

KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS**I. Szerződő felek**

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (Székhely: 2700. Cegléd, Törteli út 1-3., Adószám: 15813688-2-13, Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10023002-00333001-00000000) képviseli Dr. Pusztai Dezső főigazgató, mint **Megrendelő** – továbbiakban Megrendelő – másrészről

SZEPU-CARE Kft. (Székhely: 2740. Abony, Vörösmarty Mihály u. 11., Adószám: 14539248-1-13, Bankszámlaszám: 11742025-29906077-00000000. Bank: OTP Bank, Céjegyzékszám: 13-09-124500) képviseli Dr. Pusztai Géza ügyvezető, mint **Vállalkozó** – a továbbiakban Vállalkozó, együttesen Szerződő felek – között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő a feladat ellátására TED 2019/S 150-371022 (2019.08.06.) KÉ: 14265/2019. (2019.08.07.) számon nyílt közbeszerzési eljárást írt ki és folytatott le, melyet a Vállalkozó nyert el. Jelen Közreműködői szerződés az eljárás eredményes lezárásaként, a pályázati dokumentáció és a beadott ajánlat feltételeinek megfelelően készült.

II. Szerződés tárgya

1. Jelen szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő Törteli út 1-3. telephelyén, az **Ápolási osztály** szakfeladatainak ellátását az I. számú mellékletben meghatározott ágyszám kapacitáson és ellátási területen.

2. Az értékelési szempont szerinti elemek:

1. A szolgáltatás teljesítésekor érvényes NEAK finanszírozásból kért %: 85

2. Felsőfokú végzettséggel rendelkező szociális munkás alkalmazása (fő): 1

III. Felek jogai és kötelezettségei

3. Vállalkozó köteles a jelen szerződés hatálya alatt a Megrendelő által meghatározott, és megrendelt feladatot a hatályos jogszabályok és a szakma szabályai szerint ellátni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő MSZ EN ISO 9001 szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszert működtet, melyet megismer, és ennek megfelelően jár el. A szerződés IV. számú melléklete tartalmazza a minőségirányítási dokumentumok felsorolását, amelyeket a Vállalkozó elektronikus formában átvesz, majd tartalmuk megismerését követően írásban nyilatkozik azok betartásáról.

A I. számú melléklet elválaszthatatlan tartozéka az Ápolási osztály működési rendje, mely szervesen illeszkedik a Kórház Minőségirányítási rendszerébe. A gyógyintézet működésére vonatkozó dokumentumok valamint a minőségirányítás dokumentumai lista szerint kerülnek felsorolásra. A dokumentumokban az Ápolási Osztályra vonatkozó általános és speciális előírások betartása kötelező, az adatszolgáltatások tartalma és határidejének betartásával egyidejűleg.

4. Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladata elvégzéséhez szükséges feltételeket – személyi, tárgyi - a mindenkor jogszabályban meghatározott minimumfeltételek szerint köteles biztosítani.

5. Vállalkozó köteles az ellátott osztályon dolgozó szakdolgozók megnevezésére. Amennyiben a feladatot ellátók személyében változás következik be, azt köteles tárgyhót követő 05-ig írásban jelezni a kommunikációs vezetőnek. A munkavégzők nevét, működési nyilvántartásban való azonosítóját, a munkavégzés időtartamát a VI. számú melléklet tartalmazza.

6. Megrendelő a feladat ellátásához szükséges ingatlant – helyiség lista szerint (III. számú melléklet) – fix díjas szolgáltatásként - bérleti díj ellenében bocsátja rendelkezésére a Vállalkozónak. A bérleti díj összegét a II. számú melléklet 1. pontja tartalmazza. Megrendelő a bérleti díj összegét évente az infláció mértékével jogosult emelni. A bérleti díjat tartalmazó számlát Megrendelő tárgy hó 10-ig jogosult kiállítani. A fizetési határidő a számla kiállításától számított 10 nap. A működéshez átadott ingatlanban a szükséges belső javítás, festés, felújítás értéke egyeztetésre kerül a Megrendelő és a Vállalkozó között. Minden jelentős átalakítás előzetes műszaki és pénzügyi egyeztetési kötelezettséget jelent a Megrendelő és a Vállalkozó számára. A Vállalkozó által finanszírozott ingatlan beruházás, felújítás esetén a beruházással létrehozott felújítást, fejlesztést, bővítést a Vállalkozó a szerződés időtartama alatt hasznosíthatja, valamint viseli a működtetésből eredő terheket. A szerződés megszűnése esetén a teljes bérlemény – beleértve a bővítést is – a Megrendelőre visszaszáll. Ebben az esetben a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben semmilyen követelése nincs. A Vállalkozó köteles a bérelt területet működőképes állapotban, a Megrendelőtől átvett eszközökkel, bútorzattal, felszerelési tárgyakkal és szerelvényekkel visszaadni. A bővítéssel létrehozott terület berendezési és felszerelési tárgyai a Vállalkozó tulajdonát képezik. Ezeket az eszközöket a szerződés megszűnése után a Vállalkozó köteles könyv szerinti értéken megvételre felajánlani a Megrendelőnek.

7. Megrendelő a feladat ellátásához szükséges, tulajdonában, használatában lévő eszközöket – tárgyi eszközök listája szerint (V. számú melléklet) – térítésmentesen használatában adja a Vállalkozónak. A használatban adott eszközök, berendezések karbantartási, javítási költsége (pl. átalánydíjas karbantartás, eseti javítás) a Vállalkozót terheli. Ezen felmerült költségeket Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére továbbszámolni. Új eszközök vásárlása esetén a Vállalkozóé a tulajdon és az amortizáció elszámolásának lehetősége is.

8. Megrendelő köteles a felek által kölcsönösen elfogadott, a szerződésben szabályozott vállalkozási díj megfizetésére.

9. Megrendelő a Finanszírozó által számára meghatározott ágyszám kapacitás mértékéig biztosítja a közfinanszírozott feladat ellátását a Vállalkozó számára. Vállalkozó vállalja, hogy a területi ellátási kötelezettségnek megfelelően a betegek részére biztosítja az ellátást, a mindenkor jogszabályoknak megfelelően. Az ágyszám kapacitás a területi ellátási kötelezettség teljesítése céljából áll rendelkezésre. A területen kívüli betegek nem sürgős ellátására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a rendelkezésre álló kapacitást a területi ellátási kötelezettség alá eső ellátás nem tölti ki.

10. Megrendelő köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat, valamint valamennyi kapcsolódó elektronikus és papíralapú dokumentumot. A szükséges dokumentumok átadásának megtörténteig, a Vállalkozó jogosult a feladat megkezdésének megtagadására.

11. Megrendelő jogosult a Vállalkozónak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terheesebbé. Amennyiben a Megrendelő által adott utasítás szakszerűtlen, vagy célszerűtlen, a Vállalkozó köteles erről a Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Vállalkozót terheli. Amennyiben a Megrendelő utasítását írásban fenntartja, úgy a Vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni. Amennyiben nem áll el, a Megrendelő veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Vállalkozónak meg kell tagadnia a feladat elvégzését, ha a Megrendelő utasítása jogszabályt vagy szakmai szabályt sért.

12. Vállalkozó köteles értesíteni a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely a feladat elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmaradásából eredő károkért a Vállalkozó felel. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni bármely rendkívüli eseményről, mely a tevékenység ellátása során tudomására jutott. A Vállalkozó a kárenyhítési kötelezettség teljesítése kapcsán rendkívüli esemény felmerülése esetén köteles haladéktalanul a szükséges intézkedéseket megtenni.

13. Megrendelő jogosult Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Vállalkozó köteles a kért tájékoztatást megadni, szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül is tájékoztatni.

14. Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenység ellátásából eredő kárért a Ptk. rendelkezései szerint felelősséggel tartozik és köteles helytállni, illetve a feladat elvégzéséhez szükséges hatályos szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik. A felelősség biztosítási kötvény a szerződés VI. sz. melléklete.

15. Szerződő felek a tevékenység végzésével kapcsolatosan tudomásukra jutott hatósági (rendőrség, ügyészség, bíróság, ÁNTSZ, stb.) megkeresésekről, panasz és kártérítési igénybejelentésekről haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni és az ügyben együttműködni. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tevékenység végzésével kapcsolatosan indult peres eljárásokban a másik fél perbehívási kérelmét elfogadják.

16. Szerződő felek kijelentik, hogy a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítése céljából a Megrendelő nevében személyes adatokat (ideértve különösen az egészségügyi adatokat) kezel, amely az irányadó adatvédelmi jogszabályok értelmében adatfeldolgozásnak minősül. Felek kötelezik magukat arra, hogy az adatfeldolgozási tevékenység szabályozására vonatkozóan kiegészítő megállapodást kötnek, amely jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi (VI. számú melléklet).

IV. Vállalkozói díj

17. Az elvégzett, lejelentett, elszámolt és finanszírozott teljesítmény bevételt a Megrendelő és a Vállalkozó egymás között megosztják. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Közreműködő az általa végzett szolgáltatásért az elvégzett, jelentett és a NEAK által finanszírozott teljesítmény után a mindenkor hatályos díjtétel – nyertes ajánlat szerinti - **85%-át** számlázhatja le, ami a szerződés megkötésekor 6.600 Ft/ápolási nap.

18. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó havi egy részszámla benyújtására jogosult a tárgy hónapot követően, a II. számú melléklet 2. pontjában meghatározottak alapján. Végsszámla kibocsátására a NEAK visszaigazolást követően, a Vállalkozó teljesítés igazolása alapján jogosult. A fizetési határidő mindkét esetben a számla kiállításától számított 10 nap.

19. Megrendelő szerződésszerű teljesítés esetén a Vállalkozó részére teljesítési igazolást ad ki, mely vonatkozik a részteljesítésekre is. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a vállalkozó az 1. pontban meghatározott tevékenységet a Megrendelő által igazoltan elvégzi.

20. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér: amennyiben a Vállalkozó hibájára visszavezethető okból történik a késedelem, a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésre köteles, melynek mértéke 15.000 Ft/óra. A fizetendő késedelmi kötbér mértékének felső határa a szerződés nettó ellenértékének 5 %-a. A fizetendő késedelmi kötbér felső határának elérése esetén jogosult a Megrendelő a szerződést felmondani azonnali hatállyal és megghiúsulási kötbért érvényesíteni.

Megghiúsulási kötbér: a szerződés nettó ellenértékének 10 %-a, amennyiben Vállalkozónak felróható okból hiúsul meg a szerződés. Megghiúsulási kötbérre való jogosultságot megalapozza, ha Vállalkozónak felróható okból a szerződés ellehetetlenül és emiatt a szerződés nem teljesül.

Késedelmi kamat: fizetési késedelem esetén Megrendelő a késedelem időtartama alatt érvényes Ptk. mértéke szerinti késedelmi kamat a késedelem időtartamára vetítve.

V. Megrendelő Vállalkozó számára végzett szolgáltatásainak díjazása

21. Megrendelő a Vállalkozó számára végzett szolgáltatásainak díjazását a II. számú melléklet 3-6. pontja tartalmazza.

Megrendelő jogosult a Vállalkozó által igénybevett konzíliumok, szakmai anyag, gyógyszer, egyéb anyag költségeit a felhasználások alapján havonta kiszámlázni. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által igénybevett közvetített szolgáltatások költségeit (pl. mosatás, bértextília, karbantartás, villamos energia, gázenergia, víz és csatornadíj, távhő szolgáltatás, egyéb szolgáltatások stb.) teljesítés elszámolás alapján havonta kiszámlázni. Igénybevétel esetén Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére havonta kiszámlázni a betegétkeztetési szolgáltatás, takarítási szolgáltatás, szerződésben meghatározott tarfiával megállapított díját.

A fizetési határidő minden esetben a számla kiállításától számított 10 nap. Megrendelő a mosatás, a betegélelmezés, a takarítási szolgáltatás díját évente az intézeti önköltségszámítás alapján megállapított mértékben jogosult emelni.

VI. Szerződés időtartama

22. A Közreműködői szerződés **2019. november 01. napján lép hatályba és 48 hónap** határozott időtartamra szól.

VII. Szerződés megszűnése

23. Jelen szerződés rendkívüli felmondására bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli, indokolt nyilatkozatával, súlyos szerződésszegés esetén jogosult. A szerződés felmondása esetén a szerződés a jövőre nézve szűnik meg, addig Vállalkozónak a feladatot el kell látnia.

24. Rendkívüli felmondás akár azonnali hatállyal is megszünteti a szerződést. Rendkívüli felmondással élhet bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, amennyiben a másik fél nem tartja be a szerződésben foglaltakat és a szerződésszegő magatartást felszólítás ellenére, egyeztetések után is folyamatosan gyakorolja. A felmondást felek kötelesek egymással írásban közölni. Írásbeli közlésnek minősül a tértivevényes levél, illetve a visszaigazolt faxlevél is.

25. A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha

- a) a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni az eljárásból.
- b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- d) Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak megvalósulása esetén.

A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális -, illetve fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megrendelő a következő bontó feltételt köti ki:

Megrendelő szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116. § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben, összevont közbeszerzési eljárásban, vagy a fenntartó által, vagy a fenntartó megbízásából indított közös közbeszerzési eljárás keretében, keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított, közös vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megrendelőnek semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

26. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

VIII. Vis maior

27. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl. háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnek a felek akaratától, és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

28. Szerződő felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak.

29. Amennyiben a vis maior időtartama a 90 napot meghaladja, bármely fél jogosult a szerződést írásban felmondani, minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül.

30. Szerződés bármely okból történő felmondása előtt a felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról, a körülmények tisztázásáról.

31. Szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni arról, ha bármely körülmény, esetleges vis maior a jelen szerződés szerződésszerű teljesítését érinti, vagy

akadályozza. A késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős fél felel.

IX. Titoktartási klauzula

32. Szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott orvosi titkot, valamint a másik félre, illetve működésére vonatkozó alapvető fontosságú információkat, üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel a másik fél jogos gazdasági érdekét sértenék. Ezen kötelezettség alól csak a hatályos adatvédelmi és adatkezelési törvényben, illetve egyéb törvényekben meghatározott esetekben mentesülnek a szerződő felek.

33. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik félre vonatkozó adatokat, eljárásokat, módszereket, dokumentumokat, okmányokat, vagy egyéb információkat, csak feladataik teljesítése érdekében – célhoz kötötten - használják fel, azokat a hasonló tevékenységet, szolgáltatást végzőnek, továbbá illetéktelen személyek, szervezetek számára nem teszik hozzáférhetővé, harmadik személyek részére nem szolgáltatják ki és azokkal semmilyen más formában nem élnek vissza.

34. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Vállalkozó a birtokába került, a Megrendelő részéről átadott anyagot, adattárolót, iratot, illetve valamennyi, a saját számítógépein tárolt adatot köteles a Megrendelő részére visszaszolgáltatni. Ezen kötelezettségének a Vállalkozó oly módon köteles eleget tenni, hogy az átadott adatok és információk folyamatosan felhasználhatóak legyenek a Megrendelő számára. A Vállalkozónak az átadáskor biztosítania kell a betegnyilvántartások működésének folyamatoságát oly módon, hogy sem a betegek adatai, sem az ezzel összefüggő egészségügyi ellátások, különös tekintettel az NEAK részére történő adatszolgáltatások nem kerülhetnek „veszélybe”.

35. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik fél által átadott adatokat, információkat, iratokat, elemzéseket bizalmasan kezelik és harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek hatályos jogszabályokban meghatározott adatközlési kötelezettségeiknek kötelesek eleget tenni, oly módon, hogy ezen kötelezettség alapján a jogosult az átadott adatokat folyamatosan és azonnal felhasználható módon tudja kezelni.

36. Titoktartási kötelezettség a feleket a szerződés teljes tartama alatt, valamint a szerződés megszűnését követően is időkorlát nélkül köti. A titoktartási kötelezettség alól csak törvény rendelkezése, vagy a felek írásbeli hozzájárulása adhat felmentést.

37. Felek a titoktartási, valamint adatszolgáltatási kötelezettségük megszegéséből, megsértéséből eredően bekövetkezett károkért teljes körű – polgári és büntetőjogi - felelősséggel tartoznak.

X. Jogviták rendezése

38. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogviták esetében annak peresítését megelőzően kötelesek egyeztetni. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, - és ezen határidőt a felek közös megállapodás alapján nem hosszabbítják meg - a felek bármelyike jogosult bírósághoz fordulni. A jogvita esetére a felek az értékhatártól függően kikötik a Ceglédi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

XI. Egyéb rendelkezések

39. Jelen szerződés Megrendelője a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet képviselője a főigazgató, illetve az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

40. Vállalkozó a szerződés aláírása előtt köteles bemutatni Megrendelőnek a szerződéskötési jogosultságát igazoló dokumentumokat, amit a Megrendelő jelen megállapodás aláírásával elismer.

41. Vállalkozó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt, valamint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi engedéllyel és jogosultsággal rendelkezik. Kijelenti továbbá, hogy nincs tudomása olyan tényről, vagy körülményről, amely őt a jelen szerződés aláírásában, illetve kötelezettségek vállalásában, szerződésszerű teljesítésben akadályozná.

42. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés megkötése során, illetve azt megelőzően a szerződést érintő minden lényeges körülményről tájékoztatták egymást.

43. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a nyilatkozatok megtételére alábbi elérhetési lehetőségeket, kapcsolattartó személyeket jelölik meg.

A Megrendelő telefonszáma:	+36 53/310-551
A Megrendelő faxszáma:	+36 53/310-860
A Megrendelő e-mail címe:	igazgatas@toldykorhaz.hu
A Megrendelő részéről a kapcsolattartó személye:	Dr. Pusztai Dezső főigazgató

A Vállalkozó telefonszáma:	+36 30/219-7041
A Vállalkozó faxszáma:	-
A Vállalkozó e-mail címe:	postmaster@puszekbt.hu
A Vállalkozó részéről a kapcsolattartó személye:	Dr. Pusztai Géza ügyvezető

A II. számú mellékletben további kapcsolattartó személyek és feladat/felelősségi körök kerülnek megnevezésre, akik a napi működtetéssel kapcsolatos tevékenységekben vesznek részt.

44. Vállalkozó nem jogosult a jelen szerződés vagy annak bármely része, vagy őt a szerződés alapján megillető, bármely jog vagy követelés engedményezésére, illetve átruházására, kivéve, ha ahhoz Megrendelő előzetesen írásban kifejezetten hozzájárul.

XII. Záró rendelkezések

45. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a felek valamennyi jogát és kötelezettségét tartalmazza.

46. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést csak írásban módosíthatják. Szerződés módosítására csak a Kbt. 141. §. szabályai szerint van lehetőség.

47. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), a Polgári Törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

48. Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül, és a nyilatkozatban foglaltak változásáról a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíti.

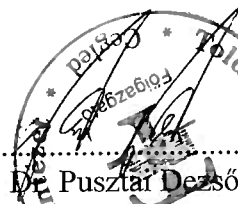
49. Jelen szerződés 51. pontból, záradékból, valamint 6 mellékletből összesen 28 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült magyar nyelven, amelyből 2 – 2 példány, a szerződő felek részére átadásra került.

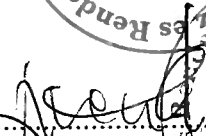
50. Jelen szerződést felek, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

51. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés érvényességi kelléke a Vállalkozó érvényes működési engedélye és felelősségbiztosítása.

Cegléd, 2019. október 21.

Megrendelő részéről


.....
Dr. Pusztai Dezső
főigazgató


.....
Dr. Gyáni Éva
orvosigazgató

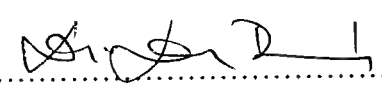
Vállalkozó részéről


.....
SZÉPU-CARE KFT.
2740 Abony,
Vörösmáty u. 11.
Dr. Pusztai Géza
adószám: 14539248-1-12
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Cegléd, 2019. október 21.


.....
Bobál István
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:


.....
Dr. Dóra Tímea
ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

Záradék

A Közreműködői Szerződés megszűnése esetén a szerződés kezdeti állapotainak visszaállítására kell törekedni. A mindenkori minimum feltételek biztosítása a Vállalkozó feladata. Ugyanígy Vállalkozó feladata ezek biztosítása a feladat visszavételének napján a Megrendelő számára, ha a feladat ellátását a továbbiakban nem a Vállalkozó látja el. Ez vonatkozik minden átvett eszközre, gépre, műszerre, bútorra, segédanyagra is, melyet Vállalkozó visszaszolgáltató Megrendelő részére a szerződés megszűnésekor térítésmentesen. Amennyiben az átvett gépek, műszerek időközben lecserélésre kerültek, helyettük a mindenkori minimum feltételeknek megfelelő eszközöket szükséges a Megrendelő számára térítésmentesen átadni.

A Közreműködői Szerződés megszűnésével olyan helyzetet kell kialakítani a Feleknek, hogy a Megrendelő saját személyi állományával a feladat ellátására folytatólagosan is képessé váljon.

Cegléd, 2019. október 21.

Megrendelő részéről

.....
Dr. Pusztai Dezső
főigazgató

.....
Dr. Gyáni Éva
orvosigazgató

Vállalkozó részéről

.....
Dr. Pusztai Géza
ügyvezető

SZÉPU-CARE KFT.
2740. Abony,
Vörösmarty u. 11.
Telefonszám: 14539248-1-13

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Cegléd, 2019. október 21.

.....
Bobál István
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Dóra Tímea
ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

I. számú melléklet

Ágyszám, ellátási terület, munkavégzést ellátók

A Szerződés tárgya: közszolgáltatás ellátása az alábbi szakmákban és területeken

Cegléd, Törteli út 1-3. telephelyen:

Ápolási osztály (ágyszám: 65 finanszírozott ágy), Szakmakód: 7305.

Területi ellátási kötelezettség:

Ágasegyháza, Felsőlajos, Helvécia, Kecskemét, Kunbaracs, Lajosmizse, Nyárlőrinc, Szentkirály, Tiszaug, Abony, Cegléd, Csemő, Jászkarajenő, Köröstetétlen, Nagykőrös, Tápiószőlős, Újszilvás, Hernád, Kakucs, Pusztavacs, Tatárszentgyörgy, Újlengyel, Nagykáta, Tápióbicske, Ballószög, Fülöpháza, Jakabszállás, Kerekegyháza, Ladánybene, Lakitelek, Orgovány, Tiszakécske, Városföld, Albertirsa, Ceglédbercel, Dánszentmiklós, Kocsér, Mikebuda, Nyársapát, Törtel, Dabas, Inárcs, Örkény, Táborfalva, Újhartyán, Farnos, Szentmártonkáta, Tápiószéle, Pilis, Nyáregyháza, Tápiógyörgye.

Munkavégzést ellátók:

Ssz.	Név	Végzettség	
1.	Ungvári Ildikó	dietetikus	alkalmazott
2.	Horváth Anna	fizioterápiás asszisztens, gyógytorna	alkalmazott
3.	Árváné Gőz Katalin	gyógymasszőr	alkalmazott
4.	Kasza Edina	ápoló (főiskolai végzettség)	alkalmazott
5.	Szepsik Andrea	ápoló (főiskolai végzettség)	alkalmazott
6.	Dr. Pusztai Géza	főorvos	alkalmazott
7.	Tóthné Agárdi Ildikó	szociális munkás	alkalmazott
8.	Bán Edina	ápoló (54)	alkalmazott
9.	Bujdosóné Mellár Andrea	ápoló (54)	alkalmazott
10.	Dalkó Kitti	ápoló (54)	alkalmazott
11.	Ecser Csilla	ápoló (54)	alkalmazott
12.	Hatházi Margit	ápoló (54)	alkalmazott
13.	Hódi Emese	ápoló (54)	alkalmazott
14.	Kálmán Anett	ápoló (54)	alkalmazott
15.	Kollár Réka	ápoló (54)	alkalmazott
16.	Kovácsné Szabó Ibolya	ápoló (54)	alkalmazott
17.	Spitzerné Bondár Brigitta	klinikai szakápoló (mikrobiológiai szakápoló 54) ápoló (54)	alkalmazott
18.	Szeleczkine Virág Etelka	egészségügyi szakasszisztens (kardiológia)	alkalmazott
19.	Szilágyi Ildikó	ápoló (55)	alkalmazott
20.	Cseh Sándorné	általános ápoló, általános asszisztens	alkalmazott
21.	Halász Ilona	általános ápoló, általános asszisztens	alkalmazott
22.	Burainé Cseh Mária	pszichiátriai ápoló és gondozó, általános ápoló, általános asszisztens	alkalmazott
23.	Kármán Nikolett	ápolási asszisztens	alkalmazott
24.	Rábai Alexandra	ápolási asszisztens	alkalmazott
25.	Kamasz Imréné	szociális gondozó és ápoló	alkalmazott
26.	Papp Izabella	szociális gondozó és ápoló	alkalmazott
27.	Nagyné Venczel Andrea	szociális gondozó és ápoló	alkalmazott

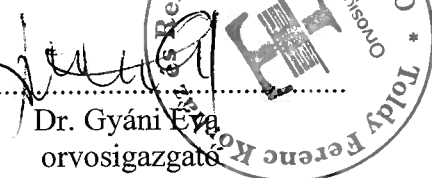
28.	Szőke Eszter	szociális gondozó és ápoló	alkalmazott
29.	Nemes Gabriella	szociális gondozó, szervező	alkalmazott
30.	Vakán József Andrásné	szociális gondozó és ápoló	alkalmazott
31.	Gyura Réka	gyógytornász	alkalmazott
32.	Hajdú Krisztina	népegészségügyi felügyelő, egészségügyi projektmanager	alkalmazott
33.	Botár Zsuzsa	gazdasági agrármérnök, pénzügyi-számviteli szakirány, logisztikai manager	alkalmazott
34.	Jakab Ibolya	takarító	alkalmazott
35.	Oláh Józsefné	takarító	alkalmazott
36.	Tóth István Sándorné	takarító	alkalmazott
37.	Szabó Attila	betegszállító	alkalmazott

Cegléd, 2019. október 21.

Megrendelő részéről

.....

 Dr. Pusztai Dezső
 főigazgató

.....

 Dr. Gyáni Éva
 orvosigazgató

Vállalkozó részéről

.....

 Dr. Pusztai Géza
 ügyvezető

SZEPÜ-CARE Kft.
 2740 Abony,
 Vörösmarty u. 11.
 Adószám: 14539240-01

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Cegléd, 2019. október 21.

.....

 Bobál István
 gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

.....

 Dr. Dóra Tímea
 ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

II. számú melléklet

Bérleti díj és szolgáltatások igénybe vételének szabályai

1. Ingatlan bérleti díj meghatározása

A Megrendelő a feladat ellátásához szükséges ingatlant bérleti díj ellenében bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére. A bérleti díj összege **2019. november 1-től - 1.005.000,- Ft/hó.** (adómentes)

Kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről: Bobál István gazdasági igazgató

Vállalkozó részéről: Dr. Pusztai Géza ügyvezető

2. Közfinszírozott teljesítmény meghatározása

Az ágyszám kapacitás a szerződés megkötésekor: 65 ágy. A Vállalkozót a visszaigazolt és finanszírozott teljesítmény alapján az egy ápolási napra jogszabályban meghatározott Ft/ápolási nap díj **85 %-a** illeti meg. Amennyiben az NEAK finanszírozás megváltozik, a szerződő felek kötelesek egyeztetni és az új díjban megállapodni. Az NEAK finanszírozás összege a szerződés hatályba lépésekor 6600 Ft/ápolási nap.

Kapcsolattartó személyek és feladatuk:

Megrendelő részéről: Dr. Gyáni Éva orvosigazgató,
a teljesítmények mennyiségi-minőségi igazolása szempontjából

Vállalkozó részéről: Dr. Pusztai Géza ügyvezető
a teljesítmény jelentésének igazolása szempontjából

3. Szakmai szolgáltatások igénybe vétele

A Megrendelő által nyújtható egészségügyi szolgáltatásokat Vállalkozó köteles a Megrendelőtől igénybe venni:

- a beavatkozások WHO kódja alapján járó pontban meghatározott pont/forint értéken az alábbi területeken: röntgen, ultrahang, CT diagnosztika, központi laboratórium, kórbonctan, kórszövettan, cytológia, vérellátó laboratóriumi szolgáltatásai,
- a Központi sterilizáló szolgáltatásait a mindenkori szolgáltatási lista árak szerint.

Kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről: Dr. Gyáni Éva orvosigazgató
Dr. Szalisznyó Ilona higiénikus főorvos

Vállalkozó részéről: Dr. Pusztai Géza ügyvezető

4. Anyag beszerzések igénybevétele

Az alábbiakban felsorolt anyagokat a Vállalkozó a kórháztól közvetlenül beszerezheti beszerzési átlagáron vagy tetszés szerinti módon beszerezheti külső szállító által:

- laboranyag, vegyszer,
- egyéb betegellátási anyag,
- kötszer,
- egyszer használatos anyagok, eszközök,
- emberi szervezetbe beépíthető anyag,
- orvosi gép, műszer,
- irodaszer, irodai papír, nyomtatvány,
- számítástechnikai segédanyag,
- munkaruha, védőruha,
- építési, villamossági, fenntartási anyagok,

- egyéb anyag,
- tisztítószer, fertőtlenítő, higiénias készlet,
- textil (intézeti, ellátotti, egyéb).

A gyógyszer és gyógyszer adomány tekintetében a Vállalkozó köteles a Megrendelő rendszerén keresztül a beszerzésre, tekintettel a biztonságos gyógyszer szállításra, tárolásra és felhasználásra vonatkozó szabályozás miatt. Ugyancsak biztonsági okokból köteles az altatógázok beszerzésekor a Megrendelő rendszerét alkalmazni.

A tisztító, fertőtlenítő és higiénés szerek tekintetében a megrendelő a jogszabályi követelményeknek megfelelően kórházhygiénés és infekciókontroll tevékenységet folytat, mely a Vállalkozó által működtetett fekvőbeteg osztályra/járóbeteg szakellátásra is kiterjed. A kórházhygiénikus főorvos, valamint a közegészségügyi- és járványügyi felügyelő meghatározott időszakonként higiénés szemlét tart az adott osztályon. A Vállalkozó köteles a szemle során észlelt higiénés hiányosság haladéktalan pótlására. A Vállalkozó köteles a Megrendelő – évente frissítésre kerülő – fertőtlenítőszer listáján szereplő, a Vállalkozó által működtetett osztályra vonatkozó készítmény alkalmazására.

Kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről: Bobál István gazdasági igazgató
Dr. Szalisznyó Ilona higiénikus főorvos
Vállalkozó részéről: Dr. Pusztai Géza ügyvezető

5. Közművek igénybe vétele

A közműveket (villamos energia, távhő szolgáltatás, gázszolgáltatás, vízszolgáltatás, csatornadíj) Vállalkozó köteles a Megrendelőtől igénybe venni a jelenlegi vetítési alap szerinti felosztásban és áron. A szolgáltatások ára esetében a kórház a hatósági áremeléseket azonnal érvényesíti. A vetítési alap módosítására valamint mérők felhelyezésére csak közös megegyezéssel kerülhet sor. Mérőórák felszerelése esetén a Megrendelő jogosult a mindenkorai szolgáltató által megállapított tarifán alapuló, a kórházi díjszámítás teljesítmény szerinti arányosításával meghatározott díjjal továbbszámolni a fogyasztás ellenértékét a Vállalkozó részére.

Kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről: Bobál István gazdasági igazgató
Vállalkozó részéről: Dr. Pusztai Géza ügyvezető

6. Egyéb szolgáltatások

Az igénybevett telefon szolgáltatás költségei a telefonközpontban használt számláló rendszeren keresztül havonta számlázásra kerülnek a Vállalkozó részére.

A mosatás, bértextília, élelmezés és takarítószolgáltatás tekintetében Vállalkozó külső szolgáltatót vehet igénybe, vagy saját maga végezheti a feladatot, de előtte köteles a kórháztól is árajánlatot kérni a szolgáltatásra. Külső szolgáltató csak minősítéssel rendelkező lehet, erre vonatkozóan a kórház fenntartja az ellenőrzési jogot, amit részletesen a minőségirányítási dokumentumok tartalmaznak. Az élelmezés tekintetében Vállalkozónak figyelembe kell vennie azt a tényt, hogy a fekvőbeteg ellátásban gyógyélelmezés történik diétás szolgálat közreműködésével.

A **2019. november 1-től** érvényes szolgáltatási díjak:

A mosatási szolgáltatás díja **252,- Ft/kg+ÁFA.**

A betegélelmezési szolgáltatás díja **1.040,- Ft/élelmezési nap+ÁFA.**

Az alkalmazottak étkezési térítési díja a mindenkor érvényben lévő vendég térítési díj alapján kerül meghatározásra.

Az egyéb, a Megrendelőn keresztül igénybevett szolgáltatások díjai (pl. kódolási tevékenység, postai szolgáltatás, karbantartási szolgáltatások stb.) a Megrendelő által fizetett, tételes elszámolás alapján kerülnek továbbszámlázásra.

Kapcsolattartó személyek:

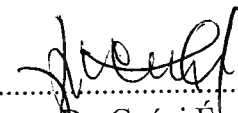
Megrendelő részéről: Bobál István gazdasági igazgató

Vállalkozó részéről: Dr. Pusztai Géza ügyvezető

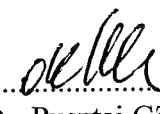
Cegléd, 2019. október 21.

Megrendelő részéről


.....
Dr. Pusztai Dezső
főigazgató


.....
Dr. Gyáni Éva
orvosigazgató

Vállalkozó részéről


.....
Dr. Pusztai Géza
ügyvezető

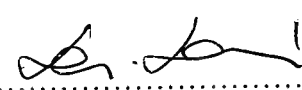
SZEPU-CARE KFT.
2740 Abony,
Városmárty u. 11.
Adószám: 14539248-1-13

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Cegléd, 2019. október 21.


.....
Bobál István
gazdasági igazgató



Jogi ellenjegyző:


.....
Dr. Dóra Tímea
ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

III. számú melléklet
Helyiséglista

SORSZÁM	HELYISÉGNÉV	TERÜLET (N° m ²)
	I.emelet	
101	közlekedő	93.50
102	kórterem	35.20
103	kórterem	33.00
104	nővér	11.00
105	nővérszoba	11.30
106	vizsgáló, kötöző	19.10
107	sterilező	7.50
108	raktár	3.60
109	kórterem	33.40
110	elkülönítő	8.60
111	kórterem	35.00
112	kórterem	47.20
113	elkülönítő	8.40
	férfi vizesblokk	14.83
	személyzeti wc	4.25
118	lépcsőház	23.83
119	tiszta ruha	5.20
	női vizesblokk	17.73
122	takarító szertár	1.00
	kórterem	13.70
123	tálaló	7.80
124	kórterem	36.70
125	kórterem	36.70
	liftakna	7.30
	Összesen	515.84
	I.emelet (volt műtő, új építés)	
1	nővér dolgozó	6.28
2	raktár	7.18
3	fürdőszoba I.	6.95
4	folyosó	53.68
5	kórterem I.	17.82
6	kórterem II.	24.82
7	fürdőszoba II.	4.61
8	kórterem III.	26.43
9	fürdőszoba III.	3.23
10	kórterem IV.	16.21
11	fürdőszoba IV.	3.33
12	társalgó	67.70
13	előtér	4.87
14	iroda	9.94
15	mosdó, wc	2.58
16	mosdó, wc, zuhanyzó	3.58
17	nővér tartozkodó	13.96
18	raktár	2.78
19	kórterem VII.	25.67
20	fürdőszoba VII.	4.46

21	fürdőszoba VI.	4.46
22	kórterem VI.	25.67
23	kórterem V.	16.50
24	fürdőszoba V.	3.36
	Összesen	356.07
	Emelet összesen	871.91
	Földszint (régi épületrész)	
50	öltöző	10.90
51	zuhanyzó	3.00
52	előtér	1.68
53	wc	1.29
21	előtér	4.76
22	közeledő	3.97
23	öltöző	8.54
24	zuhanyzó	8.16
25	raktár	4.34
26	öltöző	4.34
	Összesen	50.98
	Mindösszesen	922.89

Cegléd, 2019. október 21.

Megrendelő részéről

Dr. Pusztai Dezső
főigazgató

Dr. Gyáni Éva
orvosigazgató

Vállalkozó részéről

Dr. Pusztai Géza
SZÉPU-CARE KFT.
2740 Abony,
Vörösmarty u. 11.
Adószám: 14539248-1-12
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Cegléd, 2019. október 21.

Bobál István
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyző:

Dr. Dóra Tímea
ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

IV. számú melléklet

ISO-9001 DOKUMENTUMOK FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS UTASÍTÁSOK VÁLTOZÁS NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Készítette: Dr.Ottlecz István minőségirányítási vezető Aláírása:

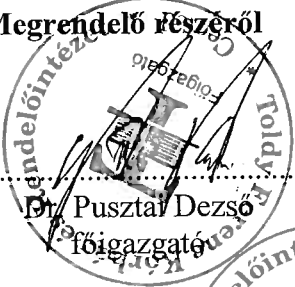
Dokumentum azonosítója	A dokumentum címe	Kiadási állapot*	
<u>MK</u>	A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Minőségügyi Kézikönyve	20	2018.02.01
<u>MF 01.</u>	Minőségirányítás	7	2015.04.15
<u>MF 02.</u>	A fekvőbeteg ellátás szabályozása	10	2014.04.01
<u>MF 03.</u>	A járóbeteg ellátás szabályozása	6	2014.04.01
<u>MF 04.</u>	Az ápolási tevékenység szabályozása	5	2014.04.28
<u>MF 05.</u>	Dokumentumok, adatok és feljegyzések kezelése	7	2019.01.08
<u>MF 06.</u>	Belső minőségügyi felülvizsgálatok	4	2013.07.01
<u>MF 07.</u>	A Nem megfelelőségek kezelése, helyesbítő és megelőző tevékenység	8	2014.09.29
<u>MF 08.</u>	Oktatás, képzés	7	2014.03.10
<u>MF 09.</u>	MEGSZÜNT - (A sterilizálási folyamat szabályozása)	-	-
<u>MF 10.</u>	Beszerzés, beszállítók értékelése	7	2014.03.03
<u>MF 11.</u>	A beérkező anyagok fogadása, tárolása és elosztása	6	2013.09.18
<u>MF 12.</u>	A beérkező anyagok fogadása és tárolása az ápolási egységeknél	5	2014.04.28
<u>MF 13.</u>	A karbantartási folyamat szabályozása	7	2014.03.03
<u>MF 14.</u>	A mérő- és vizsgálóberendezések ellenőrzése	6	2014.03.03
<u>MF 15.</u>	Fekvőbeteg ellátó osztályok gyógyszerelési eljárásrendje	1	2017.05.15
<u>MF 16.</u>	Kritikus állapotú beteg intézményen belüli szállításának eljárásrendje	1	2017.05.15
<u>MF 17.</u>	A betegek hazabocsátásának és áthelyezésének eljárásrendje	1	2017.05.15
<u>MF 18.</u>	Újraélesztés eljárásrendje	1	2017.05.15
<u>MF 19.</u>	A betegélelmezés eljárásrendje	2	2017.10.20
<u>MF 20.</u>	A külső (makro) és belső (mikro) környezet szervezetre ható tényezőinek elemzése	1	2018.02.01
<u>MF 21.</u>	Betegazonosítás és a beteghez tartozó dokumentumok, minták, anyagok, eszközök azonosításának, összerendelésének eljárásrendje	1	2019.04.01
<u>MF 22.</u>	FOGLALT – Kapcsolódó eljárásrend		
<u>SZ 01.</u>	Hulladékkezelési utasítás	15	2019.04.30
<u>SZ 02.</u>	Textilkezelési szabályzat	7	2015.04.29
<u>SZ 03.</u>	Gyógyszertári szabályzat	12	2019.04.01
<u>SZ 04.</u>	Élelmezési szabályzat	3	2014.04.03
<u>SZ 05.</u>	Higiéniai szabályzat	14	2019.04.23
<u>SZ 06.</u>	Sterilizálási szabályzat	14	2019.04.29
<u>SZ 07.</u>	Takarítási szabályzat	14	2019.06.06
<u>SZ 08.</u>	Tűzvédelmi szabályzat	8	2015.11.02
<u>SZ 09.</u>	Érintésvédelmi szabályzat	5	2014.03.17
<u>SZ 10.</u>	Munkavédelmi szabályzat	8	2014.03.25
<u>SZ 11.</u>	Transzfúziós szabályzat	3	2013.11.04
	OVSZ módszertani levél (melléklet)	-	-
<u>SZ 12.</u>	Sugárvédelmi szabályzat	6	2015.12.08
<u>SZ 13.</u>	Szabályzat a térítési díj ellenében igénybevehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról	16	2019.06.01
<u>SZ 14.</u>	Gyógyszer-Alaplista ATC rendszer szerint	6	2019.07.01
<u>SZ 15.</u>	Balesetmegelőzési és elhárítási terv	5	2013.07.01
<u>SZ 16.</u>	Panaszkezelési szabályzat	5	2014.03.01
<u>SZ 17.</u>	Számítástechnikai szabályzat	12	2018.05.30
<u>SZ 18.</u>	Iratkezelési szabályzat	5	2013.08.01
<u>SZ 19.</u>	Információ biztonsági szabályzat	9	2015.03.19
<u>SZ 20.</u>	Adatvédelmi szabályzat	1	2019.04.23
<u>SZ 21.</u>	Közérdekű bejelentések vizsgálatának eljárásrendje	2	2016.06.24
<u>SZ 22.</u>	Szabályzat a kábítószeres és pszichotróp anyagok kezeléséről és nyilvántartásáról	7	2019.04.01
<u>SZ 23.</u>	Védőoltási szabályzat	6	2018.04.24
<u>SZ 24.</u>	Rendelőintézet hírdetési- és reklám szabályzata	2	2013.04.24

SZ 25.	Klinikai gyógyszervizsgálatok eljárási rendje	2	2014.04.25
SZ 26.	Infekciókontroll kézikönyv	8	2019.04.23
SZ 27.	MEGSZÜNT - (Ellenőrzési szabályzat)	-	-
SZ 28.	Belső transfúziós eljárási rend	1	2013.04.01
SZ 29.	Esetfinanszírozási szabályzat	6	2017.03.01
SZ 30.	Közzétételi szabályzat	4	2019.09.30
SZ 31.	Kódolási szabályzat	3	2017.03.01
SZ 32.	Implantátum regiszter vezetésének szabályzata	4	2017.03.01
SZ 33.	Munkáltatói tájékoztatás és szabályzat kamerák elhelyezésére vonatkozóan	1	2015.11.05
SZ 34.	Mammográfia Sugárvédelmi szabályzat	1	2016.04.26
SZ 35.	Magas kockázatú gyógyszerek	1	2017.05.15
SZ 36.	Ügyeleti és készenléti szabályzat	1	2019.04.15
SZ 37.	Etikai szabályzat	1	2019.04.01
SZ 38.	„Szélforgó” I. és II. Napközbeni Gyermekfelügyelet adatvédelmi szabályzata	1	2019.05.20
SZ 39.	FOGLALT – Közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzat		
SZ 40.	FOGLALT – HR Adatkezelési szabályzat		
SZ 41.	FOGLALT – Pályázatfással kapcsolatos szabályzat		
MU 01.	A Sebészeti Osztály működési rendje	13	2019.04.01
MU 02.	A Szülészeti - Nőgyógyászati Osztály működési rendje	10	2014.04.18
MU 03.	A Krónikus Belgyógyászati Osztály működési rendje	10	2019.04.01
MU 04.	A Fül – Orr - Gégészeti Osztály működési rendje	12	2015.04.27
MU 05.	Az Ideggyógyászati Osztály működési rendje	8	2013.09.02
MU 06.	A Belgyógyászati Osztály és Részlegeinek működési rendje	7	2013.04.01
MU 07.	A Kardiológiai Osztály működési rendje	8	2019.04.01
MU 08.	A Csecsemő- és Gyermekosztály működési rendje	9	2013.11.14
MU 09.	Központi Anaesthesiológiai és Intenzív Therápiás Osztály működési rendje	7	2014.04.09
MU 10.	Az I. Pszichiátriai Osztály működési rendje	10	2019.03.08
MU 11.	Az I. Pszichiátria Rehabilitációs Osztály működési rendje	14	2019.04.15
MU 12.	A Baleseti Sebészeti Osztály működési rendje	5	2015.01.27
MU 13.	A Szemészeti Osztály működési rendje	9	2016.04.01
MU 14.	A Központi Laboratórium működési rendje	7	2013.05.06
MU 15.	Transzfúziológia és vradó szolgálat működési rendje	7	2019.03.01
MU 16.	A Radiológiai Osztály működési rendje	9	2019.04.10
MU 17.	A Központi Műtőszolgálat működési rendje	4	2014.02.14
MU 18.	A Központi Gyógytornász szolgálat működési rendje	5	2013.11.06
MU 19.	A Központi Sterilizáló működési rendje	11	2019.04.02
MU 20.	A Kórházhigiénés szolgálat működési rendje	13	2019.04.02
MU 21.	A Pathológiai Osztály működési rendje	8	2013.10.01
MU 22.	A Diétás szolgálat működési rendje	9	2019.04.08
MU 23.	A Műszaki Osztály működési rendje	6	2014.03.03
MU 24.	A Központi betegszállító szolgálat működési rendje	3	2013.11.06
MU 25.	A Kontrolling működési rendje	9	2017.03.20
MU 26.	A Pszichiátriai Gondozó működési rendje	6	2015.01.26
MU 27.	A Tüdőgondozó működési rendje	7	2016.01.05
MU 28.	Bőr- és Nemibeteg Gondozó működési rendje	4	2014.06.17
MU 29.	MEGSZÜNT - (Az Onkoterápiás szakbizottság működési rendje)	-	-
MU 30.	A Sürgősségi Betegellátó Osztály működési rendje	5	2013.09.01
MU 31.	Az Ápolási Osztály működési rendje	10	2019.03.07
MU 32.	A Decubitus Team működési rendje	5	2019.04.26
MU 33.	A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Rendelőintézetének működési rendje	5	2016.03.08
MU 34.	A Mosoda működési rendje	6	2019.03.15
MU 35.	Az Informatikai Osztály Finanszírozási részlegének működési rendje	7	2016.04.01
MU 36.	A Központi Takarítószolgálat működési rendje	2	2019.04.01
MU 37.	Az Urológiai Osztály működési rendje	4	2019.04.01
MU 38.	A Gazdasági Osztály működési rendje	4	2019.03.01
MU 39.	A Kegyeleti Szoba működési rendje	2	2014.12.01
MU 40.	Az "Emlőbizottság" működési rendje	1	2015.03.16
MU 41.	A Családi Napközi működési rendje	1	2015.09.01

MU 42.	Informatikai Osztály működési rendje	1	2018.12.17
MU 43.	Humán erőforrás Osztály működési rendje	1	2019.02.15
MU 44.	Pénzügyi és Számviteli osztály működési rendje	2	2019.03.01
MU 45.	Élelmezési osztály működési rendje	1	2019.03.15
MU 46.	Főigazgatói titkárság működési rendje	1	2019.04.01
MU 47.	II. Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály működési rendje	1	2019.03.08
Ig. utasítás	A MedWorks egészségügyi informatikai rendszer bevezetésével kapcsolatban	1	2006.02.28
Ig. utasítás	Az Intézetben ápolott betegek pénzének, értéktárgyainak kezelése	10	2018.10.01
Ig. utasítás	MEGSZÜNT - (Gyógyszer-rendelés, kezelés és felhasználás)	-	-
Ig. utasítás	A Gyógyászati gázok kezelése	4	2014.03.03
Ig. utasítás	A Tudományos tevékenység szabályozása	3	2014.04.01
Ig. utasítás	Halottakkal kapcsolatos ügyintézés	5	2013.10.01
Ig. utasítás	A betegek elhelyezése rendkívüli esemény kapcsán	3	2014.04.01
Ig. utasítás	Konziliáriusi és szakvizsgálati rend	6	2018.02.01
Ig. utasítás	Központi betegfelvétel	5	2014.04.01
Ig. utasítás	Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Betegfogadási és Várólista Szabályzata	3	2013.08.01
Ig. utasítás	Babamentő inkubátor	2	2014.04.02
Tűzvéd. okt	Tűzvédelmi oktatási tematika	6	2014.03.25
Mun.véd. okt	Munkavédelmi oktatási tematika	4	2014.03.25

Cegléd, 2019. október 21.

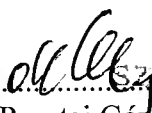
Megrendelő részéről

.....

Dr. Pusztai Dezső
főigazgató

.....

Dr. Gyáni Éva
orvosigazgató

Vállalkozó részéről

.....

Dr. Pusztai Géza
SZEPUCARE KFT.
2740 Abony,
Vörösmarty u. 11.
ügyvezető
Törzsszám: 14539248-1-13

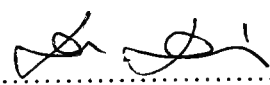
Pénzügyileg ellenjegyzem:
Cegléd, 2019. október 21.

.....

Bobál István
gazdasági igazgató

.....


Jogi ellenjegyző:

.....

Dr. Dóra Tímea
ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

V. számú melléklet
Átadandó eszközök

Azonosító	Megnevezés	Me.	Fkvi szám	Mennyiség	Gyárt.sz.	Bruttó ért.
216580-E-001	Erősítő, hálózati	DB	1311158	1		40000
216580-E-003	Ethernet erősítő	DB	1311158	3		28750
216580-N-002-03	Nyomtató Samsung ML-2010	DB	1311158	2		16800
216580-S-001	Szünetmentes tápegység	DB	1311158	1		19440
200211.	Számítógép Firststep PC	db	13119	1		2540
200459	Számítógép P4	db	13119	1	T201006054	63125
200586	Szünetmentes tápegység EATON E NV600	db	13119	1		14500
20411	Antidecubitus matrac	db	13121	1	648114659	207000
20411/000001	Pumpa	Db	13121	1	648314480	0
216500-V-004	Vérnyomásmérő, higanyos	DB	1312150	1		21782
216500-V-006-30	Vérnyomásmérő hig. 90189010	DB	1312150	1		5400
216500-V-011	Vércukormérő D-Cont Ideál	DB	1312150	3		8255
216510-C-043-03	Csipesz, horgas 160 mm-től	DB	1312151	2		155,7124
216510-E-036	Érfogó, horg. hajl.160 mm-től	DB	1312151	2		10002,67
216510-P-001	Phonendoscop	DB	1312151	2		546,9
216510-P-002	Phonendoscop (Erkophon)	DB	1312151	1		3000
216520-F-021	Fertőtlenítő kád	DB	1312152	1		15825
216520-H-004	Hajmosó készlet	DB	1312152	1		15612
216540-L-018	Létra	DB	1312154	2		4392
216540-S-010	Szeméttár, edény50-110 l, kuka	DB	1312154	1		1
216540-T-009-03	Telefon KX-TS3 Panasonic	DB	1312154	1		7488
216540-V-020	Ventillátor	DB	1312154	2		3936
216550-L-109	Lengőkábel	DB	1312155	1		3142
216550-O-006	Oxigénpalack 1,75 m3	DB	1312155	1		0
216560-H-013	Hűtőszekrény, 60-120 l-ig	DB	1312156	1		44000
216560-H-015	Hűtőszekrény Zanussi 62 l-es	DB	1312156	1		31188
216560-H-016	Hűtőszekrény Gorenje RT 3142	DB	1312156	2		34990
216560-H-021	Hőntartó italkonténer 9,5l	DB	1312156	1		50125
216560-H-024	Hőntartó italkonténer 11 l	DB	1312156	1		59466
216590-A-003	Állófogas	DB	1312159	3		6219
216590-A-004	Ágyazó koci	DB	1312159	1		58250
216590-A-007	Asztal	DB	1312159	1		16080
216590-A-013	Asztal, dohányzó	DB	1312159	4		11500
216590-A-015	Ágybetét, habszivacs	DB	1312159	27		9000
216590-A-015-02	Ágybetét-gyógymatrac	DB	1312159	4		10440
216590-A-016	Ágy, kórtermi /Medicor/	DB	1312159	30		94200
216590-A-016-03	Hidraulikus kórtermiágy-matraccal	DB	1312159	10		0
216590-A-023-	Asztal, kicsi	DB	1312159	1		0

01					
216590-A-032	Ágyoldal	DB	1312159	3	7002,73
216590-A-067	Örzőágy, funkcionális ágy	DB	1312159	2	0
216590-A-088	Számítógépasztal	DB	1312159	1	7990
216590-B-005	Betegmosdató matrac B-6016	DB	1312159	1	28542
216590-B-013	Betegtolókocsi, fém, króm.	DB	1312159	1	0
216590-E-003	Éjjeliszekrény	DB	1312159	50	88060,8
216590-E-010	Éjjeliszekrény, német	DB	1312159	4	0
216590-F-002	Fotel	DB	1312159	4	27000
216590-F-002-05	Fotel-karos	DB	1312159	3	27268,8
216590-F-010	Fog.-i szekrény kez. asztal	DB	1312159	1	0
216590-F-030	Forgószek /titkárnői/	DB	1312159	1	10941
216590-F-033	Fotel bőr	DB	1312159	9	27268,8
216590-I-001	Íróasztal	DB	1312159	4	42835
216590-I-005-05	Íróasztal (svéd)	DB	1312159	2	1000
216590-I-006	Infúziós állvány /kis ért./	DB	1312159	3	17760
216590-I-012	Infúziós állvány, fém, króm	DB	1312159	1	0
216590-K-037	Kapaszkodó fogantyú, fém	DB	1312159	4	0
216590-M-005	Műszerszekrény, 2 ajtós	DB	1312159	1	76440
216590-M-007	Műszerszekrény, 1 ajtós	DB	1312159	1	43875
216590-M-007-01	Műszer szekrény 1 ajtós	DB	1312159	1	53500
216590-M-008	Műszerasztal	DB	1312159	1	35490
216590-P-004	Pad	DB	1312159	1	0
216590-P-015	Palacktartó kocsi	DB	1312159	1	0
216590-P-040	2Részesparaván	DB	1312159	4	31680
216590-R-006	Raktári polc	M	1312159	1,2	14820,5
216590-R-013	Raktári SALGO polcláb, 3 m-es	DB	1312159	14	1219
216590-S-002	Szekrény, fali	DB	1312159	2	9990
216590-S-005-01	Öltözőszekrény 2 részes	DB	1312159	2	50760
216590-S-008	Szekrény 1 ajtós	DB	1312159	1	6500
216590-S-022	Szekrény, 2-3 tolóajtós	DB	1312159	1	0
216590-S-027	Szék, kárpit	DB	1312159	28	13200
216590-S-027-03	Szék, kárpitos támlás kórtermi	DB	1312159	2	13645,83
216590-S-028-03	Szennyeggyűjtő kocsi 2 részes	DB	1312159	1	18125
216590-S-033	Spanyolfal /paraván/	DB	1312159	3	10750
216590-S-073	Alátétszekrény, gördülő	DB	1312159	1	0
216590-T-007	Tűzhely, villany	DB	1312159	1	13120
216590-T-012	Betegkocsi, önhajtós	DB	1312159	1	3937
216590-U-001	Ülőke, kárpit	DB	1312159	7	3000
216590-U-007	Ülőke,fémbevonatú tetővel	DB	1312159	1	0
216590-V-011-02	Viszsgálóasztal (svéd)	DB	1312159	1	35625
216590-Z-001	Zsámoly	DB	1312159	1	9875
216590-Z-004	Zsúrkocsi gurulós /szürke/	DB	1312159	2	70080
20062	SÜRGÖSSÉGI TÁSKA	db	13129	1	124749

20119	VÁLADÉKSZÍVÓ	db	13129	1	V 3263	574800
20153	EKG	db	13129	1	188	835200
20240	KÓRHÁZI ÁGY ELEKTROMOS	db	13129	1		308000
20240/000001	Matrac	DB	13129	1		8000
20241	KÓRHÁZI ÁGY ELEKTROMOS	db	13129	1		308000
20241/000001	Matrac	DB	13129	1		8000
6090	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6091	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6092	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6093	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6094	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6095	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6096	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6097	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6098	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6099	KORTERMI AGY	db	13129	1		5000
6174	KORTERMI AGY, HIDRAULIKUS	db	13129	1		5000
6175	KORTERMI AGY, HIDRAULIKUS	db	13129	1		5000
6238	AGYTALMOSO SM 22	db	13129	1	240509	5000
6297	HUTOSZEKRENY HJK-170	db	13129	1	A170031HT800095	4590
6552	UZEMI MOSOGATO	db	13129	1		5000
600247	Falra szerelhező érintés mentes adagoló	db	1312962	1	750.036.588	99360
600601	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló	db	1312962	1		5000
600602	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló	db	1312962	1		5000
600603	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló	db	1312962	1		5000
600751	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600752	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600753	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600754	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600755	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600756	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600757	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600758	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600759	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600760	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600761	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600762	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600763	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600764	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600765	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló	db	1312962	1		5000

	műa.					
600766	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600767	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600768	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600769	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600770	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600771	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600772	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600773	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600774	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600775	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600776	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600777	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
600778	Fali könyökkaros foly.szappan adagoló műa.	db	1312962	1		5000
2111621-001	Betegtakaró cottosan	DB	2111621	3		7800,8
2111621-006	Nagylepedő fehér 150x250 cm	DB	2111621	215		1790,92
2111621-008	Párnahuzat fehér, bújtató, 75x95x25 cm	DB	2111621	141		799,33
2111621-010	Paplanhuzat fehér, bújtató, 140x200x30 cm	DB	2111621	153		2968,97
2111621-020	Paplan	DB	2111621	43		3828
2111621-026	Nagypárna	DB	2111621	10		1918,85
2111621-042-01	Matracvédő huzat200 x 90 cm	DB	2111621	69		8500
2111621-042-03	Matracvédő huzat, inkontinenciás	DB	2111621	2		14280
2111621-043	Párnavédő-huzat	DB	2111621	59		5200
2111641-023	Sötétítő függöny	DB	2111641	20		4875

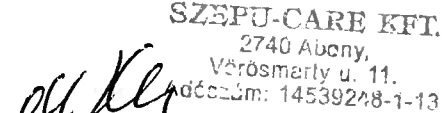
Cegléd, 2019. október 21.

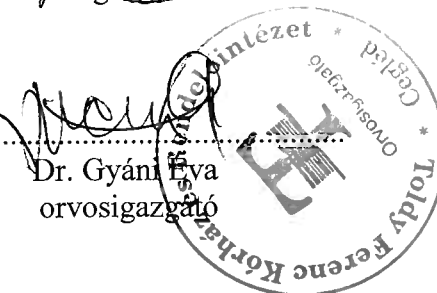
Megrendelő részéről

.....

 Dr. Pusztai Dezső
 főigazgató

Vállalkozó részéről

.....

 Dr. Pusztai Géza
 ügyvezető

.....

 Dr. Gyáni Éva
 orvosigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Cegléd, 2019. október 21.

.....
Bobál István
gazdasági igazgató



Jogi ellenjegyző:

.....
Dr. Dóra Tímea
ügyvéd, közbeszerzési tanácsadó

VI. számú melléklet

Adatfeldolgozói kiegészítő megállapodás

mely létrejött egyrészről

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (Székhely: 2700. Cegléd, Törteli út 1-3., Adószám: 15813688-2-13, Bankszámlaszám: Magyar Államkincstár 10023002-00333001-00000000) képviseli Dr. Pusztai Dezső főigazgató), a továbbiakban, mint **Adatkezelő**,

másrészről

SZEPU-CARE Kft. (Székhely: 2740. Abony, Vörösmarty Mihály u. 11., Adószám: 14539248-1-13, Bankszámlaszám: 11742025-29906077-00000000. Bank: OTP Bank, Cégjegyzékszám: 13-09-124500) képviseli Dr. Pusztai Géza ügyvezető) a továbbiakban, mint **Adatfeldolgozó**,

együttesen: Felek között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

I. 1. A Felek kijelentik, hogy 2019. október 21. napján Közreműködői szerződést kötöttek (a továbbiakban: Alapszerződés), amely alapján Adatfeldolgozó látja el Adatkezelő telephelyén az **Ápolási osztály** szakfeladatait.

Ezen tevékenység során Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében az ellátott betegek személyes adatait kezeli. Jelen megállapodás tárgya mindazon adatkezelési tevékenységeknek a szabályozása, amelyeket Adatfeldolgozó az Alapszerződés ellátása érdekében és Adatkezelő nevében végez.

I. 2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást az **Alapszerződés kiegészítésének tekintik**, így a jelen megállapodásban nem, vagy másként nem szabályozott kérdések tekintetében az Alapszerződés rendelkezései az irányadók. Jelen kiegészítő megállapodás és az Alapszerződés közötti eltérés vagy ellentmondás esetén jelen megállapodás rendelkezései az irányadók.

I. 3. Felek kijelentik, hogy az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenységük során *az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről* szóló 1997. évi XLVII. törvény (továbbiakban: **Eüak.**), az Európai Parlament és Tanács 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: **Rendelet**) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) rendelkezéseinek megfelelően járnak el, a hatályos jogszabályok előírásait adatkezelési tevékenységeik során betartják.

II. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG

II. 1. Adatkezelés **célja:** Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében jogosult és köteles az **Alapszerződésben meghatározott feladatok ellátása céljából** a betegek személyes adatait kezelni, amely magában foglalja különösen a betegek személyazonosítását, egészségügyi ellátás biztosítását, szakorvosi vizsgálatok kezdeményezését, mindezekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentéstételi kötelezettség teljesítését.

II. 2. Az adatfeldolgozás **jogalapja:** szerződés teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) c) bekezdés), valamint egészségügyi ellátás vagy kezelés nyújtása (Rendelet 9. cikk (2) h) bekezdés; Eüak. 4- 5. §).

II. 3. Az adatfeldolgozás **időtartama:** Adatfeldolgozó a személyes adatokat az érintett beteg Alapszerződés szerinti ellátásáig kezeli. Adatfeldolgozó a személyes adatokhoz kizárólag az Alapszerződés teljesítése érdekében, az Adatkezelő által rendelkezésre bocsátott medikai rendszerben férhet hozzá, azokról egyéb adathordozóra másolatot nem készíthet.

II. 4. Az adatkezeléssel **érintettek köre:** egészségügyi ellátást igénybe vevő személyek, betegek. A kezelt személyes **adatok kategóriái:** személyazonosító adatok (név, születési név, nem, születési hely és idő, anyja neve, TAJ-szám, lakcím), elérhetőségi adatok (telefonszám), egészségügyi állapotra vonatkozó adatok.

III. ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

III. 1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a jelen megállapodás szerinti tevékenység végrehajtását.

III. 2. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség.

III. 3. Az Adatkezelő kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze, egyúttal szavatolja azt, hogy ezen személyes adatokat Adatkezelő jogszerűen az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeli.

IV. ADATFELDOLGOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

IV. 1. Utasítási jog, jogszabályok betartása: Az Adatfeldolgozó kizárólag az Alapszerződésben meghatározottak szerint és az egészségügyi szolgáltatásra irányadó és az egyéb hatályos -az Alapszerződésben és jelen megállapodásban foglalt -jogszabályoknak megfelelően végezheti a személyes adatok feldolgozását.

Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása jogszabályba ütközik. Adatfeldolgozó az adatfeldolgozási tevékenység elvégzése céljából és ehhez szükséges mértékben kezelhet személyes adatot.

Adatfeldolgozó kijelenti, hogy az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatát megismerte, az abban foglaltakat megértette, kérdéseire az Adatkezelőtől megkapta a szükséges magyarázatokat, felvilágosítást, továbbá kijelenti, hogy Alapszerződés szerinti tevékenységét az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit betartva végzi. Adatfeldolgozó személyes adatokat Európai Unión kívüli harmadik országba nem továbbíthat.

IV. 2. Titoktartás: Az Adatfeldolgozót orvosi titoktartási kötelezettség terheli az irányadó egészségügyi jogszabályok alapján a megállapodás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül korlátlan ideig. A titoktartási kötelezettség megsértése, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatala esetén Adatfeldolgozó teljes körű (polgárjogi, büntetőjogi) felelősséggel tartozik, továbbá Adatfeldolgozót terhelik az ebből származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését.

IV. 3. Biztonság: Az Adatkezelő és a jelen megállapodás szerinti adatfeldolgozás tekintetében Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket köteles végrehajtani annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják, illetve az adatvédelmi incidensek bekövetkezését (pl. adatvesztés, adatlopás, adatszivárgás, adat megváltoztatása, illetéktelenek általi megismerése, más célra való felhasználás) megakadályozzák.

Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Adatkezelő által a rendelkezésére bocsátott medikai rendszerhez, egyéb rendszerekhez, nyilvántartásokhoz kizárólag az adatfeldolgozási tevékenység céljából és ehhez szükséges mértékben fér hozzá. Adatfeldolgozó ezen kívüli okból és célból nem léphet be rendszerbe, nyilvántartásba, illetve azokban személyes adatokat nem kérdezhet le, illetve nem nézhet meg.

Adatkezelő gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is.

IV. 4. További adatfeldolgozó igénybevétele: Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót az Adatkezelő előzetes jóváhagyása és engedélye alapján vesz igénybe.

IV. 5. Együttműködés az Adatkezelővel:

a) Adatfeldolgozó a tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

Amennyiben az érintett a Rendeletben vagy az irányadó egyéb jogszabályban meghatározott adatvédelmi jogait gyakorolva írásbeli megkeresést/kérelmet nyújt be Adatfeldolgozóhoz, Adatfeldolgozó köteles a megkeresésről Adatkezelőt haladéktalanul tájékoztatni, és Adatkezelőt terheli a válaszadási kötelezettség.

b) Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

c) Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

d) Adatfeldolgozó a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésével kapcsolatosan szükség esetén Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével köteles egyeztetni (dr. Liptai-Vangyel Eszter, email: LiptaiEszter@toldykorhaz.hu, tel.szám: 20/454-0958).

e) Adatfeldolgozó az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatában foglaltak alapján köteles osztályos adatvédelmi felelős kijelölésére, illetve köteles biztosítani, hogy az osztályos adatvédelmi felelős az Adatvédelmi szabályzatban foglalt adatvédelmi feladatait el tudja látni.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

V. 1. Jelen megállapodás az Alapszerződés elválaszthatatlan részét képezi, annak bármely okból történő megszűnése jelen megállapodás megszűnését is eredményezi.

V. 2. A Felek kijelentik, hogy Adatfeldolgozó a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségei ellenében jár díjazást az Alapszerződésben kikötött díjazás magában foglalja.

V. 3. Jelen megállapodást a Felek kizárólag közösen, írásban módosíthatják.

A Felek a jelen megállapodást, annak elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt, Cegléd, 2019. év október hó 21. nap


SZEPU-CARE KFT.
Adatfeldolgozó
2740 Abony,
Vörösmarty u. 11.
Adószám: 14539248-1-13

Cégnév: SZEPU-CARE Kft.

képviseli: Dr. Pusztai Géza ügyvezető


Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
Adatkezelő
képviseli: Dr. Pusztai Dezső főigazgató