynek fel kell hívnia a kérelmező figyelmét arra, hogy a kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat, továbbá, hogy a per megindítására és az eljárás lefolytatására az Infotv.-nek a közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása esetén megindítható perre vonatkozó szabályai az irányadók.

9./ Az egészségügyi és személyi azonosító adatok kezelése során biztosítani kell, hogy sem szándékos, sem gondatlan, sem véltlen magatartással meg ne semmisüljenek, meg ne változzanak és károsodás se érje őket. Biztosítani kell továbbá, hogy illetéktelen személy az adatokhoz ne férjen hozzá, illetve azt, hogy az adatok nyilvánosságra ne kerüljenek. A beteg orvosi dokumentációja (kórlap, karton, ambuláns nyilvántartás) az osztályon, szakrendelésen, gondozóban kizárólag oly módon tárolható, hogy ahhoz

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	20 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

adatkezelésre nem jogosult személy, külső személy, látogató, más beteg ne férhessen hozzá és annak tartalmát se ismerhesse meg. Ez azt jelenti, hogy a betegágnál, illetve más közvetlenül hozzáférhető, nem elzárt helyen az orvosi dokumentáció nem tárolható. Az Intézmény köteles biztosítani annak feltételit, hogy valamennyi szervezeti egység a betegek dokumentációját zárható helyen tudja tárolni. A betegdokumentáció zárható helyen való tárolásáért az osztályos adatvédelmi felelős felel.

VI. 9. AZ ADATOK FORRÁSA - Előzetes tájékoztatási kötelezettség

1./ A betegekre vonatkozó adatok egyrészt a betegtől közvetlenül történő adatfelvétellel, másrésztől más adatkezelőktől történő adatátvitel révén (pl. külső, vizsgálatot kérő intézmény), harmadrészt a betegellátó általi, az egészségügyi állapotra vonatkozó adatok megállapítás révén történik.

Az Intézmény a betegek személyes adatainak felvételekor eleget kell tegyen a jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés alapelveinek, így a beteget az adatkezelési gyakorlatáról tájékoztatja (**F 805/2 Adatkezelési tájékoztató betegek részére**).

2./ Az Intézmény törekszik arra, hogy a tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában nyújtsa, különösen kitérve az alábbiakra:

- adatkezelő megnevezése, a képviselő kiléte és elérhetőségei
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége,
- a személyes adatok kezelésének tervezett célja és jogalapja,
- arról, hogy kik és milyen célból ismerhetik meg az adatokat a kezelendő adatok köre,
- a személyes adatok tárolásának időtartama,
- az esetleges adattovábbításokról, azok jogalapjáról
- a betegeket megillető jogok, jogérvényesítési lehetőségek.

3./ Más adatkezelőktől történő adatátvitelre csak akkor kerülhet sor, ha:

- az adatátadást jogszabály írja elő vagy teszi lehetővé,
- az érintett az adatátadáshoz az eredeti adatkezelő számára hozzájárulását adta.
- egyéb esetben amennyiben ez az Intézmény jogos érdekének érvényesítéséhez elengedhetetlen, ha arra az előzetesen lefolytatott érdekmérlegelés eredménye lehetőséget ad.

4./ Az adatátvitellel az Intézmény birtokába jutott betegadatok kezelésére főszabály szerint ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a közvetlenül a betegektől felvett adatokra, kivéve, ha az adatátvitelkor az eredeti adatkezelő valamilyen adatkezelési korlátozás fennálltáról tájékoztatta az Intézményt.

VI. 10. ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

1./ Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.⁵

Az adatvédelmi tisztviselő feladata ezen rendelkezésnek megfelelni, és évente felülvizsgálni és az adatkezelési nyilvántartásban rögzíteni, hogy végez-e az Intézmény ilyen adatkezelést, amelyet jogszabály ír elő, de az adatkezelési időtartamát nem határozza meg.

2./ Az adatkezelési tevékenységek időtartama függ az adatkezelés jogalapjától:

- **jogszabályon alapuló adatkezelés esetén:** az Intézmény az irányadó jogszabályban meghatározott ideig tárolja a személyes adatokat. Ezek alapján az egészségügyi dokumentációt az Adatkezelő **az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig**, a képkalkító diagnosztikai eljárással készült

⁵ Infotv. 5 § (5)

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	21 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

felvételeket (pl. CT, röntgen, MR) azok készítésétől számított 10 évig, a felvételekről készített leleteket a felvétel készítésétől számított 30 évig megőrzi⁶. Ezt meghaladóan egészségügyi dokumentációt gyógykezelés vagy tudományos kutatás céljából kizárólag indokolt esetben lehet megőrizni, vagy tudományos jelentőség esetén az illetékes levéltár részére átadni. Az előírt nyilvántartási időt követően az előbbi eseteket leszámítva az Intézmény az egészségügyi dokumentációt az Iratkezelési szabályzatban foglaltak alapján megsemmisíti.

- **jogos érdek esetén:** az Intézmény vagy az Intézménnyel kapcsolatban álló harmadik felek jogos érdekeinek érvényesítése és védelme érdekében kezelt adatok megőrzési ideje a jogos érdek fennállásához igazodik, illetve ameddig ezen érdekekkel kapcsolatban igény érvényesíthető. Ez jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogos érdek megszűnését követő ötödik év vége.

3./ Az egészségügyi dokumentációnak az Eüak.-ban előírt határidőt követően történő megőrzésére abban az esetben van lehetőség, ha

a) az az érintett egyéb, 30 évnél nem régebbi egészségügyi adatkezelésével kapcsolatba hozható, valamint b) a betegség természete, c) a kezelés jellege, d) az érintett személy, vagy e) általános tudomány- és kultúrtörténeti okok miatt annak tudományos jelentősége van. Az egészségügyi dokumentáció – kötelező tárolási idejét meghaladó -megőrzéséről a főigazgató dönt.

VI. 11. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

1./ Az adatvédelmi tisztviselő feladata az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés folyamatos ellenőrzése, felülvizsgálata, oktatás és szakmai konzultáció biztosítása az adatkezelésben érintett dolgozókkal.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi, egyúttal teljes körű és korlátlan ideig fennálló titoktartási kötelezettség köti. Az adatvédelmi tisztviselő álláspontjának kialakításával kapcsolatban az Intézmény vezetése utasításokat nem adhat, az adatvédelemmel kapcsolatos megállapításairól, az elvégzett feladatokról a főigazgató és az igazgatók felé tartozik beszámolási-, és jelentési kötelezettséggel.

2./ Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- az adatkezelési tevékenységekről a kötelező belső nyilvántartások vezetése,
- szakmai tanácsot nyújt, javaslatot tesz az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban a GDPR, az Info. törvény, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság állásfoglalásai és az Adatvédelmi Munkacsoport iránymutatásai alapján;
- részt vesz az adatvédelmi szervezet kialakításában, rendszeresen egyeztet az adatvédelmi osztályfelelősökkel, számukra tájékoztatást és szakmai konzultációt biztosít;
- rendszeresen vizsgálja a hatályban lévő szabályzatoknak való megfelelést az adatkezelési tevékenységek átvilágítása által;
- javaslatot tesz mindazon szervezési és technikai intézkedések kialakításában, amelyekre az Intézmény az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában köteles, nyomon követi ezen intézkedések megvalósítását.
- szakmai tanácsot, módosítási javaslatokat nyújt új vagy módosításra kerülő adatkezelésekkel kapcsolatban;
- szakmai tanácsot nyújt, illetve képviseli az Intézmény érdekeit a szerződéses partnerekkel kötendő adatfeldolgozási szerződések elkészítésekor;
- az érintettek, betegek általi megkeresés esetén tájékoztatást nyújt, biztosítja az érintetti jogok érvényesülését, kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket,
- jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén azt haladéktalanul jelenti az orvosigazgatónak,
- biztosítja az adatkezelési műveletekben résztvevő munkavállalók tudatosságnövelését és képzését, gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról az igazgatók, az adatvédelmi osztályfelelősök és az adatkezelésben résztvevő további alkalmazottak számára;

⁶ Eüak tv. 30 §

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	22 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- az Intézmény dolgozóinak rendelkezésére áll az adatvédelmi szabályokkal kapcsolatos szakmai egyeztetés, kérdések felmerülése esetén,
- mérlegeli és megállapítja, hogy az egyes adatkezelések során a GDPR alapján adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelezettsége merül-e fel, továbbá általános tájékoztatást, illetve szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatban, kidolgozza annak eljárását, intézkedési javaslatokat tesz a kockázat mérséklésére.
- eljár adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén, felméri a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatokat, a következményeket, iránymutatást ad a következményeket enyhítő intézkedésekre, az adatvédelmi incidenseket a NAIH felé, annak honlapján keresztül bejelenti;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR szerinti előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele; tárgyévét követő január 31-ig bejelenti a NAIH felé az adott évben elutasított és nem teljesített adatvédelmi megkereséseket és azok indokait, amennyiben volt ilyen elutasított megkeresés;
- együttműködik az informatikai-, és adatbiztonságért felelős szervezeti egység vezetőjével az információbiztonsági szabályzat, az informatikai felhasználói szabályzat kialakítása és végrehajtása során;
- ellenőrzi az adatkezelésekre és a személyes adatok fizikai tárolására vonatkozó eljárási rendet, védelmet;
- éves jelentést készít az igazgatók részére az adatvédelmi tisztviselői tevékenységeiről.

3./ Az Intézmény vezetősége biztosítani köteles a GDPR 38. cikk alapján:

- hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon;
- támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatok és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

VI. 12. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

1./ Az Intézmény valamennyi dolgozóját, illetve a megbízási jogviszonyban eljáró külsős személyeket (pl. személyes közreműködők) minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, - vizsgálata vagy gyógykezelése során - ill. közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg.

2./ A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha az alól a beteg – teljes bizonyító erejű magánokiratban foglaltan - felmentést adott, vagy jogszabály, illetve ennek alapján a jelen szabályzat az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül, melynek esetén alkalmazhatóak az irányadó jogszabályokban meghatározott jogkövetkezmények⁷. A titoktartási kötelezettség a munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terheli.

3./ Amennyiben az Intézmény dolgozója, vagy megbízási jogviszonyban eljáró külsős személy a jelen szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, azzal a munkaviszonyból/megbízási jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szegi meg, így cselekménye munkajogi, polgári, etikai, igazgatási, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.

4./ Az Intézmény dolgozója, vagy megbízási jogviszonyban eljáró külsős személy kötelezettséget kell vállaljon arra, hogy

- munkavégzése során maradéktalanul betartja és betartatja jelen szabályzatot, illetve a munkavégzésére/megbízására irányadó további intézményi szabályzatokat, rendelkezéseket,

⁷ Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Infotv., Eüak. és Eütv.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	23 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- a tudomására jutott személyes adatokat, különösen az egészségügyi adatokat kizárólag jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri/megbízási feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, valamint az általa kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személy(ek)nek nem hozza tudomására, nem teszi hozzáférhetővé, és nem adja tovább,
- a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használja és nem használtatja fel, nem hozza nyilvánosságra, az Intézménynél rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
- amennyiben jelen szabályzatban foglaltak megsértését észleli, úgy azt haladéktalanul jelenti a főigazgatónak vagy az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az Intézmény dolgozója - az Etikai Szabályzat rendelkezéseit betartva - nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése az Intézményre hátrányos következménnyel járna, vagy annak helytelen megítéléséhez vezetne.

Ennek érdekében az Intézmény valamennyi dolgozója köteles a **Titoktartási és Adatvédelmi nyilatkozatot (F 814)** aláírni. A nyilatkozatot az osztályos adatvédelmi felelős köteles aláírni az adott szervezeti egység valamennyi dolgozójával, majd azokat a Humánerőforrás csoport részére eljuttatni. A Humánerőforrás csoport a nyilatkozatot a dolgozó személyi anyagába lefűzi.

Külsős harmadik személy esetében a létrejött szerződés mellékleteként a szerződés tárolására irányadó szabályok szerint a Pénzügyi- és számviteli csoport tárolja. Új dolgozó felvétele esetén a nyilatkozatot a Humánerőforrás csoport íratja alá a többi belépő papírral egyidőben, és tárolja a dolgozó személyi anyagában.

5./ A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban a kórisme megállapításában, ill. a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása, vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges (pl. kórlaptárból történő, korábbi gyógykezelésre vonatkozó orvosi dokumentáció kikérése).

A betegellátó mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha

- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül, vagy
- az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása jogszabályban foglalt kötelezettség.

A beteg, vagy törvényes képviselőjének írásbeli hozzájárulását eredetiben csatolni kell a beteg egészségügyi dokumentációjához.

A kezelőorvost, illetve a beteg ellátásában résztvevő valamennyi személyt titoktartási kötelezettség terheli a beteg által átadott orvosi dokumentumok vonatkozásában is, mely dokumentumokat a beteg távozásakor a betegnek kell visszaadni.

6./ A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet - az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával - más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli (külön meghatározott esetekben rendőr, ha a gyógykezelt fogva tartott személy, illetve, ha a gyógykezelést végző, vagy a beteg biztonsága szükségessé teszi).

A fentieket - a lehetőségekhez képest - az osztályos vizitek során is be kell tartani.

Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet a vizsgálatnál az, aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte, illetve akinek erre a főigazgató, az orvosigazgató szakmai, vagy tudományos célból engedélyt adott kivéve, ha ez ellen az érintett beteg az egészségügyi ellátás megkezdése előtt kifejezetten tiltakozott.

Az Intézmény egészségügyi szakember-képzésre kijelölt intézmény, így a betegek hozzájárulása nélkül - egészségügyi szakember-képzés céljából - a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója is jelen lehet a beteg hozzájárulása nélkül.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	24 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

VI. 13. A MEDIKAI RENDSZER ADATBIZTONSÁGA

1./ Az Intézmény integrált informatikai rendszert működtet a betegadatok nyilvántartására: Az Intézményben ellátott valamennyi fekvőbeteg, járóbeteg, illetve gondozóintézeti kezelt beteg, valamint kúraszerű ellátásban ellátott eset a MedWorks Kórházi Integrált Információs Rendszerben kerülnek adminisztrálásra. Az informatikai rendszer biztosítja az adatkezelési műveletek jogszerűségének utólagos ellenőrizhetőségét automatizált elektronikus napló által. Az elektronikus napló rögzíti a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását, b) az adatkezelési művelet célját és indokát, c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját, d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését, e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

2./ Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. Ezen célokból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet, valamint a Hatóság részére – azok erre irányuló kérelme esetén – a főigazgató engedélyezi az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az adatok továbbítását. Az elektronikus napló adatait konkrét betegre vonatkoztatva lehet kiadni a főigazgató vagy az orvosigazgató engedélye alapján:

- adatvédelmi tisztviselő által végzett ellenőrzések céljából;
- személyes adatok jogosulatlan kezelése, hozzáférése gyanúja esetén;
- adatvédelmi megkeresés teljesítése céljából;
- jogszabály által előírt adatszolgáltatás, megkeresés teljesítése céljából;
- egyéb, jogos érdeken alapuló, előzetesen alátámasztott adatmegismerés céljából.

3./ Az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

VI. 14. A JOGOSULTSÁGI RENDSZER SZABÁLYOZÁSA

1./ Különleges adatok kezelése esetén az Intézmény, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához feltétlenül szükséges.⁸

Ennek érdekében az Intézmény a medikai rendszer használatához kapcsolódóan részletesen kidolgozott jogosultsági rendszert léptet életbe. A jogosultsági rendszert az Intézmény úgy dolgozza ki, hogy az adatokat kezelő és a medikai rendszert üzemeltető, fenntartó, fejlesztő feladatkörök egymástól elválasztva legyenek.

Az Intézmény dolgozói részére a munkakörükhöz, feladataik ellátásához a munkavégzéshez megfelelő jogosultságok kiosztása történik a medikai rendszerben. A medikai rendszerben a hozzáférési jogkörök mind horizontálisan, mind vertikálisan külön definiáltak. Horizontálisan munkahelyenkénti, vertikálisan szakmai megosztást alkalmaz (osztályvezető főorvos, orvos, általános nővér, adminisztrátor, informatika jogkörök). A medikai rendszerhez kapcsolódó jogosultsági szinteket és jogosultságokat az **F 972 számú Medikai rendszerhez kapcsolódó jogosultságok nyomtatvány** szabályozza.

2./ Új dolgozó informatikai jogosultságát a szervezeti egység vezetője kérelmezi erre kidolgozott nyomtatványon (**F 611/2 Formanyomtatvány felhasználói jogosultság kiadásához**) keresztül, amelyet az Informatikai osztályra eljuttat. A szervezeti egység vezetőjének a felelőssége az, hogy a szervezeti egység valamennyi dolgozója kizárólag a beosztásához, a munkaköréhez, az adott szervezeti egységhez kapcsolódó jogosultságokkal rendelkezzen. A medikai rendszerhez történő jogosultság megadásával egyidejűleg az új dolgozót az Informatika munkatársa a jogosultság használatával kapcsolatosan személyes oktatásban részesíti, amelyet az **F 610/1 számú Oktatási napló – MedWorks** nyomtatványon dokumentál.

Az új belépők számára, havi rendszerességgel szervezendő központi oktatás során az **F 851 számú Új belépő dolgozók oktatásának ellenőrző lista** nyomtatvány használandó. Az oktatás során az új

⁸ Infotv. 5. § (6).

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	25 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

dolgozóval meg kell ismertetni, illetve dokumentált módon át kell adni az **F 846 Gyakorlati adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére** című tájékoztatót.

3./ Abban az esetben, ha a dolgozó más osztályon is helyettesít, a helyettesítéshez kapcsolódó szervezeti egység vezetője kérelmezi arra a szervezeti egységre vonatkozó jogosultság megadását. Amennyiben a helyettesítés határozott ideig szól, a jogosultsági kérelemben a jogosultságot kizárólag ezen határidőig lehet megkérni. Kilépő dolgozó jogosultságának a töröltetése az adott szervezeti egység vezetőjének feladata, amelyre az **F 842 Elszámolólap munkaviszony megszüntetésének esetén (kilépő papír)** (munkaviszony megszüntetés melléklete) kell használni, és azt az Informatikai csoportnak eljuttatni. A tartós távolléten lévő dolgozó jogosultságának szüneteltetése az adott szervezeti egység vezetőjének a feladata, a szüneteltetés tényét írásban kell jeleznie az Informatikai csoportnak.

4./ Az Intézmény az *egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről* szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet egészségügyi adatkezelési rendszerre vonatkozó előírásai alapján:

- köteles az egyes felhasználók jogosultságait naprakészen nyilvántartani,
- köteles a belépési jelszó meghatározott időnkénti (180 nap) megváltoztatását kérni, új jelszó megadására az SZ 19 számú Információbiztonsági szabályzat alapján, a jelszavakra előírt minimális követelményeket biztosítani és alkalmazni.

Az orvosigazgató félévenként köteles a dolgozónkénti aktuális jogosultságokat valamennyi betegadatot kezelő szervezeti egység osztályos adatvédelmi felelősével ellenőriztetni, név szerinti bontásban lekért jogosultsági lista alapján.

Az osztályos adatvédelmi felelős feladata, hogy a felhasználók jogosultságáról naprakész nyilvántartást vezessen.

Az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan jogosultsággal kizárólag azon dolgozók, külsős harmadik személyek, személyes közreműködők rendelkezhetnek, akik az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan munkát, feladatot látnak el, illetve a jogosultságuk mértékének igazodnia kell a beosztás szerint előírt jogcsoporthoz.

5./ Az intézményi számítógépes rendszerbe (Windows) és a medikai rendszerbe történő belépéshez valamennyi dolgozó, illetve arra jogosult harmadik személy saját felhasználó nevével és jelszavával tud belépni.

A felhasználó nevet és jelszavát a felhasználó más személy számára nem adhatja meg, azt úgy köteles megőrizni, hogy azt másik ne ismerhessék meg, ne férhessenek hozzá. A **F 814 Titoktartási és Adatvédelmi nyilatkozat** aláírásával a jogosultságot igénylő személy kijelenti, hogy a belépési kód és jelszó rendeltetésszerű használatáért, illetve a belépési jogosultsággal való illetéktelen visszaélés esetén teljeskörű felelősséggel tartozik.

6./ A felhasználó név vagy jelszó elfelejtése, elvesztése, illetve a rendszerből való -hibás jelszó megadása-miatti kitiltás esetében a felhasználó köteles azt haladéktalanul az Informatikai csoport felé telefonon jelezni új belépési jelszó generálása céljából. Ez esetben az Informatikai csoport a felhasználótól köteles személyazonosítás céljából adóazonosító jelét vagy adószámát bekérni, és azt erre a célra rendszeresített nyilvántartásban ellenőrizni. Új belépési jelszó kizárólag a sikeres személyazonosítást követően adható ki.

7./ Az Intézmény az Információbiztonsági Szabályzatban köteles az *egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről* szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet előírásainak megfelelően a medikai rendszer, illetve az abban tárolt egészségügyi adatok biztonságáról rendelkezni.

8./ Az informatikai rendszerhez hozzáférésre az alábbi külsős, harmadik személyek jogosultak:

- az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló, egészségügyi tevékenység ellátására megbízott személyes közreműködő, vagy
- közreműködővel kötött szerződésben, személyes munkavégzésre kijelölt természetes személy,

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	26 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- az Intézménnyel egyéb szerződéses jogviszonyban álló jogi vagy természetes személy a szerződésben foglaltak teljesítése céljából, ehhez szükséges mértékben és ideig, a szerződésben foglaltak alapján.
- Amennyiben az Intézmény a fentiek szerinti szerződéses jogviszony létesít harmadik személlyel, amelynek során a harmadik személy közvetlenül – informatikai jogosultság biztosításával hozzáfér, vagy közvetve hozzáfér vagy hozzáférhet elektronikusan vagy fizikai formában betegadatokhoz, a szerződés megkötése előtt a szerződéstervezetet az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni köteles, annak adatvédelmi szempontokra vonatkozó rendelkezéseit, jóváhagyását alkalmazni köteles.

9./ A beteg EESZT-ben tárolt egészségügyi adatait kizárólag az adott személy kezelőorvosai, vagy az érintett intézmény kezelését végző intézmény erre jogosult orvosai tekinthetik meg, kivéve abban az esetben ha az érintett személy ettől eltérően rendelkezik az önrendelkezési jogának gyakorlása során.

10./ A jogosulatlan hozzáférés abban az esetben történik, ha az adott dolgozónak van jogosultsága az ellátott dokumentumait megtekinteni, de nem áll kezelés alatt, a jogosulatlan megtekintő feladatai nem kötődnek aktuálisan az adott beteg ellátásához. Az egészségügyi dokumentációba történő lekérdezések jogszerűségét az Intézmény oly módon ellenőrzi, hogy a megtekintések, felhasználói cselekvések naplózását az adott idő intervallumra a Finanszírozási Csoport arra jogosult ellenőrzést végző dolgozója tételesen átvizsgálja, különös tekintettel a megtekintések státuszára vonatkozóan. A „megtekintések statusa” azt az állapotot jelöli, hogy adott ellátás megtekintésére irányuló tevékenység történt, mely tevékenységre a medikai rendszeren belül van lekérdezési lehetőség, hogy azt ki és mikor tekintette meg.

VI. 15. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

1./ Az Intézmény a tevékenysége ellátásához jogosult külső adatfeldolgozót igénybe venni, egyúttal kötelezettsége adatfeldolgozási szerződést kötni az Adatfeldolgozóval, amelyben meghatározzák az adatkezelés tárgyát, jellegét és célját, mindkét fél kötelezettségeit. Jelen szabályzat hatálya csak annyiban terjed ki az adatfeldolgozóra, amennyiben az adatfeldolgozási szerződés ettől eltérően nem rendelkezik. Az Intézmény biztosítja, hogy olyan Adatfeldolgozót vesz igénybe, amely megfelelő garanciát nyújt a az Intézmény által elvárt szintű és a GDPR követelményeinek való megfeleléshez, illetve biztosítani tudják az érintettek jogainak védelmét.

2./ Az Intézmény tájékoztatást nyújt az érintetteknek az igénybe vett adatfeldolgozóról, az általuk ellátott, illetve ellátható tevékenységekről, a személyes adatok köréről, az érintetteket megillető jogokról, az adatkezelési tevékenységeket ellátó felek felelősségéről, illetve az adatfeldolgozási megállapodás egyéb lényeges feltételeiről.

3./ Az Adatfeldolgozó kötelezettségei:

- az Intézménnyel együtt működni köteles, tevékenysége során kizárólag az Intézmény írásbeli utasítása alapján jár el.
- biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak, illetve kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá.
- az Intézménnyel együttműködve köteles meghatározni, illetve kialakítani vagy szükség esetén módosítani mindazon technikai és szervezési megoldásait, amelyek a megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják.
- köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések és az adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettségek tekintetében.
- tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében,

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	27 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- az Intézmény rendelkezése szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően - ha törvény másként nem rendelkezik - vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az adatkezelőnek és azt követően törli a meglévő másolatokat,
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, köteles lehetővé tenni az Intézmény által vagy az általa megbízott más ellenőr általi helyszíni vizsgálatokat,
- köteles az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerinti nyilvántartásokat vezetni,
- az Intézményt az adatfeldolgozást érintő adatvédelmi incidensről haladéktalanul értesíteni köteles.
- Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a GDPR és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett, előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazás alapján vesz igénybe. A további adatfeldolgozókra ugyanolyan adatvédelmi kötelezettségek és előírások vonatkoznak, mint az adatfeldolgozóra. Az adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

4./ Az adatvédelmi tisztviselő köteles valamennyi adatfeldolgozói tevékenységet végző szerződéses partner és az Intézmény között létrejött szerződést áttekinteni, illetve az adatfeldolgozói tevékenységre vonatkozó rendelkezések vonatkozásában adatfeldolgozói kiegészítő megállapodás megkötését kezdeményezni, az egyedi megállapodás-tervezeteket elkészíteni.

Valamennyi szervezeti egység vezetőjének, illetve a beszerzői keretgazdáknak feladata valamennyi új, betegadatot is érintő szerződés megkötése, módosítása előtt az adatvédelmi tisztviselőt a szerződés elkészítésének, véleményezésének folyamatába bevonni.

VI. 16. 1. ADATTOVÁBBÍTÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1./ Az Intézmény a kezelésében lévő betegadatokat jogosult, illetve köteles az arra jogosult számára továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni abban az esetben:

- ha azt jogszabály előírja (továbbiakban: kötelező adattovábbítás)
- a beteg hozzájárulása esetén,
- vagy ha az az Intézmény jogos érdeke alapján lehetséges.

Az adatok továbbítására az Eüak. adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni jelen szabályzat rendelkezései mellett.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy az érintett betegadatok továbbíthatóak-e, úgy azt megelőzően az adatvédelmi tisztviselőhöz kell fordulni, aki véleményt ad az adattovábbítás megengedhetősége kérdésében. A tisztviselő megkeresésének elmulasztása esetében az adattovábbítás esetleges jogszerűtlenségéért a felelősség az adatot továbbító személyt, illetve tevékenységéért felelős vezetőjét terheli.

2./ Az Intézmény a Betegtájékoztatóban előzetesen felhívja a betegek figyelmét a jogszabályon alapuló, kötelező adattovábbítás általános eseteire. Az Intézmény az általa igénybe vett külső egészségügyi szolgáltatók esetében kezdeményezi a szolgáltatás biztosítására vonatkozó olyan keretmegállapodás megkötését, amely megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket ír elő a betegadatok továbbítása vonatkozásában:

- célhoz kötöttség alapelve (intézményen belül a feltétlenül szükséges mértékben és dolgozói kör kezelje és férjen hozzá a betegadatokhoz)
- az intézmények közötti elszámolás során a betegadatok minimalizálása,
- kölcsönös együttműködés az adatvédelmi kötelezettségek teljesítése során

3./ A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható. Az Intézmény harmadik országba – a GDPR. V. Fejezetében foglaltak szerint - adatot nem továbbít.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	28 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

VI. 16. 2. KÖTELEZŐ ADATTOVÁBBÍTÁSOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1./ Kötelező adattovábbítás személyes adat kizárólag az irányadó jogszabályban meghatározottak szerint (az abban meghatározott célból, jogalappal, személyes adatok körében és címzett részére) továbbítható. Amennyiben az irányadó jogszabály nem határozza meg az egészségügyi és személyazonosító adat pontos körét, úgy kell eljárni, hogy csak annyi és olyan egészségügyi és személyazonosító adat kerüljön továbbításra, amely az adattovábbítás céljának megvalósításához feltétlenül szükséges.

Kötelező adatkezelés történhet az egészségügyi ellátóhálózaton belüli vagy az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére vagy adatkérésére.

2./ Az egészségügyi ellátóhálózaton belülrre történő kötelező adattovábbítások az alábbi célokból történhetnek különösen:

- ✓ közegészségügyi, járványügyi és munkaegészségügyi célból (ideértve a munkaügyi hatóságnak teljesítendő adattovábbításokat),
- ✓ népegészségügyi célból (egyes regiszterek, országos nyilvántartások),
- ✓ epidemiológiai vizsgálatok, elemzések, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, minőség- és teljesítményértékelés,
- ✓ az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése céljából történő adatkezelés
- ✓ Statisztikai célú adatkezelés
- ✓ tudományos kutatás céljából
- ✓ társadalmi biztosítási igazgatási szervek számára az Eüak. 22 § (1)-ben meghatározott célokból,
- ✓ orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, a rehabilitációs hatóság, valamint egyes szociális ellátások megállapítása céljából eljáró szerv, valamint
- ✓ jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

VI. 16.3. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÓHÁLÓZATON KÍVÜLI SZERV MEGKERESÉSE

1./ A megkeresésben vagy adatkérésben fel kell tüntetni az adattovábbításra feljogosító jogszabály pontos megjelölését, az adatkezelés pontos célját, a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat, ideértve azon adatokat is, amelyek az egészségügyi szolgáltató által felvett látlelet alapján állnak rendelkezésre.

Egészségügyi és személyi azonosító adatot kizárólag írásbeli megkeresésre lehet továbbítani.

Írásbeli megkeresésre a kezelését végző orvos, illetve szakmai felettese az érintett egészségügyi és személyi azonosító adatait átadja a főigazgatónak, vagy az orvosigazgatónak, akik jogosultak továbbítani a megkereső szervnek. Hiányos megkeresés esetén a megkeresőt hiánypótlásra kell felszólítani, és a megkeresés csak ennek megtörténte után teljesíthető.

Az Intézmény az alábbi hatósági szervek részére köteles adatot továbbítani:

- büntetőügyben a nyomozóhatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
- polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
- szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
- hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a hadkiegészítő parancsnokság illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság.

A fentiekén túlmenően is történhet adattovábbítás, de az adatkérőnek pontos törvényi hivatkozással kell kérnie az adatot (pl. gyámhivatali megkeresés).

A megkeresés eljuttatása az illetékes és adatkezelésre, adattovábbításra jogosult személyhez az Iratkezelési szabályzat alapján történik.

2./ Ha az egészségügyi adatokra a halottvizsgálat során soron kívül van szükség, az eljáró hatóság a megkeresést vagy adatkérést rövid úton is előterjesztheti, és a kezelőorvos a megkeresést vagy adatkérést soron kívül köteles teljesíteni az alábbi esetekben:

- büntetőügyben az ügyészség, a nyomozó hatóság, valamint az előkészítő eljárást folytató szerv halasztást nem tűrő esetben,

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	29 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- a rendkívüli halállal kapcsolatos hatósági eljárás során a bűncselekményre utaló adat kizárása érdekében.

3./ A rendőrség vagy a Nemzeti Adó-, és Vámhivatal titkosinformációgyűjtés céljából erre feljogosított szerve, valamint a nyomozó hatóság és a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve, valamint a rendőrség terrorizmust elhárító szerve általi adatkérés⁹ esetén a kezelőorvos az ügyészség engedélye nélkül is köteles az általa kezelt egészségügyi és személyazonosító adatokra vonatkozó adatkérést teljesíteni, ha az adatkérés engedélyezése olyan késedelemmel járna, amely az adatkéréssel elérni kívánt célt jelentősen veszélyeztetné, az ügyészség engedélye nélkül is kérhető az adatszolgáltatás. Az adatszolgáltatás nem tagadható meg az ügyészségi engedély hiánya miatt. Ilyen esetben az ügyészség engedélyét utólag haladéktalanul be kell szerezni. Ha az adatkérést az ügyészség nem engedélyezi, az így beszerzett adatokat haladéktalanul törölni kell.

4./ A beteg első ízben történő orvosi ellátásakor, ha a beteg 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye, a kezelőorvos köteles a rendőrségnek haladéktalanul bejelenteni az érintett személyazonosító adatait. Az adattovábbításhoz az érintett beteg, illetve törvényes képviselője beleegyezése nem szükséges. A jelentést a kezelőorvosnak telefonon kell megtennie a rendőrhatalóság ellátás helye szerinti illetékes rendőrkapitányság hívószámán. A rendőrség értesítésének a tényét a beteg egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell. A beteg első orvosi ellátójának az az orvos minősül, aki a beteget először ellátásban részesíti az Intézményben.

Amennyiben a beteg személyazonosító adatai nem ismertek, a sérülés tényét és ezzel kapcsolatosan ismert valamennyi körülményt kell bejelenteni.

5./ Kiskorú beteg első ízben történő egészségügyi ellátásakor - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel - az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

- a) feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,
- b) a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.

Az adattovábbításhoz az érintett beteg, illetve törvényes képviselője beleegyezése nem szükséges.

A látletet egy példányát a beteg orvosi dokumentációjához kell csatolni (kórlap vagy ambuláns nyilvántartás). A gyermekvédelmi törvény hatálya alá eső jelzés veszélyeztetettség esetén az Intézmény, mint a jelző rendszer része jogszabályi kötelezettségének eleget téve, az abban foglaltak szerint teljesíti adattovábbítási kötelezettségét.

6./ Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási hatósági eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

7./ Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni. Nincs szükség az Eüak. 13§, a 20. § (3) bekezdése és a 23. § (1) bekezdés a) pont szerinti esetekben (például meghatározott fertőzőes eredetű mérgezés, illetve fertőző betegség esetében, bűnüldözés céljából, vagy bírósági, ügyészségi eljárás során elrendelt esetekben, statisztikai célból élvészületés és elhalálozás esetén a Központi Statisztikai Hivatal részére) azzal, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő - szexuális úton terjedő fertőző betegségekre vonatkozó - egészségügyi adat nem adható ki.

⁹ Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 69. § (3) bekezdésében, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 58. § (3) bekezdésében vagy a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 262. § (3) bekezdésében

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	30 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

8./ Az érintettől felvett egészségügyi és személyi azonosító adatot, valamint azok továbbítását az érintett orvosi dokumentációjában nyilván kell tartani. Az adat továbbításról szóló feljegyzésnek a címzettet, a továbbítás módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét tartalmazni kell. Az adattovábbításra vonatkozó teljes anyagot a kórház irattárában is iktatni kell az Iratkezelési szabályzat (SZ 18) szerint.

VI. 16. 4. KÖZEGÉSZSÉGÜGYI-JÁRVÁNYÜGYI CÉLBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

1./A beteget kezelő orvosnak, illetve felettesének haladéktalanul továbbítani kell az ÁNTSZ illetékes intézetébe az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyi azonosító adatot, ha a jogszabály által meghatározott fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl. Ezen kötelezettség áll fenn abban az esetben is, ha a jogszabályban meghatározott foglalkozási eredetű megbetegedést észlel, vagy annak gyanúja merül föl, továbbá, ha az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben, jogszabályban szereplő anyag hatásának van kitéve és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja.

2./A jogszabályban nem szereplő fertőző, illetve a jogszabályban felsorolt egyéb betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyi azonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az ÁNTSZ illetékes intézetének. Az ÁNTSZ illetékes intézete közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva kérheti az érintett személyi azonosító adatait.

3./A jogszabályban szereplő anyag által okozott mérgezés előfordulása esetén az orvosigazgató titkársága továbbítja az egészségügyi adatokat az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat részére elektronikus úton - az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer által biztosított módon - a mérgezett személy Intézményből történő elbocsátását, illetve esetleges elhalálozását követő egy héten belül a jogszabályban meghatározott, ún. **Mérgezési eset bejelentőlap¹⁰ (F 414)** kitöltése által. A bejelentőlapot a kezelőorvos tölti ki, majd juttatja el a Titkárságra. Az Intézmény az általa megtett mérgezési eset-bejelentéseket nyilvántartja. Emellett a Finanszírozási Csoport az ÁNTSZ részére napi jelentést küld az intoxikált betegek számáról.

4./Abban az esetben, ha az érintett annak megállapítása érdekében keresi fel az intézményt, hogy HIV vírussal fertőződött-e – személyazonosságának előzetes felfedése nélkül – a HIV szűrést végző intézményekbe kell irányítani.

5./Abban az esetben, ha újszülött a BNO szerinti valamely veleszületett rendellenességben szenved, a kezelőorvos, illetve felettese az érintett személyi azonosító és egészségügyi adatait, továbbá törvényes képviselője nevét és lakcímét a külön jogszabály alapján vezetett Vele Született Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére köteles megküldeni.

VI. 16.5. TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI SZERVEK RÉSZÉRE ADATTOVÁBBÍTÁS

1./ A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére a jogszabályban meghatározott esetkörben, célból és feltételek szerint lehet személyes adatot továbbítani.

Ezen célok az alábbiak lehetnek az Eüak. 22 § alapján:

- arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik,
- az a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából indokolt,
- az az Eüak. 4. § (2) bekezdésének g) pontjában foglalt célok teljesítéséhez szükséges,

¹⁰ a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27.) EüM Rendelet 12. számú melléklete és a kémiai biztonságról szóló 2000.évi XXV. törvény

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	31 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelkezésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- és gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása, valamint a társadalombiztosítási ellátások megállapítása, kifizetése és a kifizetett ellátások visszafizetése, megtérítése érdekében.

VI.16. 6. NÉPEGÉSZSÉGÜGYI, ORVOS SZAKMAI ELEMZÉS CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

1./Jogszabályban meghatározott daganatos eredetű betegség észlelése esetén a kezelőorvos bejelentése alapján az onkológus főorvos közvetlenül vagy a Finanszírozási Csoporton keresztül továbbítja a Nemzeti Rákregiszternek, az Országos Onkológiai Intézet felé. Jogszabály által meghatározott kötelező adattovábbítás végezhető a jogszabály által előírt, alábbi Regiszterek részére: Központi Implantátum Regiszter, Nemzeti Rákregiszter, Gyermekonkológiai Regiszter, Nemzeti Szívinfarktus Regiszter, Nemzeti Csípő-, és Térdízületi Endoprotézis Beültetés Regiszter (Protézis Regiszter).

2./Az Emberi Erőforrások Minisztériuma irányítása alá tartozó Országos Szervek és Intézetek – saját szakterületükön – törvényi felhatalmazás alapján kezelhetik az esetszám meghatározása céljából, a cél eléréséig az érintett TAJ számát és egészségügyi adatait, továbbá személyi azonosító adatai közül minden olyan adatot, amely önmagában nem teszi lehetővé az érintett személyének azonosítását. Ezen adatokat az érintett intézmények felé kizárólag a főigazgató vagy orvosigazgató, beleegyezésével lehet továbbítani.

VI. 16. 7. STATISZTIKAI CÉLÚ ADATKEZELÉS

1./ Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra - az alábbiak kivételével - kizárólag személyi azonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.

Az érintett egészségügyi és személyi azonosító adatai statisztikai célú felhasználásra, személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával kezelhetők. A beteg nyilatkozatát teljes bizonyítóerejű magánokiratba kell foglalni, amelyet a beteg egészségügyi dokumentációjába csatolni kell.

2./ Élve születés és halálozás esetén a születés, illetve a halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére az egészségügyi és személyi azonosító adatokat át kell adni. Ezt a feladatot a Finanszírozási Csoport látja el. A születéssel, illetve a halálozással kapcsolatos események anyakönyveztetése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettség során az Finanszírozási Csoport dolgozója megismerheti és továbbíthatja az élve születés esetén a gyermek szülei, halálozás esetén az életben lévő házastárs személyi azonosítóját.

VI.16.8. A BETEGADATOK NYILVÁNTARTÁSA

1./ A kezelőorvos a kórház higiénikus főorvosának - nyilvántartás végett - az alábbi adatokat küldi meg:

- fertőző betegség, illetve fertőző betegség gyanúja esetén az érintett adatait,
- védőoltásra kötelezett személyek adatait,
- kábítószer élvezők, gyógyszert kóros mértékben fogyasztók, illetve egyéb hasonló jellegű függőséget okozó anyagokat használók adatait.

A kórházhygiénikus a járványügyi megfigyelésre, ellenőrzésre és záratra vonatkozó intézkedéseket köteles megtenni és a Pest Megyei Tisztiorvosi Hivatalnak az adatokat továbbítani.

Az egészségügyi adatok vezetésének rendjét az SZMSZ 7. számú melléklete: Egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje tartalmazza.

2./ Az adatok nyilvántartásának határidejét a hatályos jogszabályok és az Iratkezelési szabályzat (SZ 18) részletesen tartalmazza.

3./ A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatgazda hiteles másolatot készít, ha

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	32 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

ezt az adatbiztonság, az adatok fizikai védelme, illetve az adatközlési kötelezettség szükségessé teszi. A másolat hitelesítésére adatközlés esetén az orvosigazgató jogosult.

VI. 17. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

1./ Az adatbiztonság szabályozásának biztosítania kell:

- az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszközökhöz történő illetéktelen fizikai hozzáférés megakadályozását,
- az adathordozók tartalma illetéktelen megismerésének, lemásolásának, megváltoztatásának vagy az adathordozó eltávolításának a megelőzését,
- annak megakadályozását, hogy az adatkezelésre használt számítástechnikai és manuális eszköztárba illetéktelen bevitelt hajtsanak végre vagy tár tartalmát illetéktelenül megismerjék, töröljék vagy bármilyen módon megváltoztassák,
- annak megakadályozását, hogy adatkezelésre használt táv adatátviteli vonalon az adatokhoz illetéktelenül hozzáférjenek,
- a hozzáférési jogosultság betartását,
- azoknak az azonosítását, akiknek az adatkezelésből adatokat továbbítanak,
- annak azonosítását, hogy a számítástechnikai, valamint manuálisan vezetett eszköztárba milyen adatokat, mikor és ki rögzíti, illetve intézkedett a rögzítésről,
- annak megakadályozását, hogy az adatok továbbítása alkalmával az adatokat illetéktelenül megismerjék, lemásolják, töröljék, vagy bármilyen módon megváltoztassák.

2./ A fizikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűz vagy természeti csapás ellen,
- azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését a hivatalos feladataikkal összhangban megállapított felhatalmazás alapján kell szabályozni, ellenőrizni,
- számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolását, felhasználását és a hozzáférést ellenőrizni kell,
- az adathordozókról, azok mozgásáról, tartalmáról és felhasználásukról nyilvántartást kell vezetni,
- meg kell határozni azoknak a személyeknek a körét, akik az adathordozó eszközöket üzemeltethetik,
- a számítástechnikai eszközök hozzáférési kulcsát (azonosító kártya, jelszó) szolgálati titokként kell kezelni,
- gondoskodni kell arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.

3./ Az üzemeltetési biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- össze kell állítani, és elérhető helyen kell tartani a számítástechnikai eszközök használatára felhatalmazott személyek névsorát, feladataikat körül kell határolni,
- meg kell határozni az adatokhoz való hozzáférés szintjének szabályait,
- külső személy - pl. karbantartás, javítás, fejlesztés céljából - a számítástechnikai eszközökhöz lehetőleg úgy férjen hozzá, hogy a kezelt adatokat ne ismerje meg,
- a számítástechnikai rendszert - ideértve a programokat is - dokumentálni kell. A rendszer vagy annak bármely eleme csak az arra illetékes személy felhatalmazásával változtatható meg, amelyet ellenőrizni kell,
- a hozzáférés jelszavait időközönként, de az üzemeltető személyének megváltozásakor azzal egyidejűleg meg kell változtatni. Jelszót ismételtelen nem lehet kiadni,
- a számítástechnikai rendszer üzemeltetéséről nyilvántartást kell vezetni, amelyet az arra illetékes személynek folyamatosan ellenőrizni kell,
- rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó (hagyományos vagy számítástechnikai eszközzel olvasható) dokumentumokat úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen,
- olyan tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	33 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

hatását ellensúlyozni képes intézkedéseket tartalmaz.

4./ A technikai biztonság szabályozásakor különösen fontosak az alábbi szempontok:

- az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását számítástechnikai módszerekkel is meg kell akadályozni,
- az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálható legyen, az adat állományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell,
- a hozzáférést jelszavakkal kell biztosítani,
- a programváltozásokat dokumentálni kell,
- az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét az adat bevivőnek ellenőrizni kell.

5./ A hagyományos módon kezelt adatok biztonságára az SZ 18 Iratkezelési szabályzat előírásai irányadók.

VI. 18. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidens bekövetkezése vagy annak gyanúja esetén az **SZ 51 Adatvédelmi incidenskezelési szabályzatban** foglaltak alapján kell eljárni.

VI. 19. ÉRINTETTI (BETEG)JOGOK BEMUTATÁSA ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a betegek tisztában legyenek az őket megillető adatvédelmi jogokkal és kötelezettségekkel. Az Intézmény erről az **F 805/2 Adatkezelési tájékoztatóban** és a kapcsolódó - **F 806 Összefoglaló a betegekhez vonatkozó adatkezelési tevékenységekről, valamint F 807/2 Tájékoztató a betegeket megillető jogokról és azok érvényesíthetőségéről** - dokumentumok nyújtanak részletes tájékoztatást.

A betegek a következő jogok illetik meg:

A. 1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

Az Intézménynek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania.

A Betegfelvételi irodában papír alapon elérhetővé kell tenni a Betegtájékoztatót és mellékleteit. A betegnek az abban foglaltakra irányuló esetleges kérdése esetén a betegfelvételi iroda dolgozója a beteg számára felvilágosítást nyújt, további kérdés esetén megadja az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét

Az Intézménynek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

A. 2. A beteg tájékoztatáshoz való joga:

A kezelést végző orvos vagy a betegellátó osztály vezetője az általa megállapított, a betegre vonatkozó egészségügyi adatokról, a gyógykezelésről a beteget közvetlenül, egyéniesített formában tájékoztatja, és amennyiben a beteg ezt kifejezetten nem tiltotta meg, azokat továbbítja a beteg háziorvosának.

A betegnek **joga van arra, hogy részletes tájékoztatást kapjon az kezelést végző orvostól, osztályos orvostól** (a) egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is, b) a javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról, c) a javasolt vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól, d) a vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének tervezett időpontjairól, e) döntési jogáról a javasolt vizsgálatok, beavatkozások tekintetében, f) a lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről, g) az ellátás folyamatáról és várható kimeneteléről, h) a további ellátásokról, valamint i) a javasolt életmódról.

A beteg gyógykezelésének ápolási vonatkozásairól a főnővér adhat tájékoztatást. Ápoló, illetve más dolgozó a beteg gyógykezeléséről tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha erre a beteg kezelő orvos az adott beteg esetében egyedi jelleggel felhatalmazta.

A betegnek joga van megnevezni azt a személyt, akit az Intézmény fekvőbeteg-gyógyintézetébe történő elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni. A beteg által megnevezett személyt az Intézmény fekvőbeteg-gyógyintézete köteles értesíteni a

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	34 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

beteg elhelyezéséről és annak megváltoztatásáról, valamint egészségi állapotának jelentős mértékű változásáról. A beteg ezen jogát a kórlap általános nyilatkozati részének kitöltésével gyakorolja.

Fekvőbeteg ellátás igénybevétele esetében a beteg az elbocsátásakor zárójelentést, míg járóbeteg-szakellátási tevékenység igénybevétele esetén annak befejezésekor ambuláns ellátási lapot kap, amely egyúttal a beteg egészségügyi adatairól való tájékoztatásnak is minősül.

A.3. Más személy megnevezése a tájékoztatáshoz való jog érvényesítésére:

A cselekvőképes beteg ellátásának ideje alatt írásban, míg a beteg ellátását követően közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy - írásképtelensége esetén - két tanú együttes jelenlétében meg tett nyilatkozattal megnevezheti azt a cselekvőképes személyt, aki jogosult helyette a gyógykezelésbe történő beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát gyakorolni, illetve, akit a beteg egészségügyi ellátásával kapcsolatosan tájékoztatni kell. A kezelőorvos a felvételnél a beteg ezen jogáról szóbeli tájékoztatást ad.

A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják, **erről rendelkezni szintén a kórlap nyilatkozati részében tud.** Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni.

Telefonon az Intézmény a beteg gyógykezeléséről érdemi tájékoztatást nem adhat. A kezelőorvos, az osztály más orvosa vagy a nővér a beteg kórházi kezelésének a tényét a beteg által, - a kórlapon-, megjelölt személyek részre, illetve ennek hiányában az egészségügyi adatok megismerésére jogosult részére megerősítheti.

A Betegfelvételi Iroda jogosult telefonos megkeresés esetén az adott beteg kórházi bent fekvésének tényét megerősíteni abban az esetben, ha a telefonos hívás hívásazonosítószáma beazonosítható és a telefonos személy nevét, telefonszámát, a telefonos megkeresés pontos idejét rögzítette. A Portaszolgálat telefonos felvilágosítást nem adhat, a telefonos érdeklődőt köteles a Betegfelvételi irodába átkapcsolni.

B. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, az arról való másolat készítésének szabályai

A beteg számára az Intézmény biztosítja a személyes adataihoz, illetve a rá vonatkozó egészségügyi adataihoz történő hozzáférést, annak megismerését és az abba való betekintést.

A beteg kérheti a kezelő orvostól a gyógykezelésével összefüggésben történő személyes adatainak megismerését és a gyógykezelésével összefüggő **egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról saját költségére másolatot kérhet.** A kezelőorvos a felvételnél a beteg ezen jogáról szóbeli tájékoztatást ad.

A beteg az ellátását követően az **F 810 Egészségügyi dokumentáció kiadása iránti kérelem** formanyomtatvány kitöltésével kérhet az egészségügyi dokumentációjáról másolatot, a személyes adatairól tájékoztatást. A kérelmet az orvosigazgatóhoz kell címezni, és az irodájában személyesen leadni miután a térítési díj megfizetését, valamint személyazonosságát hitelt érdemlően - személyazonosító okmánnal – igazolta a kérelmező kerülhet sor a dokumentáció kiadására. A kérelmet postán is meg lehet küldeni az orvosigazgatóhoz címezve, teljes bizonyító erejű magánokiratként - két tanúval ellátva - a személyigazolvány-másolattal együtt. Az Adatkezelő kizárólag a beteg kétséget kizáró személyazonosítását követően teljesíti a kérelmet. Ennek hiányában Adatkezelő a kérelmező személyazonosságának hitelt érdemlő igazolásához további információk megadását köteles kérni.

Az ilyen kéréseket, kérelmeket, akár szóban, akár írásban is érkeznek, az orvosigazgatóhoz kell irányítani, illetve feléje továbbítani. Ez vonatkozik a szakvéleménykérésekre is. Az elkészített szakvéleményt a készítő orvos közvetlenül nem jogosult az azt kérő személynek, szervnek megküldeni. Kivételt képez a látlelet kiadása, melyre a látleletet felvevő orvos közvetlenül is jogosult. A beteg által kért első másolat térítésmentes, minden további esetben az alábbi díjat kell megfizetni.

Az egészségügyi dokumentáció másolatkiadási díjait a mindenkor érvényes díjszabályzat tartalmazza.

A másolat iránti kérelmet és a kiadás tényét minden esetben írásban kell rögzíteni, iktatni.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	35 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

A beteg rendelkezhet úgy is, hogy a másolatokat az Intézmény elektronikusan, email formájában küldje meg részére. Egyéb esetben a kérelmező számára személyesen az Igazgatóságon kerül átadásra, vagy postai úton ajánlott küldeményként kerül megküldésre.

Amennyiben zárójelentés valamely oknál fogva még nem készült el, a beteg kezelése még nem fejeződött be és még az Intézményben tartózkodik, a beteg **Orvosi összefoglalót** kérhet az addig elvégzett ellátásról díjmentesen a kezelőorvostól.

Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitokhoz való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolhatók ezen jogok.

Kizárólag a beteg által adott, teljes bizonyító erővel rendelkező magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat kérelmezésére.

Cselekvőképtelen beteg dokumentációjába való betekintési jog az alábbi személyeket illeti meg:

- közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy - írásképtelensége esetén - két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozattal megnevezett cselekvőképessége birtokában előre megnevezett személyt,
- nyilatkozat hiányában a megjelölt sorrendben: beteg törvényes képviselője, ennek hiányában a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes házastársa vagy élettársa, ennek hiányában gyermeke, szülője, testvére, nagyszülője, unokája

Korlátozottan cselekvőképes kiskorú és cselekvőképességében az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében **részlegesen korlátozott személy** dokumentációjába való betekintési jog a beteget, a közokiratban, teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy - írásképtelensége esetén - két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozattal megnevezett személyt, ilyen személy hiányában a törvényes képviselőt illeti meg.

Laboratóriumi leletek, leletmásolatok kiadása

Lelet, vizsgálati eredmény csak a beteg által adott teljes bizonyító erejű magánokiratban felhatalmazott személynek - a személyazonosság igazolását követően - adható át.

C. Kiegészítéshez, helyesbítéshez való jog

C1.A beteg jogosult az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt - rá vonatkozó - egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. Amennyiben az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az Intézmény a beteg által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy a beteg által tett, a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti az Intézmény által kezelt személyes adatokat.

Az személyazonosító adatok helyesbítése kizárólag a vonatkozó okmány alapján lehetséges, amelyet a beteg ellátása idején a betegfelvételi irodában vagy a kezelőorvosnál kell kérni, a beteg ellátását követően a betegfelvételi iroda jogosult a személyazonosító adatokban történő változást módosítani.

C2. Intézmény nem köteles a helyesbítést végrehajtani azokban az esetekben, ha:

- a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésre, vagy
- b) az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

D. Elhunyt beteg adataival kapcsolatos adatkezelés

D1. A beteg halála esetén az általa, a kórházi ellátása során megnevezett és a kórlapon feltüntetett személy részére a kezelést végző orvos személyesen vagy telefonon keresztül, vagy az egészségügyi szakdolgozó távirati formában az érintett halálának tényét és időpontját közli.

Az elhunyt beteg - ha korábban másként nem rendelkezett - törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse írásos kérelmet nyújthat be, **az elhunyt halálának okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható**, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerésére, az egészségügyi dokumentációba történő betekintésre, valamint

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	36 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

azokról - saját költségére – másolatot kérelmezésére. A kérelmet a **F 810 - Egészségügyi dokumentáció kiadása iránti kérelem** formanyomtatványon kell előterjeszteni az orvosigazgató titkárságára.

A fenti személyek személyes megkeresés esetén személyazonosságukat kötelesek igazolni és a megkeresés tényéről, az iratbetekintésről, a kiadott másolatokról feljegyzést kell készíteni. Postai úton érkezett, írásbeli kérelem, megkeresés esetén a kért orvosi dokumentumokat másolati példányban kell megküldeni abban az esetben, ha a kérelemben a kérelmező jogosultságát igazolja. (A hozzátartozói jogosultság valószínűsítése nem elégséges). Az orvosi dokumentáció kiadására vonatkozó iratokat az Iratkezelési szabályzat szerint kell iktatni és irattározni. Az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadására a továbbiakban a B. pont rendelkezései az irányadók.

D2. A beteg közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazással ügyintézési rendelkezésre **meghatalmazhat** cselekvőképes nagykorú személyt, aki a beteg halálát követő **5 éven belül jogosult a beteget még életében megillető jogok** (hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához, a törléshez és a tiltakozáshoz való jog) gyakorlására. Amennyiben a beteg az Adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozat minősül érvényesnek. A nyilatkozatot a beteg a kezelést végző orvosnál vagy az orvosigazgató irodájában adhatja le. Amennyiben az elhunyt beteg nem tett ilyen meghatalmazást, a közeli hozzátartozó az alábbi jogok gyakorlására jogosult:

- helyesbítéshez való jog és tiltakozáshoz való jog
- amennyiben az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt, a törléshez való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog.

A közeli hozzátartozók közül ezen jogok érvényesítésére kizárólag ezen jogokat elsőként gyakorló közeli hozzátartozó jogosult.

E. Törléshez való jog, adatkezelés hozzájárulásának visszavonásához való jog

E.1. A törléshez való jog az egészségügyi adatok kezelése tárgyában korlátozottan érvényesíthető. Az egészségügyi adatok kezelése, tárolása, megőrzése az Adatkezelő számára jogi kötelezettség¹¹.

Ez alapján az egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása céljából kezelt egészségügyi adatok esetében a törléshez való jog nem értelmezhető, ezzel szemben Adatkezelő biztosítani köteles, hogy egészségügyi dolgozói egészségügyi, orvosi titoktartási kötelezettség hatálya alatt állnak.

Továbbá Adatkezelő nem törölhet adatot akkor sem, ha az adatkezelés¹²:

- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján szükséges,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Ennek megfelelően az Adatkezelőnek ilyen irányú törlési kérelmet csak az előbbieken kívüli, szűk körben áll módjában végrehajtania, ilyennek minősülhet például:

a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha:

törvényben meghatározott adatkezelési időtartam (egészségügyi dokumentáció megőrzési ideje) eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi (például várólistáról való törlés). A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét.

c) az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte, vagy

d) a beteg tiltakozik az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen, és megállapítást nyer, hogy nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre (például az elektronikus kamerarendszer vonatkozásában).

E.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

¹¹ GDPR 17. cikk (3) b) és c) pontok

¹² GDPR 17. cikk (3) d) és e) pontok

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	37 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

F. Zároláshoz való jog (adatkezelés korlátozásához való jog)

F.1. A beteget a személyes adatainak zárolásához való jog - az E. pontban kifejtettek alapján – kizárólag szűk körben, jellemzően a személyazonosító és egészségügyi adatokon kívüli adatkezelések esetében (például elektronikus megfigyelő rendszer általi jogos érdeken alapuló adatkezelés során) illeti meg:

- ha a beteg az Intézmény jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Intézmény a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot, majd ezt követően törli
- ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helytállóságát, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de a beteg írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértene az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

A korlátozás időtartama alatt az Intézmény a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag a beteg jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint végezhet. Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a beteget előzetesen tájékoztatja.

F.2. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

F.3. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Intézmény korlátozza az adatkezelést ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja az Intézmény vagy a megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára. Ez esetben így a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézmény ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését írásbeli nyilatkozat alapján, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy ha az adatkezelés jogellenes, de az Intézmény rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértene az érintett jogos érdekeit; Ezekben az esetekben az adatkezelés korlátozása a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára vonatkozik.
- c) az adatkezelés jogellenes és az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- d) az Intézménynek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- e) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	38 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

F.4. Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Intézmény, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

F.5. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

G. A tiltakozáshoz való jog

G.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)), vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Intézmény a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Intézmény bizonyítja, hogy az adatkezelést jogi kötelezettség teljesítése írja elő, vagy olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

G.2. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

G.3. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Amennyiben az Intézmény egyetért a tiltakozásban foglaltakkal, úgy az adatkezelést megszünteti – és ha erre lehetősége van, az adatokat törli-, és emellett a tiltakozásról, illetve a megtett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére korábban az adatokat átadta vagy továbbította, és felhívja őket a szükséges intézkedések megtételére a tiltakozás érvényesítése érdekében. Az Intézmény az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el.

H. Az E-G. pontokban leírt jogok érvényesítésére vonatkozó közös szabályok

H.1. Amennyiben a beteg az E-G. pontokban (helyesbítés, törlés, zárolás) részletezett jogaival élve, írásban megkeresi az Intézményt, megkeresésére az Intézmény a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb, de legfeljebb 25 napon belül válaszol a beteg által megadott elérhetőségére. E határidő a GDPR-ban írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

H.2. Amennyiben az Intézmény a beteg személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét elutasítja, Intézmény a beteget írásban, haladéktalanul tájékoztatja:

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- a beteget az adatvédelmi jogszabályok alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a beteg az E-G. pontokban meghatározott jogait a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.
- a bírósághoz és a Hatósághoz való fordulás jogáról,

H.3. Amennyiben megalapozottan feltehető, hogy bizonyos érintetti jogok (úgy mint hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához és törléshez való jog) érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az intézmény a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti. A kérelemben foglaltak teljesítését az Intézmény a következő esetekben jogosult még megtagadni:

- a beteg nem a saját adataira vonatkozóan terjeszt elő kérelmet, az adatok megismerésére nem jogosult, illetve nem rendelkezik meghatalmazással,
- a beteg a másolat kiadásához kapcsolódó költségterítés összegét nem hajlandó megfizetni,
- ha az Intézmény megítélése szerint a kérelem egyértelműen megalapozatlan (pl. ha a beteg már megkapta a kért információkat vagy azok számára hozzáférhetők) vagy túlzó,
- a kérelemben foglaltak teljesítését jogszabály zárja ki.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	39 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

I. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

I.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az intézménynek indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az intézmény által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

I.2. Az érintettet nem kell az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

J. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

J.1. Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

J.2. A Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Intézmény intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

K. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

K. 1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

K.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

K.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

K.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

L. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

L.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	40 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

L.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Azonosító	SZ 20	Verzió	5.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	41 / 42
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	---------

VII. MELLÉKLETEK ÉS FORMANYOMTATVÁNYOK

F 006/4	Kórlap
F 053/5	Ápolási dokumentáció
F 033	Általános lázlap
F 181	Műtéti jegyzőkönyv
F 414	Mérgezési eset bejelentőlap
F 610/1	Oktatási napló – MedWorks
F 611/2	Formanyomtatvány felhasználói jogosultság kiadásához
F 805/2	Adatkezelési tájékoztató betegek részére
F 806	Összefoglaló a betegekre vonatkozó adatkezelési tevékenységekről,
F 807/2	Tájékoztatás a betegeket megillető jogokról és azok érvényesíthetőségéről,
F 808	Egészségügyi dokumentáció kikérése a kórlaptárból
F 809	Külső vizsgálatkérő laphoz kiegészítő bekezdés
F 810	Egészségügyi dokumentáció kiadása iránti kérelem
F 811	Kérelem: Tudományos kutatás adatvédelmi engedélyezéséhez
F 813	Megbízás: Osztályos adatvédelmi felelős
F 814	Titoktartási és adatvédelmi nyilatkozat
F 842	Elszámolólap munkaviszony megszüntetésének esetén (kilépő papír)
F 846	Gyakorlati adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
F 851	Új belépő dolgozók oktatásának ellenőrző lista
F 971	Betegdokumentációk kiadására szolgáló nyomtatvány
F 972	Medikai rendszerhez kapcsolódó jogosultságok

