

## KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

### Szerződő felek

amely létrejött egyrészről a **Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet** (székhely: 2700. Cegléd, Törteli út 1-3 sz., adószám: 15813688-2-13) képviseli: Dr. Pusztai Dezső főigazgató, mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a **SANAMED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 2700. Cegléd, Törteli út 1-3., Adószám: 18672765-2-13, Cégjegyzékszám: 13-09-128994, Bankszámlaszám: UniCredit Bank: 10918001-00000086-79010003), képviseli: Bácskai József Zoltánné ügyvezető, mint megbízott (továbbiakban: Közreműködő), együtt: szerződő felek között az alábbi feltételek szerint:

### I. Preambulum

Megbízó 2017. 09.05-én nyílt közbeszerzési eljárást indított TED: 2017/S 169-347564, KÉ: 12255/2017 számon abból a célból, hogy a nyertes ajánlattevővel 48 hó határozott idejű közreműködői szerződést kössön. A közbeszerzési eljárás a Közreműködő nyertes ajánlattevőként vett részt.

### II. Szerződés tárgya

1. Jelen szerződés aláírásával a Megbízó megrendeli, a Közreműködő pedig elvállalja a Megbízó Törteli út 1-3. telephelyén az ügyeleti-készenléti ellátást a **7. rész** vonatkozásában.

#### 7. rész: Központi Műtőben szakdolgozói ügyeleti tevékenység ellátása.

| Ügyelet                   |      |             |                           |
|---------------------------|------|-------------|---------------------------|
|                           |      | munkanap    | hétvége, munkaszüneti nap |
| Központi műtő szakdolgozó | 6 fő | 16:00-08:00 | 08:00-08:00               |

**Ellenszolgáltatás összege mindösszesen nettó: 3.945.000,- Ft/hó**

### III. Felek jogai és kötelezettségei

2. A Közreműködő kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására, tevékenység végzésére jogosult, valamennyi előírt engedéllyel rendelkezik, és érvényes egészségügyi felelősségbiztosítása van. A Közreműködő kijelenti továbbá, hogy ezen engedélyek birtokában a jelen Közreműködői Szerződésben vállalt kötelezettségeket maradéktalanul teljesíteni tudja. A fentiek hiányából eredő jogkövetkezményekért, károkért a Közreműködő teljes körű felelősséggel tartozik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy bármely olyan körülményt, - mely a jelen közreműködői szerződés teljesítését akadályozza, vagy valamilyen formában befolyásolja - haladéktalanul írásban jelzi a Megbízó felé.

3. Közreműködő köteles a jelen szerződés hatálya alatt a Megbízó által meghatározott, és megrendelt feladatot a hatályos jogszabályok és a szakma szabályai szerint ellátni. Az ügyeleti feladatokat „Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint Az

egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet vonatkozó előírásai szerint köteles teljesíteni a Közreműködő. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Megbízó MSZ EN ISO 9001:2008 szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszert működtet, melyet megismer, és ennek megfelelően jár el. A szerződés 2. számú melléklete tartalmazza a minőségirányítási dokumentumok felsorolását, amelyeket a Közreműködő elektronikus formában átvesz, majd tartalmuk megismerését követően írásban nyilatkozik azok betartásáról.

4. Közreműködő a szerződésben meghatározott feladata elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket a mindenkori minimumfeltételek szerint köteles biztosítani.

5. A Közreműködői Szerződés keretében ellátott feladathoz kapcsolódó ÁNTSZ engedélyben előírt tárgyi minimumfeltételeket a Megbízó biztosítja (tárgyi feltételek körbe tartozik, hogy a Megbízó gondoskodik a feladat ellátása során keletkezett veszélyes hulladék gyűjtéséről és ártalmatlanításáról, illetve az ÁEEK engedéllyel rendelkező műszerek és helyiség biztosításáról).

6. Közreműködő köteles az ügyeleti-készenléti feladatot ellátó egészségügyi és egészségügyben dolgozók megnevezésére. Amennyiben a feladatot ellátók személyében változás következik be, azt köteles tárgyhót követő 05-ig jelezni – írásban – a főigazgatói titkárságon. A munkavégzők nevét, működési nyilvántartásban való azonosítóját, képzettségét az 1.számú melléklet tartalmazza.

A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a Megbízóval korábban munkaviszonyban lévő dolgozót csak a Megbízó kifejezett egyetértésével alkalmaz.

7. Megbízó köteles a felek által kölcsönösen elfogadott megbízási díj megfizetésére.

8. Megbízó köteles a Közreműködő rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat, valamint valamennyi kapcsolódó elektronikus és papíralapú dokumentumot.

9. Megbízó jogosult a Közreműködőnek utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Amennyiben a Megbízó által adott utasítás szakszerűtlen, vagy célszerűtlen, a Közreműködő köteles erről a Megbízót figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Közreműködőt terheli. Amennyiben a Megbízó utasítását írásban fenntartja, úgy a Közreműködő jogosult a szerződéstől elállni. Amennyiben nem áll el, a Megbízó veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Közreműködőnek meg kell tagadnia a feladat elvégzését, ha a Megbízó utasítása jogszabályt vagy szakmai szabályt sért.

10. Közreműködő köteles értesíteni a Megbízót minden olyan körülményről, amely a feladat elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmaradásából eredő károkért a Közreműködő felel. Közreműködő köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni bármely rendkívüli eseményről, mely a tevékenység ellátása során tudomására jutott. A Közreműködő a kárenyhítési kötelezettség teljesítése kapcsán rendkívüli esemény felmerülése esetén köteles haladéktalanul a szükséges intézkedéseket megtenni.

11. Megbízó jogosult Közreműködő tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Közreműködő köteles a kért tájékoztatást megadni, szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül is tájékoztatni.

12. Közreműködő kijelenti, hogy a tevékenység ellátásából eredő kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint helytáll, illetve a feladat elvégzéséhez szükséges hatályos szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

13. Megbízó és Közreműködő megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján a közreműködőnek a Megbízó felé a feladat ellátása során tudomására jutott információ tekintetében átadási, tájékoztatási kötelezettsége áll fenn a szerződés hatálya alatt. Az információ átadási-tájékoztatási kötelezettség folyamatos. A Közreműködő bármely rendkívüli eseményről a Megbízót vagy annak illetékes képviselőjét haladéktalanul köteles tájékoztatni. A fenti kötelezettségek elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

14. A szerződő felek a tevékenység végzésével kapcsolatosan tudomásukra jutott hatósági (rendőrség, ügyészség, bíróság, ÁNTSZ, stb.) megkeresésekről, panasz és kártérítési igénybejelentésekről haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tevékenység végzésével kapcsolatosan indult peres eljárásokban a másik fél perbehívási kérelmét elfogadják.

#### **IV. Közreműködői díj**

15. Az elvégzett ügyeleti-készenléti tevékenység teljesítésének igazolása az ügyeleti napló és a betegdokumentáció alapján történik. Teljesítés igazolására jogosult orvosok esetében az orvosigazgató, szakdolgozók esetében az ápolási igazgató, egészségügyben dolgozók esetében a gazdasági igazgató. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Közreműködő az 1. pontban meghatározott tevékenységet a Megbízó által igazoltan elvégzi.

16. A Közreműködő havonta állít ki számlát, melynek melléklete a Megbízó orvosigazgatója, ápolási igazgatója és gazdasági igazgatója által kiadott teljesítés igazolás. A teljesítésigazolás megléte a számlakiállítás feltétele. Megbízó a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti a Közreműködőnek. A Megbízó előleget nem fizet. A kifizetés és az elszámolás pénzneme: HUF.

17. Megbízó késedelmes díjfizetése esetén a késedelmi kamat mértéke a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155 §. mértéke szerint számított késedelmi kamat.

Késedelmi kötbér: Közreműködő amennyiben a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésével - olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni. A fizetendő késedelmi kötbér mértékének alsó határa a szerződés havi nettó ellenértékének 0,5 %-a, felső határa a szerződés havi nettó ellenértékének 5 %-a. A fizetendő késedelmi kötbér felső határának elérése esetén jogosult a Megbízó a szerződést felmondani azonnali hatállyal és meghiúsulási kötbérre jogosult.

Meghiúsulási kötbér: a szerződés havi nettó ellenértékének 10 %-a, amennyiben Közreműködőnek felróható okból hiúsul meg a szerződés. Meghiúsulási kötbérre való jogosultságot megalapozza, ha Közreműködőnek felróható okból a szerződés ellehetetlenül és emiatt a szerződés nem teljesül.

18. A Közreműködő évente egyszer, január 1-i hatállyal, első alkalommal a szerződéskötés évét követő évben kezdeményezheti a szerződés ellenértékének a módosítását. A módosítás indoka kizárólagosan az állami egészségügyi fekvőbeteg ellátásban végrehajtott kormányzati közalkalmazotti béremelés lehet. A módosítás mértéke nem haladhatja meg az ajánlatkérőnél

az ügyeleti ellátással érintett szervezeti egységnél közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállalók átlagos béremelésének az 50 %-át.

## **V. Szerződés időtartama**

19. A jelen közreműködői szerződés **2017. november 1.** napján lép hatályba és **48 hó** határozott időtartamra szól.

## **VI. Szerződés megszűnése**

20. Jelen szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- a szerződéses kötelezettségek késedelmes vagy hibás teljesítése következtében a szerződés rendkívüli felmondása.
- súlyos szerződésszegés esetén.

21. Rendkívüli felmondás akár azonnali hatállyal is megszünteti a szerződést. Rendkívüli felmondással élhet bármelyik fél, ha a másik nem tartja be a szerződésben foglaltakat és a szerződésszegő magatartást felszólítás ellenére, egyeztetések után is folyamatosan gyakorolja. A felmondást felek kötelesek egymással írásban közölni. Írásbeli közlésnek minősül a tértivevényes levél, illetve a visszaigazolt faxlevél is.

22. A szerződés felmondása esetén a szerződés a jövőre nézve szűnik meg, addig Közreműködőnek a feladatot el kell látnia.

23. A Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha

- a) a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni az eljárásból.
- b) a Közreműködőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c) a Közreműködő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Hivatkozva a Kbt. 136. §-ra a Közreműködő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Közreműködő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Közreműködő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Közreműködő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Közreműködőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális – közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megbízó a következő bontó feltételt köti ki:

Megbízó szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.

törvény 6:116 § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy összevont közbeszerzési eljárás keretében keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítani. Felek rögzítik, hogy ebből Megbízónak semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

24. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

## **VII. Vis maior**

25. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl. háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnek a felek akaratától, és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

26. Szerződő felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak.

27. Amennyiben a vis maior időtartama a 90 napot meghaladja, bármely fél jogosult a szerződést írásban felmondani, minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül.

28. Szerződés bármely okból történő felmondása előtt a felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról, a körülmények tisztázásáról.

29. Szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni arról, ha bármely körülmény, esetleges vis maior a jelen szerződés szerződésszerű teljesítését érinti, vagy akadályozza. A késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős fél felel.

## **VIII. Titoktartási klauzula**

30. Szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott orvosi titkot, valamint a másik félre, illetve működésére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel a másik fél jogos gazdasági érdekét sértenék. Ezen kötelezettség alól csak a hatályos adatvédelmi és adatkezelési törvényben, illetve egyéb törvényekben meghatározott esetekben mentesülnek a szerződő felek.

31. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik félre vonatkozó adatokat, eljárásokat, módszereket, dokumentumokat, okmányokat, vagy egyéb információkat, csak feladataik teljesítése érdekében – célhoz kötötten - használják fel, azokat a hasonló tevékenységet, szolgáltatást végzőnek, továbbá illetéktelen személyek, szervezetek számára nem teszik hozzáférhetővé, harmadik személyek részére nem szolgáltatják ki és azokkal semmilyen más formában nem élnek vissza.

32. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Közreműködő a birtokába került a Megbízó részéről átadott anyagot, adattárolót, iratot, illetve valamennyi, a saját

számítógépein tárolt adatot köteles a Megbízó részére visszaszolgáltatni. Ezen kötelezettségének a Közreműködő oly módon köteles eleget tenni, hogy az átadott adatok és információk folyamatosan felhasználhatóak legyenek a megrendelő számára. A Közreműködőnek az átadáskor biztosítani kell a betegnyilvántartások működésének folyamatosságát oly módon, hogy sem a betegek adatai, sem az ezzel összefüggő egészségügyi ellátások, különös tekintettel az NEAK részére történő adatszolgáltatások nem kerülhetnek „veszélybe”.

33. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik fél által átadott adatokat, információkat, iratokat, elemzéseket bizalmasan kezelik és harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek hatályos jogszabályokban meghatározott adatközlési kötelezettségeiknek kötelesek eleget tenni, oly módon, hogy ezen kötelezettség alapján a jogosult az átadott adatokat folyamatosan és azonnal felhasználható módon tudja kezelni.

34. Titoktartási kötelezettség a feleket a szerződés teljes tartama alatt, valamint a szerződés megszűnését követően is köti.

35. Felek a titoktartási, valamint adatszolgáltatási kötelezettségük megszegéséből, megsértéséből eredően bekövetkezett károkért teljes körű – polgári és büntetőjogi - felelősséggel tartoznak.

## **IX. Jogviták rendezése**

36. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogviták esetében annak peresítését megelőzően kötelesek egyeztetni. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, - és ezen határidőt a felek közös megállapodás alapján nem hosszabbítják meg - a felek bármelyike jogosult bírósághoz fordulni. A jogvita esetére a felek az értékhatártól függően kikötik a Ceglédi Járásbíróság, illetve a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

## **X. Közreműködő Nyilatkozata átlátható szervezetről**

37/ A Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontjában foglaltak alapján a SANAMED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft. átlátható szervezetnek minősül.

38./A SANAMED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Áht.- 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet, mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést.

39./ A SANAMED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy valótlán tartalmú nyilatkozat, illetve nyilatkozat hiányában kötött visszterhes szerződést a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet felmondja, illetve ha szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll. Tudomásul veszi azt is, hogy a valótlán tartalmú nyilatkozat, illetve nyilatkozat hiányában kötött szerződés alapján kifizetés nem történhet.

40./ A szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy amennyiben a SANAMED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft. adataiban az átláthatóság feltételeit befolyásoló változás áll be, arról a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézetet nyolc napon belül, írásban tájékoztatja. A tájékoztatás elmaradásáért büntetőjogi és kártérítési felelősséggel tartozik.

41./ A SANAMED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft. a szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet kezelje.

## **XI. Egyéb rendelkezések**

42. Jelen szerződés Megbízója a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet, képviselőre az főigazgató, illetve az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

43. Közreműködő a szerződés aláírása előtt köteles bemutatni Megbízónak a szerződéskötési jogosultságát igazoló dokumentumokat, amit a Megrendelő jelen megállapodás aláírásával elismer.

44. Közreműködő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt, valamint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi engedéllyel és jogosultsággal rendelkezik. Kijelenti továbbá, hogy nincs tudomása olyan tényről, vagy körülményről, amely őt a jelen szerződés aláírásában, illetve kötelezettségek vállalásában, szerződésszerű teljesítésben akadályozná.

45. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés megkötése során, illetve azt megelőzően a szerződést érintő minden lényeges körülményről tájékoztatták egymást.

46. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a nyilatkozatok megtételére alábbi elérhetési lehetőségeket, kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

A Megrendelő telefonszáma: 53/310-551

A Megrendelő faxszáma: 53/310-860

A Megrendelő e-mail címe: igazgatas@toldykorhaz.hu

A Megrendelő részéről a kapcsolattartó személye: Dr. Pusztai Dezső főigazgató

A Közreműködő telefonszáma: 53/320-340

A Közreműködő faxszáma: 53/500-324

A Közreműködő e-mail címe: info@sanamed.hu

A Közreműködő részéről a kapcsolattartó személye: Bácskai József Zoltánné

A mellékletben további kapcsolattartó személyek és feladat/felelősségi körök kerülnek megnevezésre, akik a napi működtetéssel kapcsolatos tevékenységekben vesznek részt.

47. Közreműködő nem jogosult a jelen szerződés vagy annak bármely része, vagy őt a szerződés alapján megillető, bármely jog vagy követelés engedményezésére, illetve átruházására, kivéve, ha ahhoz Megbízó előzetesen írásban kifejezetten hozzájárul.

## XII. Záró rendelkezések

48. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a felek valamennyi jogát és kötelezettségét tartalmazza.

49. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést csak írásban módosíthatják. A szerződés módosítására csak a Kbt. 141. §. szabályai szerint van lehetőség.

50. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen keretszerződés a Kbt. 43.§ (1)-(2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel közérdekű adatnak minősül.

51. Megbízó nem követeli meg és nem is teszi lehetővé a Közreműködőnek gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

52. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései megfelelően irányadók.

53. Jelen szerződést felek, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

54. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés érvényességi kelléke a Közreműködő érvényes működési engedélye és felelősségbiztosítása.

55. Jelen szerződés 55 pontból, valamint kettő mellékletből, összesen 13 (tizenhárom) számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült magyar nyelven, amelyből 2 – 2 példány, a szerződő felek részére átadásra került.

**Cegléd, 2017. október 31.**

Megbízó részéről

Közreműködő részéről

Kötelezettség vállaló:

.....  
**Dr. Pusztai Dezső**  
főigazgató



.....  
**Bácskai József Zoltánné**  
ügyvezető



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Cegléd, 2017. október 31.

.....  
**Bobál István**  
gazdasági igazgató



**7. rész: Központi Műtőben szakdolgozói ügyeleti tevékenység ellátása.**

| Ügyelet                   |      |             |                           |
|---------------------------|------|-------------|---------------------------|
|                           |      | munkanap    | hétvége, munkaszüneti nap |
| Központi műtő szakdolgozó | 6 fő | 16:00-08:00 | 08:00-08:00               |

**Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója, képzettsége**

|                         |        |                        |
|-------------------------|--------|------------------------|
| Benedek Gáborné         | 012181 | műtős szakasszisztens  |
| Darányi Melinda         | 028326 | műtős szakasszisztens  |
| Décsi Edit              | 029170 | műtős szakasszisztens  |
| Kaposvári Erzsébet      | 071870 | műtős szakasszisztens  |
| Minárovics Gabriella    | 106144 | műtős szakasszisztens  |
| Dr. Ottlecz Istvánné    | 034542 | műtős szakasszisztens  |
| Szlovákné Csete Katalin | 156544 | műtős szakasszisztens  |
| Dr. Turbókné Ordódi Éva | 035488 | műtős szakasszisztens  |
| Tokaji Iona Mónika      | 198419 | ápoló (54)             |
| Hatházi Ferenc          | 056973 | műtőssegéd             |
| Mezei István            | 056973 | műtőssegéd             |
| Nagy Sándor             | 104833 | műtőssegéd             |
| Szóllósi Attila         | 113409 | műtőssegéd             |
| Igó Zoltán              | 157508 | műtőssegéd             |
| Dávid Norbert           | 065034 | műtőssegéd             |
| Mezei Norbert           | -      | segéd műtős            |
| Mózes Zoltán            | -      | segéd műtős            |
| Fehér Zsolt             | -      | segéd műtős            |
| Bogdán Éva              | 016651 | műtős szakasszisztens  |
| Deményné Kubinyi Ágnes  | 029498 | műtős szakasszisztens  |
| Gecséné Illés Melinda   | 048970 | műtős szakasszisztens  |
| Görög Erika             | 051257 | műtős szakasszisztens  |
| Pordán László           | 130109 | műtési szakasszisztens |
| Bohacsek Gábor          | 247037 | műtőssegéd gipszmester |
| Csépe József            | 024586 | műtőssegéd             |
| Sziládi Sándor          | 247037 | segédműtős             |
| Winduchowski Tamás      | 227775 | ápolási asszisztens    |

**Ellenszolgáltatás összege mindösszesen nettó: 3.945.000,- Ft/hó**

## FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS UTASÍTÁSOK VÁLTOZÁS NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Készítette: Dr. Ottlecz István minőségirányítási vezető Aláírása: .....

| Dokumentum azonosítója | A dokumentum címe                                                                              | Kiadási állapot* |            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| <u>MK</u>              | A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Minőségügyi Kézikönyve                                 | 19               | 2015.03.17 |
| <u>MF 01.</u>          | Minőségirányítás                                                                               | 7                | 2015.04.15 |
| <u>MF 02.</u>          | A fekvőbeteg ellátás szabályozása                                                              | 10               | 2014.04.01 |
| <u>MF 03.</u>          | A járóbeteg ellátás szabályozása                                                               | 6                | 2014.04.01 |
| <u>MF 04.</u>          | Az ápolási tevékenység szabályozása                                                            | 5                | 2014.04.28 |
| <u>MF 05.</u>          | Dokumentumok, adatok és feljegyzések kezelése                                                  | 5                | 2014.09.26 |
| <u>MF 06.</u>          | Belső minőségügyi felülvizsgálatok                                                             | 4                | 2013.07.01 |
| <u>MF 07.</u>          | A Nem megfelelőségek kezelése, helyesbítő és megelőző tevékenység                              | 8                | 2014.09.29 |
| <u>MF 08.</u>          | Oktatás, képzés                                                                                | 7                | 2014.03.10 |
| <u>MF 09.</u>          | MEGSZÚNT - (A sterilizálási folyamat szabályozása )                                            | -                | -          |
| <u>MF 10.</u>          | Beszerezés, beszállítók értékelése                                                             | 7                | 2014.03.03 |
| <u>MF 11.</u>          | A beérkező anyagok fogadása, tárolása és elosztása                                             | 6                | 2013.09.18 |
| <u>MF 12.</u>          | A beérkező anyagok fogadása és tárolása az ápolási egységeknél                                 | 5                | 2014.04.28 |
| <u>MF 13.</u>          | A karbantartási folyamat szabályozása                                                          | 7                | 2014.03.03 |
| <u>MF 14.</u>          | A mérő- és vizsgálóberendezések ellenőrzése                                                    | 6                | 2014.03.03 |
| <u>SZ 01.</u>          | Hulladékkezelési utasítás                                                                      | 13               | 2015.04.30 |
| <u>SZ 02.</u>          | Textilkezelési szabályzat                                                                      | 7                | 2015.04.29 |
| <u>SZ 03.</u>          | Gyógyszertári szabályzat                                                                       | 11               | 2016.04.29 |
| <u>SZ 04.</u>          | Élelmezési szabályzat                                                                          | 3                | 2014.04.03 |
| <u>SZ 05.</u>          | Higiéniai szabályzat                                                                           | 12               | 2016.04.30 |
| <u>SZ 06.</u>          | Sterilizálási szabályzat                                                                       | 12               | 2015.04.29 |
| <u>SZ 07.</u>          | Takarítási szabályzat                                                                          | 12               | 2016.03.21 |
| <u>SZ 08.</u>          | Tűzvédelmi szabályzat                                                                          | 8                | 2015.11.02 |
| <u>SZ 09.</u>          | Érintésvédelmi szabályzat                                                                      | 5                | 2014.03.17 |
| <u>SZ 10.</u>          | Munkavédelmi szabályzat                                                                        | 8                | 2014.03.25 |
| <u>SZ 11.</u>          | Transzfúziós szabályzat                                                                        | 3                | 2013.11.04 |
| <u>SZ 12.</u>          | Sugárvédelmi szabályzat                                                                        | 6                | 2015.12.08 |
| <u>SZ 13.</u>          | Szabályzat a térítési díj ellenében igénybevehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról | 13               | 2016.03.07 |
| <u>SZ 14.</u>          | Gyógyszer-Alaplista ATC rendszer szerint                                                       | 5                | 2016.04.29 |
| <u>SZ 15.</u>          | Balesetmegelőzési és elhárítási terv                                                           | 5                | 2013.07.01 |
| <u>SZ 16.</u>          | Panaszkezelési szabályzat                                                                      | 5                | 2014.03.01 |

|               |                                                                                   |    |            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| <u>SZ 17.</u> | Számítástechnikai szabályzat                                                      | 10 | 2013.08.01 |
| <u>SZ 18.</u> | Iratkezelési szabályzat                                                           | 5  | 2013.08.01 |
| <u>SZ 19.</u> | Információ biztonsági szabályzat                                                  | 9  | 2015.03.19 |
| <u>SZ 20.</u> | Adatvédelmi szabályzat                                                            | 4  | 2013.07.01 |
| <u>SZ 21.</u> | Közérdekű bejelentések vizsgálatának eljárásrendje                                | 2  | 2016.06.24 |
| <u>SZ 22.</u> | Szabályzat a kábítószeres és pszichotróp anyagok kezeléséről és nyilvántartásáról | 6  | 2015.04.15 |
| <u>SZ 23.</u> | Védőoltási szabályzat                                                             | 5  | 2016.04.30 |
| <u>SZ 24.</u> | Rendelőintézet hirdetési- és reklám szabályzata                                   | 2  | 2013.04.24 |
| <u>SZ 25.</u> | Klinikai gyógyszervizsgálatok eljárási rendje                                     | 2  | 2014.04.25 |
| <u>SZ 26.</u> | Infekciókontroll kézikönyv                                                        | 6  | 2016.07.08 |
| <u>SZ 27.</u> | MEGSZÚNT - (Ellenőrzési szabályzat)                                               | -  | -          |
| <u>SZ 28.</u> | Belső transfúziós eljárási rend                                                   | 1  | 2013.04.01 |
| <u>SZ 29.</u> | Esetfinanszírozási szabályzat                                                     | 5  | 2013.08.01 |
| <u>SZ 30.</u> | Közzétételi szabályzat                                                            | 2  | 2015.05.04 |
| <u>SZ 31.</u> | Kódolási szabályzat                                                               | 2  | 2015.08.24 |
| <u>SZ 32.</u> | Implantátum regiszter vezetésének szabályzata                                     | 3  | 2015.08.24 |
| <u>SZ 33.</u> | Munkáltatói tájékoztatás és szabályzat kamerák elhelyezésére vonatkozóan          | 1  | 2015.11.05 |
| <u>SZ 34.</u> | Mammográfia Sugárvédelmi szabályzat                                               | 1  | 2016.04.26 |
| <u>MU 01.</u> | A Sebészeti Osztály működési rendje                                               | 12 | 2015.01.21 |
| <u>MU 02.</u> | A Szülészeti - Nőgyógyászati Osztály működési rendje                              | 10 | 2014.04.18 |
| <u>MU 03.</u> | A Krónikus Belgyógyászati Osztály működési rendje                                 | 9  | 2016.03.01 |
| <u>MU 04.</u> | A Fül – Orr - Gégészeti Osztály működési rendje                                   | 12 | 2015.04.27 |
| <u>MU 05.</u> | Az Ideggyógyászati Osztály működési rendje                                        | 8  | 2013.09.02 |
| <u>MU 06.</u> | A Belgyógyászati Osztály és Részlegeinek működési rendje                          | 7  | 2013.04.01 |
| <u>MU 07.</u> | A Kardiológiai Osztály működési rendje                                            | 7  | 2013.11.11 |
| <u>MU 08.</u> | A Csecsemő- és Gyermeosztály működési rendje                                      | 9  | 2013.11.14 |
| <u>MU 09.</u> | Központi Anaesthesiológiai és Intenzív Therápiás Osztály működési rendje          | 7  | 2014.04.09 |
| <u>MU 10.</u> | Az I. Pszichiátriai Osztály működési rendje                                       | 9  | 2014.01.08 |
| <u>MU 11.</u> | Az I. Pszichiátria Rehabilitációs Osztály működési rendje                         | 12 | 2015.10.07 |
| <u>MU 12.</u> | A Baleseti Sebészeti Osztály működési rendje                                      | 5  | 2015.01.27 |
| <u>MU 13.</u> | A Szemészeti Osztály működési rendje                                              | 9  | 2016.04.01 |
| <u>MU 14.</u> | A Központi Laboratórium működési rendje                                           | 7  | 2013.05.06 |
| <u>MU 15.</u> | Transzfuziológia és véradó szolgálat működési rendje                              | 6  | 2013.05.15 |

|                     |                                                                            |    |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|------------|
| <u>MU 16.</u>       | A Radiológiai Osztály működési rendje                                      | 8  | 2016.12.08 |
| <u>MU 17.</u>       | A Központi Műtőszolgálat működési rendje                                   | 4  | 2014.02.14 |
| <u>MU 18.</u>       | A Központi Gyógytornász szolgálat működési rendje                          | 5  | 2013.11.06 |
| <u>MU 19.</u>       | A Központi Sterilizáló működési rendje                                     | 10 | 2016.04.30 |
| <u>MU 20.</u>       | A Kórházhygiénés szolgálat működési rendje                                 | 12 | 2016.04.30 |
| <u>MU 21.</u>       | A Patológiai Osztály működési rendje                                       | 8  | 2013.10.01 |
| <u>MU 22.</u>       | A Diétás szolgálat működési rendje                                         | 6  | 2013.08.01 |
| <u>MU 23.</u>       | A Műszaki Osztály működési rendje                                          | 6  | 2014.03.03 |
| <u>MU 24.</u>       | A Központi betegszállító szolgálat működési rendje                         | 3  | 2013.11.06 |
| <u>MU 25.</u>       | A Controlling működési rendje                                              | 8  | 2013.08.01 |
| <u>MU 26.</u>       | A Pszichiátriai Gondozó működési rendje                                    | 6  | 2015.01.26 |
| <u>MU 27.</u>       | A Tüdőgondozó működési rendje                                              | 7  | 2016.01.05 |
| <u>MU 28.</u>       | Bőr- és Nemibeteg Gondozó működési rendje                                  | 4  | 2014.06.17 |
| <u>MU 29.</u>       | MEGSZÜNT - (Az Onkoterápiás szakbizottság működési rendje)                 | -  | -          |
| <u>MU 30.</u>       | A Sürgősségi Betegellátó Osztály működési rendje                           | 5  | 2013.09.01 |
| <u>MU 31.</u>       | Az Ápolási Osztály működési rendje                                         | 8  | 2016.11.22 |
| <u>MU 32.</u>       | A Decubitus Team működési rendje                                           | 4  | 2014.03.10 |
| <u>MU 33.</u>       | A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Rendelőintézetének működési rendje | 5  | 2016.03.08 |
| <u>MU 34.</u>       | A Mosoda működési rendje                                                   | 5  | 2016.04.01 |
| <u>MU 35.</u>       | Az Informatikai Osztály Finanszírozási részlegének működési rendje         | 7  | 2016.04.01 |
| <u>MU 36.</u>       | A Mopposó működési rendje                                                  | 2  | 2014.04.01 |
| <u>MU 37.</u>       | Az Urológiai Osztály működési rendje                                       | 3  | 2016.09.01 |
| <u>MU 38.</u>       | A Gazdasági Osztály működési rendje                                        | 3  | 2015.05.01 |
| <u>MU 39.</u>       | A Kegyeleti Szoba működési rendje                                          | 2  | 2014.12.01 |
| <u>MU 40.</u>       | Az "Emlőbizottság" működési rendje                                         | 1  | 2015.03.16 |
| <u>MU 41.</u>       | A Családi Napközi működési rendje                                          | 1  | 2015.09.01 |
| <u>Ig. utasítás</u> | A MedWorks egészségügyi informatikai rendszer bevezetésével kapcsolatban   | 1  | 2006.02.28 |
| <u>Ig. utasítás</u> | Az Intézetben ápolott betegek pénzének, értéktárgyainak kezelése           | 9  | 2016.05.15 |
| <u>Ig. utasítás</u> | MEGSZÜNT - (Gyógyszer-rendelés, kezelés és felhasználás)                   | -  | -          |
| <u>Ig. utasítás</u> | A Gyógyászati gázok kezelése                                               | 4  | 2014.03.03 |
| <u>Ig. utasítás</u> | A Tudományos tevékenység szabályozása                                      | 3  | 2014.04.01 |
| <u>Ig. utasítás</u> | Halottakkal kapcsolatos ügyintézés                                         | 5  | 2013.10.01 |
| <u>Ig.utasítás</u>  | A betegek elhelyezése rendkívüli esemény kapcsán                           | 3  | 2014.04.01 |
| <u>Ig.utasítás</u>  | Ügyeleti és készenléti szabályzat                                          | 3  | 2015.01.26 |
| <u>Ig. utasítás</u> | Konzíliáriusi és szakvizsgálati rend                                       | 5  | 2016.09.01 |
| <u>Ig. utasítás</u> | Központi betegfelvétel                                                     | 5  | 2014.04.01 |

|                     |                                                                                 |   |            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| <u>Ig. utasítás</u> | Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet<br>Betegfogadási és Várólista Szabályzata | 3 | 2013.08.01 |
| <u>Ig. utasítás</u> | Babamentő inkubátor                                                             | 2 | 2014.04.02 |
| <u>Tűzvéd okt</u>   | Tűzvédelmi oktatási tematika                                                    | 6 | 2014.03.25 |
| <u>Mun.véd okt</u>  | Munkavédelmi oktatási tematika                                                  | 4 | 2014.03.25 |