

14/2015. Főigazgatói Utasítás**Tárgy: Vagyonynyilvántartási szabályzat**

1. Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ állami vagyon vagyonkezelőire, az állami vagyont használókra és a társasági részesedések esetében az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlását ellátókra vonatkozó Vagyonynyilvántartási Szabályzatát jelen utasítás szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás 2015. július 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2015. június 26.


Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán
főigazgató

1. sz. melléklet a 14/2015 számú főigazgatói utasításhoz

**Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ
állami vagyon vagyongazdálkodására, az állami vagyont használókra és a társasági
részeselek esetében az AEEK tulajdonosi joggyakorlását ellátókra
vonatkozó Vagyonnyilvántartási Szabályzata**

Törzsnilvántartási szám:	14/2015
Iktatószám:	AEEK/014829-001/2015
File név:	14_2015_vagyonszab.docx
Kiadás száma:	2
Oldalak száma:	18
Mellékletek száma:	-
Függelékek száma:	-
Hatálybalépés időpontja:	2015.07.01

Készítette:


Istvánovszki Krisztina
mb. gazdasági
főigazgató-helyettes

2015. június 26.

Jogi ellenőrző:


Dr. Tölgyesi Katalin
jogi főosztályvezető

2015. június 26.

Jóváhagyta:


Dr. Ónodi-Szűcs Zoltán
főigazgató

2015. június 26.

Nyilvántartott példány:
E példány sorszáma:

☐
☐

TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
2. A Szabályzat hatálya	4
1. Személyi hatály	4
2. Tárgyi hatály	4
3. VAGYONKEZELŐK ÉS MEGBÍZOTTAK ADATSZOLGÁLTATÁSÁRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	6
4. ADATSZOLGÁLTATÁS TARTALMA, FELTÉTELRENDSZERE.....	7
5. ADATSZOLGÁLTATÁS GYAKORISÁGA.....	9
6. A VAGYONNYILVÁNTARTÁS NYILVÁNOSSÁGA	11
7. MEGBÍZOTTAK KIEGÉSZÍTŐ JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉGE A TÁRSASÁGI RÉSZESEDÉSEK TEKINTETÉBEN	12
7.1. Társasági törzslap (Társasági törzsadatok).....	12
7.2. Egyszeri kontrolling adatszolgáltatás nyújtása a szerződéskötést megelőző – lehetőség szerint – 3 év vonatkozásában, valamint a szerződés megszüntetését megelőzően (elmúlt két évre – tény, bázis évre – terv, várható / nyersmérleg, illetve a szerződéskötést vagy a szerződés megszüntetését megelőző utolsó lezárt és könyvelt negyedév adataival).	12
7.2.1. Főbb mérleg és eredménykimutatás adatok.....	13
7.2.2. Tulajdonosi forrásjuttatások / elvonások.....	13
7.2.3 A társaság saját tőkéje 10%-át meghaladó, az adatlap kitöltésekor fennálló kötelezettségek részletezése:	14
7.2.4. A társaság bankszámláinak egyenlege az adatlap kitöltésekor (Ft)	14
7.2.5 Egyéb nyilatkozat:	14
7.3. Mérleg és eredmény kimutatás jelentés, kontrolling adatszolgáltatás rendje ...	14
7.4. Egyéb adatszolgáltatás	17
8. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	18

1. A szabályzat célja

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ állami vagyon vagyonkezelőire, az állami vagyont használókra és a társasági részesedések esetében az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlását megbízottként ellátókra vonatkozó Vagyonnyilvántartási Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja

Jelen Szabályzat célja az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 14. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően a vagyonnyilvántartás vezetéséhez szükséges adatszolgáltatás tartalmának és formájának részletes szabályozása.

A Szabályzat további célja a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével az állami vagyon – az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő – nyilvántartása, az azonosítást lehetővé tevő módon, naturáliában (mennyiségben) és értékben, a keletkezés (aktiválás) időpontját is feltüntetve.

2. A Szabályzat hatálya

1. Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) minden szervezeti egységére és munkatársára,
- b) az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásába tartozó, a települési önkormányzatok fekvőbeteg-szakellátó intézményeinek átvételéről és az átvételhez kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi XXXVIII. törvény szerinti vagyon vagyonkezelőire,
- c) az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény alapján az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlásába tartozó állami vagyon vagyonkezelőire, az állami vagyont használókra és a társasági részesedések esetében az ÁEEK tulajdonosi joggyakorlását megbízottként ellátókra.

2. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.), valamint a Vhr.-ben meghatározott vagyonnyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok végzésének rendjére.

A Szabályzat hatálya az ÁEEK feladatai ellátása érdekében a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban. Nvt.) 3. § (1) bekezdés 19. pont a) pontjában felsorolt személyekkel megkötött szerződések alapján történő adatszolgáltatásra a Szabályzatban foglalt terjedelemben terjed ki. A Szabályzat rendelkezéseit az ÁEEK, vagy jogelődei által kötött vagyonkezelési szerződésekben rögzítettekkel együtt, a hatályos jogszabályokban foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat **2015. július 1.-én** lép hatályba.

3. Vagyonkezelők és megbízottak adatszolgáltatására vonatkozó jogszabályi háttér

A Vhr. 14. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az állami vagyon használóját vagy vagyonkezelőjét a vagyonnyilvántartás hiteles vezetése és az ÁEEK beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében az állami vagyon hasznosítására, vagyonkezelésére kötött szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

Az ÁEEK állami tulajdonú társasági részesedésekkel kapcsolatos vagyonnyilvántartás vezetése és a beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése érdekében az Nvt. 8. § (7) bekezdése alapján eljáró megbízottak jelen szabályzatban foglaltak szerint rendszeres adatszolgáltatásra kötelesek.

A vagyonkezelő a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számviteli törvény) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I.11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 39. § és 45. § (1) és (3) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően, a költségvetési könyvvezetés keretében a bevételi és kiadási előirányzatok alakulására, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, valamint ezek teljesítésére-, a pénzügyi könyvvezetés keretében a tevékenység során előforduló, az eszközökre és forrásokra, azok változására és az eredmény alakulására kiható gazdasági eseményekről a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartást köteles vezetni és azt a költségvetési év végével lezárni. Fentiekén túlmenően a vagyonkezelő köteles a költségvetési jelentés és a maradvány kimutatás nyilvántartási számlákon nem szereplő adatainak, továbbá a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek alátámasztásáról a könyvviteli számlák további tagolásával vagy a könyvviteli számlákhoz kapcsolódó részletező nyilvántartások vezetésével gondoskodni.

A Vagyonkezelő köteles a szerződésben rögzített adatszolgáltatás határidőre történő teljesítésére.

4. Adatszolgáltatás tartalma, feltételrendszere

Az állami vagyont használók, vagyonkezelők részéről szolgáltatandó adatok körére, az adatszolgáltatás gyakoriságára vonatkozó általános szabályokat a Vhr. és annak melléklete tartalmazza.

A vagyonkezelő a következő adattartalmú adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- értéktől függetlenül tételesen kell jelenteni a földterületet alrészletenként, az épületet, a lakás és egyéb helyiséget, a részesedést és a közgyűjteményeken kívül elhelyezett, védelem alá eső műtárgyakat és alkotásokat;
- tételesen kell jelenteni a bruttó 5 millió Ft/db egyedi könyv szerinti értéket meghaladó immateriális javakat, építményeket, gépeket, eszközöket, berendezéseket, felszereléseket, valamint járműveket;
- az egyéb vagyongsoportokat értékhatártól függetlenül összevontan kell jelenteni;
- állami vagyon állományáról negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kell jelentést adnia¹;
- a kezelt állami vagyon tárgyév december 31-i állományáról évente egyszer, a tárgyévet követő év május 31-ig kell jelentést adnia;
- minden tételesen nyilvántartott vagyonelem állami vagyon-körbe kerülését, kikerülését, vagyonkezelők közötti mozgását, vagyonkezelői jog átruházását 30 napon belül;
- a vagyonkezelő törzsadataiban bekövetkezett változást 8 napon belül;
- a vagyonelem hivatalos értébecslése estén a forgalmi értéket azonnal, tételesen kell jelenteni.

Az ÁEEK a vagyonnyilvántartás és adatszolgáltatás megfelelő teljesítése érdekében – a vagyonkezelési, illetve a társasági részesedéssel kapcsolatos joggyakorlásra vonatkozó megbízási szerződés megkötésével egyidejűleg kitöltendő adattáblákat

¹ A 2014. január 2-vel hatályba lépő államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 53. § (3) b) bontja értelmében a kötelező adatszolgáltatás negyedéves periódussal bővült.

bocsát a vagyonkezelők, megbízottak rendelkezésére. A vagyonkezelő és a megbízott szavatol a jelentett adatok hitelességéért és naprakészségéért.

Az állami vagyont használók, vagyonkezelők kötelesek nyilatkozni arról, hogy az ÁEEK Vagyon-nyilvántartási szabályzatát megismerték, az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek fogadják el. A Vagyon-nyilvántartási Szabályzat az ÁEEK hivatalos honlapján is megtalálható.

5. Adatszolgáltatás gyakorisága

5.1. Vagyonkezelők adatszolgáltatási kötelezettsége

A vagyonkezelők az ÁEEK által vagyonkezelésükbe adott, kezelt vagyon változásáról a vagyonkezelői jog keletkezésétől adatszolgáltatást nyújtanak. A vagyonkezelők jelentésüket legalább évente egy alkalommal, az üzleti év zárását követő év május 31-ig kell teljesíteniük évváró jelentés formájában, költségvetési szervek esetében február 28-ig, valamint az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) bontja értelmében a kezelt állományról negyedévente, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig is jelentést kell tenniük.

A Vhr. Mellékletének II. pont 3. bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden tételesen nyilvántartott vagyonelem állami vagyon-körbe kerülését (beruházás, beszerzés, esetleges fellelés, stb.), kikerülését (értékesítés, káresemény miatti megsemmisülés, selejtezés, stb.), a vagyonkezelésben lévő vagyon nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokat, valamint a vagyonkezelői jog átruházását évközi változásként jelenti a vagyonkezelő a bekövetkezéstől számított 30 napon belül.

Felügyeleti, ellenőrzési rend

Amennyiben a vagyonkezelő adatszolgáltatási kötelezettségének az előírt határidőre nem tesz eleget, a Vhr. 14. §-a szerint az ÁEEK felszólító levél megküldésével intézkedik, amelyben 15 napos határidő kitűzésével felhívja a vagyonkezelőt az elmulasztott jelentéstételi kötelezettség teljesítésére. E határidő újbóli elmulasztása a vagyonkezelői szerződés szempontjából a Vhr. 12. § (3) bekezdésének c) pontjában említett lényeges kötelezettségzegésnek minősül.

Amennyiben a vagyonkezelő központi költségvetési szervek körébe tartozik és az adatszolgáltatási kötelezettségének a Szabályzatban előírt határidőre nem tesz eleget, az ÁEEK a Vhr. 14. § (9) bekezdése szerint jár el.

A vagyonkezelő köteles adatot szolgáltatni amennyiben

- ellene csőd- vagy felszámolási eljárás,
- a kezelt vagyon tekintetében bírósági vagy hatósági intézkedésre kerül sor (pl. ÁNTSZ)
- amennyiben törzsadataiban változás következik be.

5.2. Gazdasági társaságok adatszolgáltatási kötelezettsége

Társasági részesedések esetében a Megbízott az adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően köteles az ÁEEK előzetes hozzájárulását kérni a részesedésekhez kapcsolódó szavazati jogok megbízási szerződésben rögzített esetekben történő gyakorlását megelőzően.

A Megbízott a megbízási szerződésben rögzített esetek felmerüléséről és az azokkal kapcsolatos szándékáról köteles az alapítói határozata (a taggyűlésre, közgyűlésre szóló mandátum) kiadásának tervezett időpontja előtt legalább 30 nappal, illetve a taggyűlési (közgyűlési) meghívó 30 napon belüli kézhezvétele esetén a kézhezvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül írásban tájékoztatni az ÁEEK-t.

A Megbízottnak az értesítésben ki kell fejtenie a tervezett döntése indokoltságát, a megalapozottságát alátámasztó érveket, és egyúttal mellékelnie szükséges az ezeket alátámasztó, hitelt érdemlő dokumentumokat is. Az ÁEEK a hozzájárulás kérdésében meghozott döntéséről a Megbízottat a részére a fentiek szerint megküldött értesítés kézhezvételét követő 25 napon belül, illetve ha jogszabály alapján ennél rövidebb időn belül szükséges a döntés meghozatala, ehhez igazodva, de legalább 15 napon belül tájékoztatja.

6. A vagyonnyilvántartás nyilvánossága

- A vagyonnyilvántartás adatai az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. (a továbbiakban: Áht.) alapján – a minősített adatok kivételével – nyilvánosak.
- A közérdekű adatok igénylése során az ÁEEK-nek és a betekintésre jogosultaknak be kell tartaniuk az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírásait.
- Az ÁEEK adatszolgáltatással kapcsolatos kötelezettségét az Infotv. szerint teljesíti.
- Az adatszolgáltatás költségeit az ÁEEK az Infotv. alapján határozza meg.

7. Megbízottak kiegészítő jelentéstételi kötelezettsége a társasági részesedések tekintetében

A Megbízottak jelentéstételi kötelezettsége az ÁEEK-vel kötött megbízási szerződésben meghatározottak szerint áll fenn:

7.1. Társasági törzslap (Társasági törzsadatok)

I. Társaság azonosító adatai

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1) társaság neve | 7) Pénzforgalmi jelzőszám: |
| 2) társaság rövid neve | 8) cégállapot (b.a.; v.a.; f.a.) |
| 3) jogelőd szervezet neve | 9) társaság telefonszáma |
| 4) képviselője
(ügyvezető/vezérigazgató) | 10) társaság faxszáma |
| 5) társaság székhelye | 11) társaság e-mailcíme |
| 6) társaság cégjegyzékszám | 12) szakágkód (főtevékenység) |
| | 13) alapítás dátuma |

II. Társaság tulajdonosi struktúrája

- | | |
|---|--|
| 1) jegyzett tőke (átadáskor) (Ft) | 4) dolgozói tulajdon (értéke/aránya) |
| 2) önkormányzati tulajdon
(értéke/aránya) | 5) társasági tulajdon
(értéke/aránya) |
| 3) átadott állami tulajdon
(értéke/aránya) | 6) belföldi tulajdon (értéke/aránya) |
| | 7) külföldi tulajdon (értéke/aránya) |

III. Társaság tisztségviselői (személyenként)

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) tisztségviselő neve | 4) delegáló szervezet |
| 2) tisztség | 5) tiszteletdíj mértéke |
| 3) tisztségi pozíció (elnök, alelnök,
tag) | 6) megbízás kezdete |
| | 7) megbízás vége |

Az adatszolgáltatási határidő: a törzsadatokban bekövetkező változás esetében 15 napon belül, írásban.

7.2. Egyszeri kontrolling adatszolgáltatás nyújtása a szerződéskötést megelőző – lehetőség szerint – 3 év vonatkozásában, valamint a szerződés megszüntetését megelőzően (elmúlt két évre – tény, bázis évre – terv, várható / nyersmérés, illetve a

szerződéskötést vagy a szerződés megszüntetését megelőző utolsó lezárt és könyvelt negyedév adataival).

Adatszolgáltatási határidő: szerződéskötéshez, illetve a szerződés megszüntetéséhez szükséges elszámoláshoz igazodóan.

7.2.1. Főbb mérleg és eredménykimutatás adatok

1) Befektetett eszközök	17)Egyéb ráfordítások (AB)
2) Forgóeszközök	18)Vagyontárgyak ért. eredménye
3) Pénzeszközök	19)Tisztított üzemi eredmény
4) Saját tőke	20)Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye
5) Jegyzett tőke	21)Pénzügyi műveletek bevételei
6) Céltartalékok	22)Pénzügyi műveletek ráfordításai
7) Kötelezettségek	23)Pénzügyi műveletek eredménye
8) Források (passzívák) összesen	24)Rendkívüli bevételek
9) Értékesítés nettó árbevétele	25)Rendkívüli ráfordítások
10)Egyéb bevételek (AB)	26)Rendkívüli eredmény
11)Aktivált saját teljesítmények értéke	27)Adózás előtti eredmény
12)Anyagjellegű ráfordítások	28)Adózott eredmény
13)Személyi jellegű ráfordítások	29)Mérleg szerinti eredmény
14)Értékcsökkenési leírás	30)Átlagos statisztikai létszám
15)Értékesítés közvetlen költségei	31)Átlagkereset (Ft-ban)
16)Értékesítés közvetett költségei	

7.2.2. Tulajdonosi forrásjuttatások / elvonások

1) Forrás juttatások	6) Tulajdonosi kölcsön kifizetés
2) Tőkeemelés	7) Tulajdonosi kölcsön elengedése
3) Támogatás	8) Forrás elvonások
4) Környezetvédelmi támogatás	9) Osztalék
5) Kamattámogatás	10)Tulajdonosi kölcsön visszafizetés

7.2.3 A társaság saját tőkéje 10%-át meghaladó, az adatlap kitöltésekor fennálló kötelezettségek részletezése:

- Kötelezettség jogosultjának megnevezése, összege, lejárat, jogcíme

7.2.4. A társaság bankszámláinak egyenlege az adatlap kitöltésekor (Ft)

7.2.5 Egyéb nyilatkozat:

Az adatlap kitöltésekor nyilatkozni szükséges az adatszolgáltatás időpontját követően várható bármely olyan lényeges változásokról is, a változás okának és mértékének ismertetésével egyidejűleg, amely a társaság saját tőke értékét, kötelezettség állományát az adatlap kitöltését követően, a szerződés megkötéséig, illetve megszüntetéséig befolyásolhatja.

7.3. Mérleg és eredmény kimutatás jelentés, kontrolling adatszolgáltatás rendje

Megbízott köteles minden év május 31. napjáig a Részesedések értékeléséhez szükséges valamennyi adatot, dokumentumot – ideértve a Társaságok május 31. napjáig elfogadott éves beszámolóját, a Részesedések értékét befolyásoló, azóta a Társaság részéről megtett vagy a Társasággal szemben bekövetkezett, tőkeértéket érintő intézkedésekről szóló tájékoztatást (pl. tőkeemelés, tőkeleszállítás, közbenső mérleg elkészítése, várhatóan negatív kimenetelű perek a társaság peres ügyeinek értékelése alapján, hatósági eljárások lezárása, csődeljárás, végelszámolási, felszámolási eljárás megindítása, adószám felfüggesztése, stb.) – az ÁEEK részére megküldeni, továbbá ezzel egyidejűleg kezdeményezni a szerződéssel részére átengedett tulajdonosi jogok gyakorlásához szükséges, következő évre szóló meghatalmazás kiadását.

Amennyiben a fenti adatszolgáltatással összefüggésben megállapítható, hogy a Társaságok saját tőke értéke a megelőző évi saját tőke értékhez képest csökkenést

mutat, a Társaság veszteséges vagy a Részesedések értékelése során várhatóan értékvesztést kell elszámolni a Számviteli törvényben meghatározottak szerint, Megbízott a fenti adatszolgáltatással egyidejűleg, legkésőbb május 31. napjáig külön nyilatkozatban köteles az ÁEEK részére bemutatni a Társaság saját tőke csökkenése, a veszteség, illetve a Részesedés értékvesztésének okait, a veszteség jövőbeli csökkentése, illetve a nyereségesség elérése érdekében tervezett intézkedéseit.

A kontrolling adatszolgáltatás rendje keretében szolgáltatandó adatok köre a társaságok könyvvezetése (normál, kettős) szerint eltérő.

Mérleg és eredménykimutatás adatok (társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I-III. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév I. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-II. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-III. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VIII.15
tárgyév várható	tárgyév VIII.15.

Mérleg és eredménykimutatás adatok (Kettős könyvvezetésű non-profit társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I-III. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév I. negyedév terv	tárgyév IV.30

tárgyév I-II. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-III. negyedév terv	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
bázisév tény	tárgyév V.31
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VII.31
tárgyév várható	tárgyév VIII.31.

Mérlegadatok (társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VIII.15.
tárgyév várható	tárgyév VIII.15.

Mérlegadatok (kettős könyvvizetésű non-profit társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázisév I-III. negyedév tény	bázisév X.31.
bázisév nyersmérlege	tárgyév I.31.
tárgyév I. negyedév tény	tárgyév IV.30
tárgyév üzleti terv	tárgyév IV.30
bázis év tény	tárgyév V.31
tárgyév I-II. negyedév tény	tárgyév VII.31.
tárgyév várható	tárgyév VIII.31.

Részletes mérleg és eredménykimutatás (társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázis előtti év tény	tárgyév V.31
bázisév tény	tárgyév V.31

Részletes konszolidált mérleg és eredménykimutatás (normál társaságok):

Adatszolgáltatás típusa	Adatszolgáltatás határideje
bázis előtti év konszolidált tény	tárgyév V.31
bázisév konszolidált tény	tárgyév V.31

7.4. Egyéb adatszolgáltatás

Megbízott köteles az ÁEEK írásbeli megkeresésére, a megkeresés hozzáérkezésétől számított 15 napon belül, illetve a megkeresésben meghatározott időre az ÁEEK részére az intézmény, vagy a gazdasági társaságra vonatkozó, rendelkezésére álló információkat (adatokat) megadni.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1. A gazdasági főigazgató-helyettes az utasítás mellékleteit az érintett szakterületek javaslatai alapján folyamatosan aktualizálhatja az ÁEEK belső informatikai hálózatán.