



Iktató szám:

**SZ 39 MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI SZABÁLYZAT
KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE VONATKOZÓ
SZABÁLYZAT**

FELADAT	FELELŐS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Készíti / folyamatgazda:	Dr. Liptai-Vangyel Eszter adatvédelmi tisztviselő	2025.03.31.	
Véleményezi:	Dr. Buga László orvosigazgató	22025.03.31.	
Jóváhagyja / elrendeli	Dr. Pusztai Dezső főigazgató	2025.03.31.	
Kiadja	Dér Ilona minőségirányítási vezető	2025.03.31.	
Felülvizsgálja:	Dr. Liptai-Vangyel Eszter adatvédelmi tisztviselő		
Felülvizsgálat ideje:	Szükség szerint, jogszabályváltozást követő 60 napon belül, de legalább évente		
Törzspéldányt kezeli:	Dér Ilona minőségirányítási vezető	2025.03.31.	

Törzspéldány megőrzési helye / ideje / módja:	Minőségirányítási iroda. A hatályát vesztt törzspéldány a következő tanúsítási audit után Irattárba helyezhető.
--	---

Módosítás	
Módosítás oka	Előző szabályozás hatálya
Éves felülvizsgálat, Intézmény elnevezésének változása. Módosított pontok: IV.4, VI. 4.5., 5.1., 5.2., 5.3., 5.5., VIII.	1. kiadás: 2019.11.27-2025.03.30.
	2. kiadás: 2025.03.31-től jelenleg is

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	1 / 8
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	-------

I. A szabályzat kiadásának célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Ceglédi Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (továbbiakban: Intézmény) kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek elbírálásának és megválaszolásának rendjét. Az Intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv számára egyben jogi kötelezettség ezen szabályzat elkészítése (Infotv. 30 § (6) és az Ávr. 13§ (2) h) pontja alapján).

II. A szabályozás alkalmazási területe

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi igazgatóságra, az adatvédelmi tisztviselőre és az intézményi jogászra.

III. Hivatkozások

III.1. Külső hivatkozások

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban Infotv.)
- 301/2016. (IX.30.) Korm.rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló (továbbiakban: Korm.rendelet)
- 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.)

III.2. Belső hivatkozások

- SZ 18 Iratkezelési szabályzat
- SZ 30 Közzétételi szabályzat

IV. Meghatározások/fogalommagyarázatok

1. Közérdekű adat: az Intézmény kezelésében lévő, valamint tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

3. Adatkérő/igénylő: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglaltakat saját vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.

4. Hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amely felé a közérdekű adatigénylés elutasítása, részben való teljesítése, megállapított költségtérítés felülvizsgálata tárgyában -jogorvoslati lehetőségként - az adatigénylő bejelentést, panaszt tehet.

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	2 / 8
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	-------

V. A szabályzat tartalma

V.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények teljesítésével kapcsolatos felelősségi-, illetve feladatkörök:

A főigazgató feladatkörében eljárva

- jóváhagyja jelen szabályzatot;
- továbbítja az adatigénylésre vonatkozó megkereséseket az adatvédelmi tisztviselőnek;
- dönt az adatigényléssel kapcsolatos költségtérítésről, annak mértékéről a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján;
- kiadmányozza az adatigénylésekre adandó válaszokat.

Az adatvédelmi tisztviselő jelen szabályzatban foglaltak szerint

- megvizsgálja és elbírálja az adatigényléseket (dönt az adatigénylés elutasításáról vagy teljesítéséről);
- vezeti az előírt nyilvántartásokat, teljesíti a Hatóság felé előírt jelentést, gondoskodik az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről;
- a közzétételi lista vezetéséért felelős intézményi adatfelelős részére összeállítást készít a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatairól;
- elkészíti a közérdekű adatigénylés szabályaira vonatkozó tájékoztatást.

Az illetékes ágazati igazgató

- az adatvédelmi tisztviselő megkeresése alapján gondoskodik az adatigénylésben kért adatok pontos és hiteles összeállításáról,
- gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő által jóváhagyott adatigénylések megválaszolásáról.

VI. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje

VI.1. Az eljárás megindítása

VI.1.1. Az adatszolgáltatás kérelemre történik. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmet írásban kell benyújtani, elsősorban az Intézmény székhelyén (Cegléd, Törteli út 1-3. 2700), illetve postai címén (Cegléd, Pf. 63. 2700), elektronikus levélcímén (toldy@toldykorhaz.hu), vagy faxszámán (36/53/310-860). A közérdekű adatigénylésnek minősülő beadványokat minden esetben iktatni kell. Iktatást követően a főigazgató az adatigénylést az adatvédelmi tisztviselő részére továbbítja, illetve megjelöli az adattartalom szerint illetékes ágazati igazgatót.

VI.1.2. Az Intézmény szervezeti egységeinek vagy munkatársainak hivatali címére vagy elektronikus levélcímére érkezett igényeket, valamint a szóban meg nem válaszolható adatigénylésről készített feljegyzést az igény érkezésének napján iktatni kell és továbbítani kell a főigazgatói titkárságra.

A főigazgató a beérkezett és iktatott kérelmet haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére.

VI.1.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat az Intézmény honlapján már nyilvánosságra került;
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő.

Ha a szóban fogadott adatkérés szóban azonnal nem válaszolható meg, a VI.2.-5. pont

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	3 / 8
------------------	--------------	---------------	-----------	--------------	--------------------	--------------	--------------

rendelkezéseinek alkalmazásával kell eljárni.

VI.2. A kérelem megvizsgálása, illetve továbbítása az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) részére

VI.2.1. A közérdekű adatra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően kell alkalmazni a közérdekből nyilvános adatokra is. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat; továbbá törvény a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – korlátozhatja.

Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a főigazgató engedélyezheti.

VI.2.2. Az intézményhez érkező valamennyi közérdekű adatigény külön-külön e-mailben, a beérkezéstől számított 3 napon belül koordináció céljából, illetve a választervezet pedig legkésőbb 8 napon belül meg kell küldeni az OKFŐ az intezmenyi.kozadat@okfo.gov.hu e-mail címre.

A koordinációra felterjesztett kérelem kísérő e-mailje az alábbi adatokat tartalmazza:

- adatigénylő neve,
- területi szerv esetén annak pontos megnevezése,
- az adatigény tárgyának rövid leírása,
- az adatigény beérkezésének pontos dátuma,
- a válaszadási határidő utolsó napjának pontos dátuma.
- opcionálisan - amennyiben azonos vagy hasonló tárgyban volt már korábban adatigénylés, az erre vonatkozó alapvető információk.

VI.2.2.Az adatvédelmi tisztviselő a kérelmet áttekinti az alapján, hogy az alábbi két eset valamelyike fennáll-e

- azonos igénylő egy éven belül már benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénylést, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
- az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;

Ezen két esetben a kérelmet az Intézmény – az Infotv. rendelkezései alapján – jogosult megtagadni.

Ellenkező esetben az adatvédelmi tisztviselő - szükség esetén az illetékes ágazati igazgató bevonásával - a kérelmet haladéktalanul elbírálja abból a szempontból, hogy

- az adatigénylés egyértelmű-e, azaz a megismerni kívánt adatok köre meghatározható-e;
- a kért adatok az Intézmény kezelésében vannak-e;
- a kért adatigény valóban közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat-e;
- nem áll-e fenn a megismeréshez való jog korlátozásáról rendelkező jogszabály.

Ezen szempontok és az irányadó jogszabályok alapján dönt az adatigénylés elutasításáról, annak indokairól vagy a teljesítéséről. Szükség esetén egyeztetést folytat az intézményi jogással az adatigénylés elbírálásának jogi szempontjairól, feltételeiről az illetékes ágazati igazgató bevonásával együtt.

VI.2.2.Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására. A pontosítás Intézményhez történő

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	4 / 8
------------------	--------------	---------------	-----------	--------------	--------------------	--------------	--------------

beérkezéséig az adatigénnyel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

Ha az igénylő az adatigénnyel pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénnyel a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

VI.3. A kérelem elintézése

VI.3.1.A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, az Intézményhez történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és - amennyiben ezt az Intézmény aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

VI.3.2.A kérelemben kért adatok összeállításáról, összegyűjtéséről, a kérelem megválaszolásáról az illetékes ágazati igazgató gondoskodik. A választervezetet az alábbi elvek figyelembevételével kell összeállítani:

- a rendszerben nem létező adatot nem lehet előállítani,
- csak a szűken értelmezett közérdekű adatigényre adható tájékoztatás,
- jogszabályok értelmezésére, jövőbeni tervek, elképzelésekre, egyéb felvilágosításra, tudakozványra vonatkozó, szabályozott eljárásra tartozó igény nem minősül közérdekű adatigényként,
- amennyiben lehetséges, használni kell a linkre való hivatkozást, hivatalos formában, kormányzati oldalon megjelent közleményre, kormányzati tájékoztatóra történő utalást,
- abban az esetben kötelező a jogorvoslati tájékoztató alkalmazása, ha a választ részben vagy egészben megtagadásra kerül.

VI.3.3.Ha az adatigénnyel jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár, az előzőekben meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatkérőt a kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

VI.3.4.Amennyiben a kért közérdekű adat az Intézmény honlapján már nyilvánosságra került, a válaszban az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre és tájékoztatni az adatkérőt a közzétett adat pontos fellelhetőségéről. A közzététel azonban nem mentesíti az Intézményt a válaszadási kötelezettség alól.

VI. 4 A közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása

VI.4.1.Azon adatigénnyel teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, amely nincs az Intézmény kezelésében, el kell utasítani. Az adatigénnyel megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénnyel arról, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.

VI.4.2.Amennyiben a kért adatigény nem minősül közérdekű adatnak, illetve a közérdekű adat megismeréséhez való jogot jogszabály korlátozza, az Intézmény az adatigénnyel jogszabályi hivatkozással és részletes indoklással együtt elutasítja.

VI.4.3.A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénnyel teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Intézménynek kell bizonyítania.

VI.4.4.Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatkérőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az adatkérőt 15 napon belül írásban vagy

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	5 / 8
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	-------

- ha az igény elektronikus úton érkezett vagy az igényben elektronikus levelezési címét közölte
- elektronikus levélben kell értesíteni.

VI.4.5. Az Intézmény a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén, továbbá a teljesítésre nyitva álló, vagy az Intézmény által a 15 nappal meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata esetén írásban tájékoztatja az adatigénylőt az alábbiakról:

- bejelentés tehet és vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.), vagy
- bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes. A per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, amelynek illetékességét az Intézmény székhelye alapítja meg.

VI.5. A kérelem teljesítésére vonatkozó egyéb rendelkezések

VI.5.1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatkérő másolatot kaphat. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat fogalmi körébe nem tartozó személyes adatot az Intézmény nem továbbíthat, illetve az adatigénylés teljesítése során nem tehet hozzáférhetővé. Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó dokumentum vagy dokumentumrész egyéb személyes adatot, illetve az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, azt a másolaton az adatigény teljesítését megelőzően felismerhetetlenné kell tenni.

A választervezet összeállítására – lehetőség szerint – az alábbi elvek figyelembevételével kerüljön sor:

- a rendszerben nem létező adat előállítására az intézmény nem kötelezhető,
- az adatteljesítés ne terjeszkedjen túl a kérelemben megfogalmazott igénylésen,
- jogszabályok értelmezésére, jövőbeni tervek, elképzelésekre irányuló megkeresés nem minősül közérdekű adatigénylésnek.

VI.5.2. Költségterítés

Az adatigénylés teljesítéséért az Intézmény - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján költségterítést állapíthat meg. Ennek mértékéről a főigazgató dönt. A költségterítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségterítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a Kormányrendeletben meghatározott, költségterítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségterítés összege ekkor sem haladhatja meg a Kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A költségterítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

VI.5.3. Az igénylő a költségterítés mértékéről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségterítést az adatigénylő 15 napos határidőben köteles az Intézmény részére megfizetni. Ha az Intézmény az előbbieket szerint költségterítést állapít meg, az adatigénylést a költségterítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

VI.5.4. A kérelemre adott válaszhoz – függetlenül attól, hogy az adatigény teljesítésre vagy elutasításra

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	6 / 8
------------------	--------------	---------------	-----------	--------------	--------------------	--------------	--------------

kerül – az illetékes ágazati igazgató mellékelni köteles az **F 843 Közérdekű adatigénnyel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót**. Az adatvédelmi tisztviselő egyúttal gondoskodik az Adatkezelési Tájékoztató egyedi (jelen Szabályzattól elkülönülő) megjelenítéséről az Intézmény hivatalos honlapján.

VI.5.5.A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

A költségtérítés mértékének megállapításakor az Intézmény a Kormányrendeletben foglaltak szerint jár el.

Az adatigénnyelésnek a Intézmény nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

a) az Intézmény kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy

b) az Intézmény tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását

tenné szükségessé.

VI.5.6.Az Intézmény gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénnyelést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

VI.5.7.Az adatigénnyelésnek közérthető formában és – amennyiben aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az adatkérő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénnyelést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

VI.5.8.A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

VI.5.9.Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénnyelő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez, valamint az adott évi nyilvántartás vezetése céljából szükséges. Az adatvédelmi tisztviselő által vezetett nyilvántartás törlésével egyidejűleg az adatkérő valamennyi személyes adatát haladéktalanul törölni kell.

VI.5.10.A közérdekű adatigénnyelésekre adott válaszok kiadmányozására a főigazgató jogosult.

VI.5.11.A közérdekű adatigénnyelések teljesítésére egyebekben az Intézmény Iratkezelési Szabályzatának (SZ 18) rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI.6. Adatszolgáltatási nyilvántartás, tájékoztatás

VI.6.1.Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az elutasított közérdekű adatigényekről és az elutasítások indokairól, és az abban foglaltakról tárgyévét követő január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	7 / 8
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	-------

- az adatigénylés tárgyát;
- az adatigénylés beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.

Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik - az Infotv. 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerint - az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésekre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.

VI.6.2. Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az Intézményhez beérkezett teljesített adatigénylésekről adott év január 1-jétől december 31-éig annak vizsgálata céljából, hogy adott igénylő azonos adatkörre vonatkozóan egy éven belül adott-e be adatigénylést. A nyilvántartás adatait a következő év első munkanapján az adatvédelmi tisztviselőnek törölnie kell.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ügyirat iktatószámát;
- az adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail);
- az adatigénylés tárgyát; beérkezésének időpontját;
- az adatigénylés teljesítésének időpontját.

VI.6.3. A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól (*F 844/1 Tájékoztató a közérdekű adatigénylés szabályairól*). A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is. A tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő állítja össze, és intézkedik az Intézmény hivatalos honlapján történő, egyedi (jelen Szabályzattól elkülönülő) megjelenítésről.

VII.6.4. Az SZ30 Közzétételi Szabályzatban foglaltak alapján az adatvédelmi tisztviselő tárgyét követő január 31-ig összeállítást készít az Intézmény honlapján megtalálható közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatairól az intézményi adatfelelős részére.

VIII. Formanyomtatványok

F 843 Közérdekű adatigényléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató
F 844/1 Tájékoztató a közérdekű adatigénylés szabályairól

Azonosító	SZ 39	Verzió	2.	Dátum	2025.03.31.	Oldal	8 / 8
-----------	-------	--------	----	-------	-------------	-------	-------