



Ceglédi Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet

Pályázókra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA, ÁLLÁSHIRDETÉSRE JELENTKEZŐK SZÁMÁRA

Adatkezelő: Ceglédi Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet

Székhely: 2700 Cegléd, Törteli út 1-3.; www.toldykorhaz.hu

Képviselő: Dr. Pusztai Dezső főigazgató

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Liptai-Vangyel Eszter; adatvedelem@toldykorhaz.hu

A **CEGLÉDI TOLDY FERENC KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET** ezúton tájékoztatja az álláshirdetésre, pályázati felhívásra jelentkezőket a hatályos adatvédelmi jogi szabályozásnak -különösen a 679/2016. GDPR – Általános Adatvédelmi Rendeletnek – történő megfelelés érdekében az Adatkezelőnek a pályázókra vonatkozó adatkezelési gyakorlatáról:

1. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az adatkezelés célja az állásra jelentkezés, a pályázói jelentkezés, pályázati anyag elbírálása. A jogalapja az Ön kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk 1) a) pont).

Ennek érdekében kérjük, ne felejtse el a pályázati anyagához az Adatkezeléshez hozzájáruló pályázói nyilatkozatot mellékelni, amely szintén megtalálható Adatkezelő hivatalos honlapján. Ebben a nyilatkozatban Ön hozzájárul a pályázati anyagában megadott személyes adatainak jelen tájékoztató szerinti adatkezeléséhez, illetve lehetősége van előzetesen hozzájárulását adnia – sikertelen pályázat esetére – a pályázati anyagának egy évig történő tárolásához jövőbeni álláshely üresedésre vonatkozó kapcsolatfelvétel céljából.

2. A személyes adatok köre

A megadott személyes adatok köre az Ön által megküldött szakmai önéletrajzban, végzettséget igazoló okiratok másolatában, a pályázat egyéb tartalmi követelményeként megküldött iratokban (működési engedély, MOK/MESZK tagságot tanúsító igazolás), illetve esetlegesen motivációs levélben foglalt személyes adatok. Adatkezelő a büntetlen előélet igazolása céljából kezeli a pályázó azon személyes adatait, amelyeket a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány tartalmaz (erkölcsi bizonyítvány)¹, valamint egészségügyi/üzemorvosi alkalmassági vizsgálat alkalmasságának a tényét, mint egészségügyi adatot. Az Adatkezelő csak az adatkezelési célhoz és mértékéhez feltétlenül szükséges mértékben kezeli az Ön adatait.

¹-Eüszolg tv. 2. §

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy Adatkezelő az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése, teljesítése során a pályázó számára jogszabály kötelező rendelkezése alapján egészségügyi alkalmassági vizsgálatot írhat elő.

Amennyiben a pályázó önkéntesen vagy az Intézmény kérésére előző munkahelyéről, referenciát ad meg, vagy önéletrajzában ilyen személyt szerepeltet, akkor ezen harmadik személy személyes adatainak kezelése a GDPR 6. cikk (1) b) pontján alapul: „*a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges*”. A referenciaszeméllyel az Intézmény felveheti a kapcsolatot, azonban az Intézmény kizárólag a munkaviszony létrejötte, teljesítése és megszűnése szempontjából releváns adatokat kér be a referenciaként megjelölt személytől.

Egyéb esetben a pályázó önéletrajzában megjelölt korábbi munkáltatóval az Intézmény a pályázó tudta nélkül nem veszi fel a kapcsolatot.

Kérjük, hogy pályázati anyagában kizárólag a szakmai életútjával, képzettségével, szakmai tapasztalatával kapcsolatos adatokat, információkat adjon meg!

3. Az adatkezelés időtartama

A pályázói adatokat Adatkezelő sikertelen pályázat esetén az elutasítást követően haladéktalanul, de legfeljebb az elutasítást követő 8 napon belül törli (a papír alapú pályázói anyagot megsemmisíti, az elektronikus pályázói anyagot helyreállíthatatlanul törli).

Amennyiben azonban Ön ehhez kifejezett hozzájárulását adta (lásd Adatkezeléshez hozzájáruló pályázói nyilatkozat második bekezdése), Adatkezelő az Ön pályázati anyagát a - közeljövőben meghirdetésre/üresedésre kerülő állás esetére- kapcsolatfelvétel érdekében a pályázati anyag leadását követő egy évig tárolja.

Sikeres pályázat esetén a pályázói anyag az illetékes, humánerőforrás feladatokat ellátó osztály vezetője részére továbbításra kerül az új dolgozó személyi anyagjába.

Az Adatkezelő a fentiek szerinti adatkezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe, automatizált adatkezelési eljárást nem alkalmaz (pl. profilalkotást).

4. A pályázati dokumentációt megismerő személyek

A pályázói anyagot az Adatkezelő főigazgatója, az adott terület vezetője (orvosigazgató, ápolási igazgató) és asszisztense, illetve az adott szervezeti egységilletékes vezetője (pl. osztályvezető főorvos, osztályos vezető ápoló, egyéb vezető) ismerhetik meg.

5. Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint az Adatkezelőnél személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- a) kérelmezni Adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, ezen belül, hogy a Adatkezelő mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli; Adatkezelő kinek, milyen célból, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy továbbította az Ön adatait;
- b) az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, vagy törlését írásban kérni,

- c) zárolását kérni (adatkezelés korlátozásához való jog), amelynek során a zárolás addig tart amíg azt az érintett által megjelölt indok szükségesség teszi (például, ha az érintett a Adatkezelő jogszerű adatkezelését vitatja és hatósági vagy bírósági eljárást kezdeményez, az Adatkezelő a hatóság vagy bíróság megkereséséig tovább tárolja az adatot).

Amennyiben Ön az eddigiekben részletezett jogaival élve, írásban megkeresi Adatkezelőt, megkeresésére Adatkezelő 25 napon belül válaszol az Ön által megadott elérhetőségére.

- d) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti– a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti, amely alapján a törlést Adatkezelő végrehajtja.
- e) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- f) Jogai megsértése esetén Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

6. Irányadó jogszabályok

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok:

- ✓ a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- ✓ az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- ✓ az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eüszolgtv.)
- ✓ az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm.Rendelet,