

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

a

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet

2700 Cegléd, Törteli út 1-3.

Kbt. Harmadik rész, XVII. fejezet, 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a 113. - 116. §-okban foglalt eltéréssel, nyílt eljárás keretében meghirdetett ajánlati felhívásához

„Ügyeleti és készenléti (orvosi, szakdolgozói) tevékenység ellátása”

elnevezésű eljárásában

Cegléd, 2017.08.23.

TARTALOM

I. Általános információk	3. oldal
II. Műszaki leírás	17. oldal
III. Bírálati szempont	19. oldal
IV. Szerződéstervezet	20. oldal
V. Ajánlattételi táblázat	28. oldal
VI. Felolvasólap	32. oldal
VII. Nyomtatvány minták, dokumentumok, nyilatkozatok, igazolások jegyzéke	33. oldal
VIII. Nyilatkozat minták	36. oldal

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Közbeszerzési dokumentum: jelen dokumentum, mely a megfelelő ajánlattétel alapjául szolgál. A közbeszerzési dokumentum valamely eleme semmis, ha a dokumentumon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a dokumentum valamely eleme eltér az ajánlati felhívástól.

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.)

Ajánlattevő: Az a gazdasági szereplő, aki a jelen eljárásra hatályos közbeszerzésekről szóló törvényeknek megfelelően ajánlatot tenni jogosult, és ezt a közbeszerzési dokumentumot az ajánlatkérőtől az ajánlattevő, vagy az ajánlattevő pályázatában megjelölt alvállalkozója elektronikusan kikérte, illetőleg az ajánlati felhívásban megjelölt helyről letöltötte. Közös ajánlattevők esetén elegendő csak egy ajánlattevőnek kikérni a közbeszerzési dokumentumot.

Ajánlattételi dokumentum: Az ajánlati felhívásra és a közbeszerzési dokumentumra készített ajánlata az ajánlattevőnek, a csatolt mellékleteivel együtt.

Nyertes ajánlattevő: az eljárás nyerteseként kihirdetett ajánlattevő.

A választott eljárás fajtája: Kbt. Harmadik rész, XVII. fejezet 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a 113. -116. §-okban foglalt eltéréssel, nyílt eljárás.

Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:

Név: Dr. Dóra Tímea

Lajstromszáma: 00973.

Levelezési címe: 2700. Cegléd, Törteli út 1-3.

E-mail címe: gulyas.janosne@toldykorhaz.hu

Az ajánlattétel feltétele a közbeszerzési dokumentumnak Ajánlattevő által igazolt módon történő kikérése, letöltése.

A jelen közbeszerzési dokumentumban előforduló "Kbt." rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt kell érteni.

Az eljárás tárgya:

Ügyeleti és készenléti (orvosi és szakdolgozói) tevékenység ellátása 48 hó határozott időtartamra közreműködői szerződés keretében 13 részben. 1.rész Baleseti sebészeti osztály: 2 fő baleseti sebészeti orvos, 2.rész Szülészeti és Nőgyógyászati osztály: 2 fő szülészeti-nőgyógyászati orvos, 3.rész Belgyógyászati osztály: 1 fő belgyógyász orvos, 4.rész Kardiológiai osztály: 1 fő kardiológus orvos, 5.rész Ideggyógyászati osztály: 1 fő ideggyógyász orvos, 6.rész Anaesthesiológiai és Intenzívterápiás osztály: 1 fő anaesthesiológiai és intenzívterápiás orvos, 7.rész Központi műtő: 6 fő központi műtő szakdolgozó, 8.rész Csecsemő- és Gyermekgyógyászati osztály: 1 fő csecsemő- és gyermekgyógyászati orvos, 9.rész Központi röntgen: 1 fő radiológiai orvos, 2 fő radiológiai szakdolgozó, 10.rész Pszichiátriai osztály (aktív és rehabilitáció): 1 fő pszichiátriai orvos, 11.rész Ügyelet vezető főorvos: 1 fő, 12.rész Műszaki osztály: 1 fő villamos szakember, 1 fő gépész szakember, 13.rész Informatikai osztály: 1 fő informatikus).

Részletesen a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározottak szerint.

Ajánlattevő köteles a szerződés hatálya alatt az Ajánlatkérő által meghatározott, és megrendelt feladatot a hatályos jogszabályok és a szakma szabályai szerint ellátni. Ajánlattevő a szerződésben meghatározott feladata elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket a mindenkori minimumfeltételek szerint köteles biztosítani.

Az ügyeleti feladatokat „Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet vonatkozó előírásai szerint, valamint az intézet hatályos Ügyeleti és Készenléti Szabályzata alapján köteles teljesíteni az Ajánlattevő.

Teljesítés helye: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet, (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.)

2. AJÁNLATTETEL

Ajánlattevő nyilatkozzon a részletes árajánlatról, az árak kötöttségéről. Az ajánlati áraknak a teljesítés során felmerülő összes költséget tartalmazniuk kell. Ezen kívül bármilyen egyéb, a szerződés teljesítésével kapcsolatos költség nem számolható el.

2.1. RÉSZ- ÉS ALTERNATÍV AJÁNLATTETEL

Ajánlattevők részajánlatot tehetnek, az 1-13. részekre külön-külön is tehető ajánlat, azonban csak az adott rész teljes mennyiségére lehet érvényes ajánlatot tenni.

Többváltozatú ajánlatot, alternatív ajánlatot nem tehetnek az Ajánlattevők.

2.2. KÖZÖS AJÁNLATTETEL

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megnevezni.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot tevő Ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében –

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja. (Kbt. 65. § (7) bekezdés).

3. AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGE, AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlati kötöttség az ajánlatok felbontásának időpontjától kezdődik és az azt követő 60. napig tart, tekintettel a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet által előírt folyamatba épített ellenőrzésre.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az Ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban - kizárólag írásban - az ajánlattételi határidő lejártá előtt a Kbt. 56. §-nak megfelelően.

Az Ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (továbbiakban: kérdések) írásban kell benyújtaniuk (e-mailben és telefax útján is) az ajánlati felhívásban megadott helyen és módon az alábbi címre

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
2700. Cegléd, Törteli út 1-3.
Fax: +36 53/310-860.
e-mail: bobal.istvan@toldykorhaz.hu

Az egyéb helyen benyújtott vagy más telefaxszámra, e-mail címre megküldött kérdést Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

A késve érkező kérdéseket az Ajánlatkérőnek nem áll módjában megválaszolni.

Ajánlatkérő felkéri Ajánlattevőket, hogy kérdéseiket, a határidő lejártáig, szerkeszthető „.doc” és „.pdf” formátumban is elektronikusan e-mailben továbbítsák a bobal.istvan@toldykorhaz.hu e-mail címre, a tárgyban feltüntetve az eljárás megnevezését és az azonosítószámot.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatban adott válasz megküldésénél Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumot letöltő gazdasági szereplő által megadott nevet, telefaxszámot és e-mail címet veszi figyelembe, kivéve, ha az Ajánlattevő írásban benyújtott kérdésein más címet, nevet, e-mail címet vagy telefax számot tüntetett fel és kifejezetten ezen adatoknak megfelelően kéri eljuttatni a választ.

Mind az Ajánlattevők által megküldött kérdések, mind Ajánlatkérő által adott válaszok esetén, az elektronikus (szerkeszthető) formátum és a nyomtatott formátum esetleges eltérésekor a nyomtatott formátumot kell figyelembe venni.

Az Ajánlatkérő a kérdésekre a válaszokat legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint küldi meg írásban, egyidejűleg minden Ajánlattevőnek.

Az írásbeli válaszok kézhezvételéről Ajánlatkérő visszaigazolást kér. A válaszok kézhezvételéről szóló visszaigazolás elmulasztása esetén Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy azokat nem kapta meg hiánytalanul, határidőre.

Az ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott ajánlatkérői válaszok az ajánlatok benyújtásának helyén, az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon, munkaidőben hozzáférhetők és megismerhetők. A közbeszerzési dokumentumot a kiegészítő tájékoztatást követően letöltő ajánlattevők részére ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentum letöltésének jelzése után a kiegészítő tájékoztatás keretében adott válaszokat is megküldi.

A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás(ok) a közbeszerzési dokumentum részeként tekintendők, azzal együtt kezelendők.

Bármilyen mulasztás, amelyet az Ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti az Ajánlattevőt – amennyiben ajánlata elfogadást nyer – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelőségek alól, amelyek a szerződés szerint rá hárulnak a feladatok ellátása során.

Az Ajánlattevők felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják a közbeszerzési dokumentumot, annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlatot vagy annak mennyiségi jellemzőit abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

5. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

Az ajánlattételi határidő: a TED-ben és a Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetményben foglaltak szerint.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetményben meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az eredeti határidő lejárt előtt hirdetményben közzéteszi a módosított határidőt és a határidő meghosszabbításának indokát a Kbt. 52.§ (3)-(5) bekezdései szerint.

Ez esetben az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő minden olyan joga és kötelezettsége, amely az eredeti határidőhöz volt kötve, ezt követően a meghosszabbított határidőhöz kötődik.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumban megadott időpontok a közép-európai időszámítás szerint értendők.

6. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGE

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az Ajánlatkérő nem felelős és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek.

Az Ajánlattevőnek semmilyen címen nincs joga az Ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos költségei visszatérítését kérni még akkor sem, ha az Ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást vagy eredménytelenné nyilvánítja az eljárást.

7. A RÉSZVÉTELRE VONATKOZÓ OBJEKTÍV SZABÁLYOK ÉS KRITÉRIUMOK

7.1. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok valamelyike fennáll. Az eljárásból kizárásra kerül azon ajánlattevő (közös ajánlattevő) és alvállalkozó, továbbá az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet, aki részéről a Kbt.

62.§ (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok valamelyike az eljárás során következett be [Kbt. 74.§ (1) bekezdés b) pont].

A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint nyilatkozni kell az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjára vonatkozóan, a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadni, valamint - adott esetben - a 62. § (1) bek. k) pont kc) alpontra vonatkozóan nyilatkozni. A kizáró okok fenn nem állását a 321/2015.(X.30.)Korm.rendelet 17. § (1)-(2) bek.-ben foglalt rendelkezések szerint kell igazolni. Ajánlatkérő a Korm.rendeletben írtak szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból.

A Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevőnek nyilatkozni kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha ajánlatkérő az eljárásban nem írja elő nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

A kizáró okok tekintetében csatolandó nyilatkozatoknak a jelen felhívás feladásánál nem régebbi keltezésűeknek kell lenniük.

A Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésre tekintettel az ajánlattevőknek az ajánlatban csak a nyilatkozatot kell benyújtaniuk a kizáró okoknak való megfelelés vonatkozásában, az igazolásokat az ajánlatban nem, csak a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra kell majd csatolni.

Ajánlatkérő elfogadja azt is, ha ajánlattevő a 321/2015.(X.30.)Korm. rendelet 7.§ szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

7.2. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

7.2.1. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1a) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben teljesített (a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett) legjelentősebb referenciáinak ismertetése a közbeszerzés tárgyra (üzleti és készenléti tevékenység végzése) vonatkozóan, minimálisan az alábbi tartalommal:

- teljesítés ideje kezdő és befejező időpontja (év, hónap, nap)
- a szerződést kötő másik fél megnevezése,
- a szolgáltatás tárgya, valamint mennyisége,
- referenciát adó személy neve, elérhetősége. (e-mail, vagy telefon)
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt. A legjelentősebb referenciákat elegendő az alkalmassági követelményeknek való megfelelés mértékéig ismertetni és igazolni. Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 65. § (6)-(7), valamint a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdései, valamint a 115/2017. (V.19.) Korm.rendelet (1)-(4) §-ai.

Az alkalmassági követelmények igazolása tekintetében a Kbt. 114. § (2) bekezdése irányadó, az ajánlatban az alkalmasság körében csak egyszerű nyilatkozatot szükséges tenni.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik ügyeleti, készenléti tevékenység végzése tárgyú, min. 1.rész vonatkozásában 15,6 m Ft/év, 2.rész vonatkozásában 14,4 m Ft/év, 3.rész vonatkozásában 8,4 m Ft/év, 4.rész vonatkozásában 7,2 m Ft/év, 5.rész vonatkozásában 10,2 m Ft/év, 6.rész vonatkozásában 16,2 m Ft/év, 7.rész vonatkozásában 24 m Ft/év, 8.rész vonatkozásában 12 m Ft/év, 9.rész vonatkozásában 26,4 m Ft/év, 10.rész vonatkozásában 10,8 m Ft/év, 11.rész vonatkozásában 960 e Ft/év, 12.rész vonatkozásában 4,8 m Ft/év, 13.rész vonatkozásában 1,4 m Ft/év, nettó értékű referencia-igazolással az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 év időtartam alatt.

A alkalmassági követelménynek való megfelelés a vizsgált 3 év vonatkozásában teljesített (egy vagy több) a közbeszerzés tárgya szerinti szerződésekkel összességében igazolható.

8. ÜZLETI TITOK

A Kbt. 44. § (1) szerint a gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok

(így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

9. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJA

Az ajánlat elkészítésének alapja az Ajánlattevők által kikért közbeszerzési dokumentum és ajánlati felhívás.

Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező, a közbeszerzési dokumentumban részletezett szolgáltatás teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza. Az ajánlati áraknak a teljesítés során felmerülő összes költséget tartalmazniuk kell. Ezen kívül bármilyen egyéb, a szerződés teljesítésével kapcsolatos költség nem számolható el.

Az ajánlattevő érdekében áll az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentum pontos és alapos ismerete, a jogszabályok rendelkezéseinek betartása és az előírt formai követelmények megtartása. Ha az ajánlati felhívásban foglaltaktól eltérően, továbbá a határidőket figyelmen kívül hagyva tesz ajánlatot, vagy ha az ajánlata a hiánypótlásra történő felszólítást követően, az arra adott határidő letelte után is hiányos, akkor az ajánlata érvénytelen.

10. AZ ELJÁRÁS NYELVE, ALKALMAZANDÓ JOG

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. A közbeszerzési dokumentum és annak fejezetei magyar nyelven készültek. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni.

A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar, az alkalmazandó jog a magyar jog.

Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat magyar nyelvű fordítással kell benyújtani. Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül csatolásra, magyar nyelvű fordítását is mellékelni kell. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján minden Ajánlatkérő által előírt dokumentum benyújtható egyszerű másolatban, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását Ajánlatkérő köteles elfogadni. Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a fordítás tartalma az eredeti szöveg tartalmával megegyezik.

11. AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlatot 1 (egy) példányban (1 eredeti), és 1 (egy) elektronikus, lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a

szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A benyújtott ajánlati példány borítólapján fel kell tüntetni az "Eredeti", feliratot, valamint az ajánlattevő nevét, székhelyét, a jelen eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, telefon- és faxszámát, továbbá e-mail címét.

Az ajánlatkérő kéri az ajánlattevőket, hogy az eredeti, aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón 1 (egy) példányban is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban. Csatolja az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában (jelszó nélkül olvasható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.

Amennyiben az írásbeli eredeti és az elektronikus másolati példány között eltérés van, az írásbeli eredeti példány tartalma az irányadó.

A csomagolásra rá kell írni:

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
„Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása”
- közbeszerzési eljárás. Ajánlattételi határidő lejártá előtt nem bontható fel!

A személyesen közvetlenül benyújtott ajánlat /csomag vagy levél/ átvételéről az Ajánlatkérő átvételi elismervényt ad.

Meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazást (bizonyító erejű magánokiratba- vagy közokiratba foglaltan) csatolni kell.

Az ajánlat formai követelményei: Minden tartalommal bíró oldalt folyamatos számozással és a nyilatkozattételre jogosult személy szignójával kell ellátni.

Az ajánlatba csatolni kell az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat.

Az ajánlatban csak olyan változtatás, áthúzás, vagy törlés lehet, amelyek az Ajánlatkérő által kiadott pontosításokkal, kiegészítésekkel való egyezést szolgálják, vagy az Ajánlattevő által elkövetett hibák javítására vonatkoznak, mely esetben az ajánlatot aláíró személy, vagy személyek kézjeggyével kell ellátni azt a változtatás, áthúzás, vagy törlés dátumának feltüntetésével.

Az eljárás során az esetlegesen szükséges hiánypótlások mennyiségi, tartalmi és formai előírásaira vonatkozóan Ajánlatkérő a hiánypótlás kiküldése során rendelkezik.

12. AJÁNLATI ÁR

Az ajánlati árat összesen Ft/hó összegben kell megadni.

A kiállított számlák ellenértéke kizárólag Magyar Forintban kerül kifizetésre.

Az ajánlati ár a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt feladat-meghatározás

alapján, az összesen Ft/hó összege szerint alakítandó ki. Az Ajánlattevőknek az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározottak szerinti szolgáltatásra vonatkozó teljes körű, a teljesítés időpontjára prognosztizált, az előírt minőségi követelményeknek megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő Ajánlati árat kell adni.

13. HIÁNYPÓTLÁS

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. §-a szerint a hiánypótlás lehetőségét biztosítja, különös tekintettel a Kbt. 71. § (6) bekezdésére. Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el, ha a hiánypótlással ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

14. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

Ajánlatokat a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700 Cegléd, Törteli út 1-3.), Gazdasági Igazgatói Titkárságán kell benyújtani az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig.

Az ajánlatok személyes átadás-átvételének igazolásáról Ajánlatkérő vagy a nevében eljáró szervezet képviselője írásos átvételi elismervényt ad ki.

Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra.

Az ajánlati felhívásban megjelölt helyszínen kívül (pl. iktatóban, portán, stb.) benyújtott ajánlatok beérkezéseért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában ajánlatkérő vagy a nevében eljáró szervezet munkatársának átadnak.

Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli. A postán feladott ajánlatot az Ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül.

Amennyiben bármelyik ajánlat az ajánlattételi határidőnél később érkezik meg az Ajánlatkérőhöz, úgy azt az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja a késedelem okának és felelőségének vizsgálata nélkül, és az eljárásban nem vesz részt.

15. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok felbontása az ajánlattételi határidő lejártakor történik meg.

Az ajánlatok felbontása során a Kbt. 68. § -a szerinti eljárási cselekményekre kerül sor.

Azok az ajánlatok, amelyekhez az esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett, nem kerülnek felbontásra.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtott (beérkezett) ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.

Amennyiben késve érkezik ajánlat az nem vesz részt az eljárásban. A késés okát az Ajánlatkérő nem vizsgálja. A késve érkezett ajánlatot az Ajánlatkérő csak abban az esetben bontja fel, ha egyébként a feladó nem állapítható meg, és az eljárásról külön jegyzőkönyv készül.

16. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA, ÉRTÉKEKELÉS

Az ajánlatok felbontását követően történik, az ajánlati kötöttség időtartamán belül, az Ajánlatkérő által felállított Bíráló Bizottság által, az ajánlatok részletes formai és tartalmi értékelése.

Megvizsgálásra kerül, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatban található nyilvánvaló számítási hibák javítását az Ajánlatkérő végzi el és erről az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, haladéktalanul, írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján részenként értékeli.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy indokolt esetben az elbírálási határidőt – annak lejártá előtt - egy alkalommal, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseit betartva meghosszabbítsa.

17. AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYTELENSÉGE

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták,
- az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. §. (1) bek. i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit,
- az ajánlattevő
 - valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, vagy
 - a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

18. TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő az Ajánlattevőket írásban tájékoztatja a Kbt. 79. § (1) bekezdésben meghatározott módon. Az írásbeli összegezést Ajánlatkérő a Kbt. 79 § (2) bekezdése szerint minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton küldi meg.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az Ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás alábbi részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján.

19. AZ ELJÁRÁS NYERTESE

Az eljárás nyertese: az az ajánlattevő, aki az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési

dokumentumban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legjobb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy a - nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. (Kbt. 131. § (4) bekezdés)

20. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Az Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köteles szerződést kötni, aki részenként a legkedvezőbb ajánlatot nyújtja be a meghatározott értékelési szempont szerint.

A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján, az ajánlati felhívásban meghatározott vagy az esetlegesen halasztott időpontban, az ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentum és a nyertes ajánlat tartalma szerint.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte, a Kbt. 131. § (4) bekezdésében foglaltak alapján.

Ilyen esetben a nyertes Ajánlattevő semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet a Ajánlatkérő felé.

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a beszerzés tárgyára vonatkozó anyagi fedezet rendelkezésre áll.

21. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1.) Amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti ajánlattevő a Kbt. 65.§ (8) bekezdése alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:416 § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

2.) Az ajánlatkérő felhívja a jelentkezők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.(Kbt.36. § (2) bek.)

3.) Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell ajánlattevő által cégszerűen aláírva, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

4.) A 7.2. pont kiegészítéseként ajánlatkérő előírja, hogy a különböző devizák forintra történő

átszámításával összefüggésben a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, árbevétel tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó.

5.)

6.) A Kbt.136. §. (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7.) Az ajánlathoz csatolni kell aláírási címpéldányt, vagy aláírás mintát. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját.

8.) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselő aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját.

9.) Amennyiben bármilyen eltérés van az ajánlati felhívás és a dokumentáció tartalma között, úgy az ajánlati felhívás az irányadó.

10.) Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a benyújtott papír alapú ajánlati példányok és a digitálisan benyújtott példányok közötti eltérés/ellentmondás esetén, a papír alapút tekinti irányadónak.

11.) Ajánlatkérő nem követeli meg és nem is teszi lehetővé a nyertes ajánlattevőnek gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

12.) A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi és Munkaügyi Felügyelősége

1135 Budapest, Lehel utca 43-47.

Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265.

Tel: 06-1-236-3900

Fax: 06-1- 236-3999

E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve

1138 Budapest, Váci út 174.

Postacím: 1550 Budapest, Pf. 203.,
Tel: +36-1 465-3800
Fax: +36-1 465-3853
E-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu

Ceglédi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete
Postacím: 2700 Cegléd, Pf.: 182.
Székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.
Központi telefonszám: 06-53-311-153
Fax: 06-53-311-153
E-mail cím: cegled@kmr.antsz.hu

Egyenlő Bánásmód Hatóság
1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.
Postacím: 1539 Budapest, Pf. 672.
Tel.: +36-1/795 2975
Fax: +36-1/795 0760
E-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu
Honlap: www.egyenlobanasmod.hu

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal
1117 Budafoki út 60. Sztregova köz II. számú ügyfélszolgálati iroda
Tel: 463-9100; migracio@bah.b-m.hu, <http://www.bmbah.hu>

NAV Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága
1132 Budapest, Váci út 48/C-D
1438 Budapest, Pf. 510
Tel.: +361-412-5400
Fax: +361-432-5270

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.
Tel.: +36-1/301 2900
Fax: +36-1-301-2903
e-mail: hivatal@mbfh.hu

Pest Megyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
Cím: 1072 Budapest, Nagy Diófa u. 10-12.
Telefon: +36 (1) 478-4400
E-mail: kozepdunavolgyi@zoldhatosag.hu

13./ Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárása a cégbíróság előtt. Amennyiben igen, úgy a Korm.rendelet 13. §-a alapján, abban az esetben az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a céginformációs szolgálat által megküldött igazolást.

14./ Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy nyertessége esetén rendelkezni fog a szerződés teljesítésének időtartamára vonatkozóan, a szerződés megkötésének időpontjában

érvényes ügyeleti és készenléti tevékenység végzésére szóló szakmai felelősségbiztosítással, amely min. 25 millió Ft/ év és 5 millió Ft / káreseményre vonatkozik.

15./ Ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyeket a szerződés megkötésekor bemutatja, vagy a szerződés megkötésétől számított 90 napon belül megszerzi.

16./ Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy Ajánlatkérő MSZ ISO 9001:2008 szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszert működtet, melyet megismer, és ennek megfelelően jár el.

17./ Közreműködő a szerződésben meghatározott feladata elvégzését a hatályos Ügyeleti és Készenléti Szabályzat alapján köteles biztosítani.

18./ Tárgyi eljárásra az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.

19./ Hivatkozva a Kbt. 81. § (11) bekezdésére ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az eljárást folyamatba épített ellenőrzés mellett folytatja le.

II.

A BESZERZÉS TÁRGYÁRA VONATKOZÓ KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A szerződés tárgya **ügyeleti és készenléti (orvosi, szakdolgozói) tevékenység ellátása**, közreműködői szerződés keretében, 48 hó határozott időtartamra az alábbi részekben .

1.rész Baleseti sebészeti osztályon *orvosi ügyeleti és készenléti* tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Baleseti Sebészeti orvos	1 fő	16:00-08:00	2 fő	08:00-08:00

Készenlét				
		munkanap		
Baleseti Sebészeti orvos	1 fő	16:00-08:00		

2.rész Szülészeti és Nőgyógyászati osztályon *orvosi ügyeleti* tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Szülészet - Nőgyógyászati orvos	2 fő	16:00-08:00	08:00-08:00	

3.rész Belgyógyászati osztályon *orvosi ügyeleti* tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Belgyógyászati orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00	

4.rész Kardiológiai osztályon *orvosi ügyeleti* tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Kardiológus orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00	

5.rész Ideggyógyászati osztályon *orvosi ügyeleti* tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Ideggyógyászati orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00	

6.rész Anaesthesiológiai és Intenzívterápiás osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Anaesthesiológiai és Intenzívterápiás orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

7.rész Központi Műtőben szakdolgozói ügyeleti tevékenység ellátása.

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Központi műtő szakdolgozó	6 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

8.rész Csecsemő- és Gyermekgyógyászati osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Csecsemő- és Gyermekgyógyászat orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

9.rész Központi Röntgen osztályon orvosi és szakdolgozói ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Központi Radiológia orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00
Központi Radiológia szakdolgozó	2 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

10.rész Pszichiátriai osztályon (aktív és rehabilitáció) orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Pszichiátriai osztályon	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

11.rész Ügyelet vezető főorvosi tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Ügyelet vezető főorvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

12.rész Műszaki osztályon ügyeleti tevékenység ellátása.

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Villamos szakember	1 fő	15:00-07:00	07:00-07:00
Gépész szakember	1 fő	15:00-07:00	07:00-07:00

13.rész Informatikai osztályon készenléti tevékenység ellátása.

Készenlét			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Informatika	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

**III.
ÉRTÉKELÉS**

BÍRÁLATI SZEMPONT

Bírálati szempont:

Az Ajánlatkérő célja részenként a **legalacsonyabb árú** érvényes ajánlat kiválasztása nettó értéken. (Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pont) Az összeg, amelyre a bírálat történik, részenként **összesen nettó Ft/hó.**

IV.
KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS
„Tervezet”

Szerződő felek

amely létrejött egyrészről a **Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet** (2700. Cegléd, Törteli út 1-3 sz.) képviseli: **főigazgató**, mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a (székhely: , Adószám:
Cégjegyzékszám: , Bankszámlaszám:), képviseli:
ügyvezető, mint megbízott (továbbiakban: Közreműködő), együtt: szerződő felek között az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Megbízó nyílt közbeszerzési eljárást indított számon abból a célból, hogy a nyertes ajánlattevővel 48 hó határozott idejű közreműködői szerződést kössön. A közbeszerzési eljárásan a Közreműködő nyertes ajánlattevőként vett részt.

II. Szerződés tárgya

1. Jelen szerződés aláírásával a Megbízó megrendeli, a Közreműködő pedig elvállalja a Megbízó Törteli út 1-3. telephelyén az ügyeleti-készenléti ellátást a rész vonatkozásában.

.....rész(szervezeti egység) mindösszesen nettó Ft/hó:.....

III. Felek jogai és kötelezettségei

2. A Közreműködő kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására, tevékenység végzésére jogosult, valamennyi előírt engedéllyel rendelkezik, és érvényes egészségügyi felelősségbiztosítása van. A Közreműködő kijelenti továbbá, hogy ezen engedélyek birtokában a jelen Közreműködői Szerződésben vállalt kötelezettségeket maradéktalanul teljesíteni tudja. A fentiek hiányából eredő jogkövetkezményekért, károkért a Közreműködő teljes körű felelősséggel tartozik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy bármely olyan körülményt, - mely a jelen közreműködői szerződés teljesítését akadályozza, vagy valamilyen formában befolyásolja - haladéktalanul írásban jelzi a Megbízó felé.

3. Közreműködő köteles a jelen szerződés hatálya alatt a Megbízó által meghatározott, és megrendelt feladatot a hatályos jogszabályok és a szakma szabályai szerint ellátni. Az ügyeleti feladatokat „Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet vonatkozó előírásai szerint köteles teljesíteni a Közreműködő. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Megbízó MSZ EN ISO 9001:2008 szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszert működtet, melyet megismer, és ennek megfelelően jár el. A szerződés számú melléklete tartalmazza a minőségirányítási dokumentumok felsorolását, amelyeket a Közreműködő elektronikus formában átvesz, majd tartalmuk megismerését követően írásban nyilatkozik azok betartásáról.

4. Közreműködő a szerződésben meghatározott feladata elvégzéséhez szükséges személyi feltételeket a mindenkor minimumfeltételek szerint köteles biztosítani.
5. A Közreműködői Szerződés keretében ellátott feladathoz kapcsolódó ÁNTSZ engedélyben előírt tárgyi minimumfeltételeket a Megbízó biztosítja (tárgyi feltételek körbe tartozik, hogy a Megbízó gondoskodik a feladat ellátása során keletkezett veszélyes hulladék gyűjtéséről és ártalmatlanításáról, illetve az ÁEEK engedéllyel rendelkező műszerek és helyiség biztosításáról).
6. Közreműködő köteles az ügyeleti-készenléti feladatot ellátó egészségügyi és egészségügyben dolgozók megnevezésére. Amennyiben a feladatot ellátók személyében változás következik be, azt köteles tárgyhót követő 05-ig jelezni – írásban – a főigazgatói titkárságon. A munkavégzők nevét, működési nyilvántartásban való azonosítóját, az pont szerinti mellékletek tartalmazzák. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a Megbízóval korábban munkaviszonyban lévő dolgozót csak a Megbízó kifejezett egyetértésével alkalmaz.
7. Megbízó köteles a felek által kölcsönösen elfogadott, a szerződés 1-....számú Mellékletében szabályozott megbízási díj megfizetésére.
8. Megbízó köteles a Közreműködő rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat, valamint valamennyi kapcsolódó elektronikus és papíralapú dokumentumot.
9. Megbízó jogosult a Közreműködőnek utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Amennyiben a Megbízó által adott utasítás szakszerűtlen, vagy célszerűtlen, a Közreműködő köteles erről a Megbízót figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából származó kár a Közreműködőt terheli. Amennyiben a Megbízó utasítását írásban fenntartja, úgy a Közreműködő jogosult a szerződéstől elállni. Amennyiben nem áll el, a Megbízó veszélyére az utasítás szerint végzi el a munkát. A Közreműködőnek meg kell tagadnia a feladat elvégzését, ha a Megbízó utasítása jogszabályt vagy szakmai szabályt sért.
10. Közreműködő köteles értesíteni a Megbízót minden olyan körülményről, amely a feladat elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmaradásából eredő károkért a Közreműködő felel. Közreműködő köteles a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni bármely rendkívüli eseményről, mely a tevékenység ellátása során tudomására jutott. A Közreműködő a kárenyhítési kötelezettség teljesítése kapcsán rendkívüli esemény felmerülése esetén köteles haladéktalanul a szükséges intézkedéseket megtenni.
11. Megbízó jogosult Közreműködő tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Közreműködő köteles a kért tájékoztatást megadni, szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül is tájékoztatni.
12. Közreműködő kijelenti, hogy a tevékenység ellátásából eredő kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint helytáll, illetve a feladat elvégzéséhez szükséges hatályos szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
13. Megbízó és Közreműködő megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján a közreműködőnek a Megbízó felé a feladat ellátása során tudomására jutott információ tekintetében átadási, tájékoztatási kötelezettsége áll fenn a szerződés hatálya alatt. Az információ átadási-tájékoztatási kötelezettség folyamatos. A Közreműködő bármely rendkívüli eseményről a Megbízót vagy annak illetékes képviselőjét haladéktalanul köteles tájékoztatni. A fenti kötelezettségek

elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

14. A szerződő felek a tevékenység végzésével kapcsolatosan tudomásukra jutott hatósági (rendőrség, ügyészség, bíróság, ÁNTSZ, stb.) megkeresésekről, panasz és kártérítési igénybejelentésekről haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tevékenység végzésével kapcsolatosan indult peres eljárásokban a másik fél perbehívási kérelmét elfogadják.

IV. Közreműködői díj

15. Az elvégzett ügyeleti-készenléti tevékenység teljesítésének igazolása az ügyeleti napló és a betegdokumentáció alapján történik. Teljesítés igazolására jogosult orvosok esetében az orvosigazgató, szakdolgozók esetében az ápolási igazgató, egészségügyben dolgozók esetében a gazdasági igazgató. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a Közreműködő az 1. pontban meghatározott tevékenységet a Megbízó által igazoltan elvégzi.

16. A Közreműködő havonta állít ki számlát, melynek melléklete a Megbízó orvosigazgatója, ápolási igazgatója és gazdasági igazgatója által kiadott teljesítés igazolás. A teljesítésigazolás megléte a számlakiállítás feltétele. Megbízó a tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított számla ellenértékét, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti a Közreműködőnek. A Megbízó előleget nem fizet. A kifizetés és az elszámolás pénzneme: HUF.

17. Megbízó késedelmes díjfizetése esetén a késedelmi kamat mértéke a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155 §. mértéke szerint számított késedelmi kamat.

Késedelmi kötbér: Közreműködő amennyiben a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítésével - olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni. A fizetendő késedelmi kötbér mértékének alsó határa a szerződés havi nettó ellenértékének 0,5 %-a, felső határa a szerződés havi nettó ellenértékének 5 %-a. A fizetendő késedelmi kötbér felső határának elérése esetén jogosult a Megbízó a szerződést felmondani azonnali hatállyal és megghiúsulási kötbérre jogosult.

Megghiúsulási kötbér: a szerződés havi nettó ellenértékének 10 %-a, amennyiben Közreműködőnek felróható okból hiúsul meg a szerződés. Megghiúsulási kötbérre való jogosultságot megalapozza, ha Közreműködőnek felróható okból a szerződés ellehetetlenül és emiatt a szerződés nem teljesül.

18. A Közreműködő évente egyszer, január 1-i hatállyal, első alkalommal a szerződéskötés évét követő évben kezdeményezheti a szerződés ellenértékének a módosítását. A módosítás indoka kizárólagosan az állami egészségügyi fekvőbeteg ellátásban végrehajtott kormányzati közalkalmazotti béremelés lehet. A módosítás mértéke nem haladhatja meg az ajánlatkérőnél az ügyeleti ellátással érintett szervezeti egységnél közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállalók átlagos béremelésének az 50 %-át.

V. Szerződés időtartama

19. A jelen közreműködői szerződés napján lép hatályba és **48 hó** határozott időtartamra szól.

VI. Szerződés megszűnése

20. Jelen szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- a szerződéses kötelezettségek késedelmes vagy hibás teljesítése következtében a szerződés rendkívüli felmondása.
- súlyos szerződésszegés esetén.

21. Rendkívüli felmondás akár azonnali hatállyal is megszünteti a szerződést. Rendkívüli felmondással élhet bármelyik fél, ha a másik nem tartja be a szerződésben foglaltakat és a szerződésszegő magatartást felszólítás ellenére, egyeztetések után is folyamatosan gyakorolja. A felmondást felek kötelesek egymással írásban közölni. Írásbeli közlésnek minősül a tértivevényes levél, illetve a visszaigazolt faxlevél is.

22. A szerződés felmondása esetén a szerződés a jövőre nézve szűnik meg, addig Közreműködőnek a feladatot el kell látnia.

23. A Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha

- a) a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni az eljárásból.
- b) a Közreműködőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- c) a Közreműködő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Hivatkozva a Kbt. 136. §-ra a Közreműködő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Közreműködő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Közreműködő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Közreműködő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Közreműködőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

Tekintettel arra, hogy a beszerzés tárgya központosított – országos, regionális – közbeszerzési eljárásba is bevonásra kerülhet, ezért Megbízó a következő bontó feltételt köti ki:

Megbízó szerződéses kötelezettséget kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:116 § (2) bekezdése szerinti, arra vonatkozó bontó feltétellel vállal, hogy amennyiben a beszerzés tárgyára vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszerben vagy összevont közbeszerzési eljárás keretében keretmegállapodás vagy szerződés kerül megkötésre, a központosított vagy összevont közbeszerzés rendszerében kell a beszerzést megvalósítania. Felek rögzítik, hogy ebből Megbízónak semmilyen hátrányos következménye nem származhat.

24. Felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.

VII. Vis maior

25. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior

körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl. háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnak a felek akaratától, és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

26. Szerződő felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak.

27. Amennyiben a vis maior időtartama a 90 napot meghaladja, bármely fél jogosult a szerződést írásban felmondani, minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül.

28. Szerződés bármely okból történő felmondása előtt a felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról, a körülmények tisztázásáról.

29. Szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni arról, ha bármely körülmény, esetleges vis maior a jelen szerződés szerződésszerű teljesítését érinti, vagy akadályozza. A késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős fél felel.

VIII. Titoktartási klauzula

30. Szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott orvosi titkot, valamint a másik félre, illetve működésére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel a másik fél jogos gazdasági érdekét sértenék. Ezen kötelezettség alól csak a hatályos adatvédelmi és adatkezelési törvényben, illetve egyéb törvényekben meghatározott esetekben mentesülnek a szerződő felek.

31. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik félre vonatkozó adatokat, eljárásokat, módszereket, dokumentumokat, okmányokat, vagy egyéb információkat, csak feladataik teljesítése érdekében – célhoz kötötten - használják fel, azokat a hasonló tevékenységet, szolgáltatást végzőnek, továbbá illetéktelen személyek, szervezetek számára nem teszik hozzáférhetővé, harmadik személyek részére nem szolgáltatják ki és azokkal semmilyen más formában nem élnek vissza.

32. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Közreműködő a birtokába került a Megbízó részéről átadott anyagot, adattárolót, iratot, illetve valamennyi, a saját számítógépein tárolt adatot köteles a Megbízó részére visszaszolgáltatni. Ezen kötelezettségének a Közreműködő oly módon köteles eleget tenni, hogy az átadott adatok és információk folyamatosan felhasználhatóak legyenek a megrendelő számára. A Közreműködőnek az átadáskor biztosítani kell a betegnyilvántartások működésének folyamatoságát oly módon, hogy sem a betegek adatai, sem az ezzel összefüggő egészségügyi ellátások, különös tekintettel az NEAK részére történő adatszolgáltatások nem kerülhetnek „veszélybe”.

33. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a másik fél által átadott adatokat, információkat, iratokat, elemzéseket bizalmasan kezelik és harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek hatályos jogszabályokban meghatározott adatközlési kötelezettségeiknek kötelesek eleget tenni, oly módon, hogy ezen kötelezettség alapján a jogosult az átadott adatokat folyamatosan és azonnal felhasználható módon tudja kezelni.

34. Titoktartási kötelezettség a feleket a szerződés teljes tartama alatt, valamint a szerződés megszűnését követően is köti.

35. Felek a titoktartási, valamint adatszolgáltatási kötelezettségük megszegéséből, megsértéséből eredően bekövetkezett károkért teljes körű – polgári és büntetőjogi - felelősséggel tartoznak.

IX. Jogviták rendezése

36. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogviták esetében annak peresítését megelőzően kötelesek egyeztetni. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, - és ezen határidőt a felek közös megállapodás alapján nem hosszabbítják meg - a felek bármelyike jogosult bírósághoz fordulni. A jogvita esetére a felek az értékhatártól függően kikötik a Ceglédi Járásbíróság, illetve a Pest Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

X. Közreműködő Nyilatkozata átlátható szervezetről

37/ A Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontjában foglaltak alapján a átlátható szervezetnek minősül.

38./A tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény – a továbbiakban: Áht.- 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet, mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszerhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést.

39./ A tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat, illetve nyilatkozat hiányában kötött visszerhes szerződést a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet felmondja, illetve ha szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll. Tudomásul veszi azt is, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat, illetve nyilatkozat hiányában kötött szerződés alapján kifizetés nem történhet.

40./ A szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy amennyiben a adataiban az átláthatóság feltételeit befolyásoló változás áll be, arról a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézetet nyolc napon belül, írásban tájékoztatja. A tájékoztatás elmaradásáért büntetőjogi és kártérítési felelősséggel tartozik.

41./ A a szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet kezelje.

XI. Egyéb rendelkezések

42. Jelen szerződés Megbízója a Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet, képviselőre az főigazgató, illetve az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

43. Közreműködő a szerződés aláírása előtt köteles bemutatni Megbízónak a szerződéskötési jogosultságát igazoló dokumentumokat, amit a Megrendelő jelen megállapodás aláírásával elismer.

44. Közreműködő büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás hatálya alatt, valamint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi engedéllyel és jogosultsággal rendelkezik.

Kijelenti továbbá, hogy nincs tudomása olyan tényről, vagy körülményről, amely őt a jelen szerződés aláírásában, illetve kötelezettségek vállalásában, szerződésszerű teljesítésben akadályozná.

45. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés megkötése során, illetve azt megelőzően a szerződést érintő minden lényeges körülményről tájékoztatták egymást.

46. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban a nyilatkozatok megtételére alábbi elérhetési lehetőségeket, kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

A Megrendelő telefonszáma: 53/310-551

A Megrendelő faxszáma: 53/310-860

A Megrendelő e-mail címe: igazgas@toldykorhaz.hu

A Megrendelő részéről a kapcsolattartó személye: Dr. Pusztai Dezső főigazgató

A Közreműködő telefonszáma:

A Közreműködő faxszáma:

A Közreműködő e-mail címe:

A Közreműködő részéről a kapcsolattartó személye:

A mellékletben további kapcsolattartó személyek és feladat/felelősségi körök kerülnek megnevezésre, akik a napi működtetéssel kapcsolatos tevékenységekben vesznek részt.

47. Közreműködő nem jogosult a jelen szerződés vagy annak bármely része, vagy őt a szerződés alapján megillető, bármely jog vagy követelés engedményezésére, illetve átruházására, kivéve, ha ahhoz Megbízó előzetesen írásban kifejezetten hozzájárul.

XII. Záró rendelkezések

48. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a felek valamennyi jogát és kötelezettségét tartalmazza.

49. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződést csak írásban módosíthatják. A szerződés módosítására csak a Kbt. 141. §. szabályai szerint van lehetőség.

50. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen keretszerződés a Kbt. 43.§ (1)-(2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel közérdekű adatnak minősül.

51. Megbízó nem követeli meg és nem is teszi lehetővé a Közreműködőnek gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását a szerződés teljesítése érdekében.

52. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései megfelelően irányadóak.

53. Jelen szerződést felek, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

54. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés érvényességi kelléke a Közreműködő érvényes működési engedélye és felelősségbiztosítása.

55. Jelen szerződés 55 pontból, valamint mellékletből összesen számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült magyar nyelven, amelyből 2 – 2 példány, a szerződő felek részére átadásra került.

Cegléd,

Megbízó részéről

Közreműködő részéről

Kötelezettség vállaló:

Cegléd,

.....

főigazgató

.....

ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Cegléd,

.....

gazdasági igazgató

V.

AJÁNLATTÉTELI TÁBLÁZAT

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.)

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

1.rész: Baleseti sebészeti osztályon orvosi ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Baleseti Sebészeti orvos	1 fő	16:00-08:00	2 fő	08:00-08:00

Készenlét				
		munkanap		
Baleseti Sebészeti orvos	1 fő	16:00-08:00		

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

2.rész: Szülészeti és Nőgyógyászati osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Szülészet - Nőgyógyászat orvos	2 fő	16:00-08:00	08:00-08:00	

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

3.rész: Belgyógyászati osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet				
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap	
Belgyógyász orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00	

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

4.rész: Kardiológiai osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Kardiológus orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

5.rész: Ideggyógyászati osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Ideggyógyász orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

6.rész: Anaesthesiológiai és Intenzívterápiás osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Anaesthesiológiai és Intenzívterápiás orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

7.rész: Központi Műtőben szakdolgozói ügyeleti tevékenység ellátása.

Ügyelet			
---------	--	--	--

		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Központi műtő szakdolgozó	6 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

8.rész: Csecsemő- és Gyermekgyógyászati osztályon orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Csecsemő- és Gyermekgyógyászat orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

9.rész: Központi Röntgen osztályon orvosi és szakdolgozói ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Központi Radiológia orvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00
Központi Radiológia szakdolgozó	2 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

10.rész: Pszichiátriai osztályon (aktív és rehabilitáció) orvosi ügyeleti tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Pszichiátriai osztályon	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....

.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

11.rész: Ügyelet vezető főorvosi tevékenység ellátása

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Ügyelet vezető főorvos	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve, működési nyilvántartásban való azonosítója

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

12.rész: Műszaki osztályon ügyeleti tevékenység ellátása.

Ügyelet			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Villamos szakember	1 fő	15:00-07:00	07:00-07:00
Gépész szakember	1 fő	15:00-07:00	07:00-07:00

Munkavégzést végző személyek neve

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

13.rész: Informatikai osztályon készenléti tevékenység ellátása.

Készenlét			
		munkanap	hétvége, munkaszüneti nap
Informatika	1 fő	16:00-08:00	08:00-08:00

Munkavégzést végző személyek neve

.....
.....
.....

Ajánlati ár összesen: nettó Ft/hó

Kelt:

Cégszerű aláírás

VI.

Felolvasólap

1., Ajánlatkérő Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
2700 Cegléd, Törteli út 1-3.

2., Az eljárás tárgya:
Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

3., Ajánlattevő neve:
székhelye :

Ajánlati ár:

1.rész összesen nettó Ft/hó	.....
2.rész összesen nettó Ft/hó	.....
3.rész összesen nettó Ft/hó	.....
4.rész összesen nettó Ft/hó	.....
5.rész összesen nettó Ft/hó	.....
6.rész összesen nettó Ft/hó	.....
7.rész összesen nettó Ft/hó	.....
8.rész összesen nettó Ft/hó	.....
9.rész összesen nettó Ft/hó	.....
10.rész összesen nettó Ft/hó	.....
11.rész összesen nettó Ft/hó	.....
12.rész összesen nettó Ft/hó	.....
13.rész összesen nettó Ft/hó	.....

Kelt:

Cégszerű aláírás

VII.

DOKUMENTUMOK, NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK jegyzéke

Az ajánlattevő által csatolandó dokumentumok:

- Nyilatkozzon az ajánlattevő arról, hogy nem esik az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott kizáró okok hatálya alá, valamint arról, hogy nem vesz igénybe kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmassági igazolásában részt vevő szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.
- Csatolja az ajánlati felhívásban, közbeszerzési dokumentumban és a Kbt. által kötelezően előírt egyéb igazolásokat és dokumentumokat.
- Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.
- Tartalomjegyzék csatolása kötelező, oldalszámokkal ellátva.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak szerint. A Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot eredeti példányban kell benyújtani az ajánlatban.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában a 67. § (4) bekezdésben foglaltak szerint. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.
- A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja (adott esetben) az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál: pl, bankgarancia, kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.
- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell ajánlattevő által cégszerűen aláírva, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek, különös figyelemmel a (2)-(3) bekezdésre. Be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.
- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat, nyilatkozatokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. (2006. évi V. törvény

9. § (1) bek.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők az ajánlatot egyedül joghatályosan nem írhatják alá.
- Amennyiben az ajánlatot nem a képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy képviseleti jogosultsággal rendelkezők a meghatalmazást egyedül joghatályosan nem írhatják alá.
 - Amennyiben az ajánlattevő tekintetében cégbíróság előtt változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a céginformációs szolgálat által megküldött igazolást. Csatolni kell a nemleges nyilatkozatot is.
 - Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a közbeszerzési dokumentumban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
 - A közbeszerzési dokumentum nyilatkozatmintákat tartalmaz. Ajánlattevők nyilatkozatokat a minták szerint, vagy az általuk készített más formátumban is elkészíthetik, de tartalmilag azonos nyilatkozattal.
 - A nyomtatvány minták alanyaként Ajánlattevő illetőleg kötelezettség vállalásra jogosult képviselője kerüljön megjelölésre.
 - Amennyiben valamely nyilatkozatot az ajánlatkérői előírások szerint csatolni szükséges az alvállalkozóra vonatkozóan, akkor a nyilatkozat alanyaként értelemszerűen az alvállalkozó(k) jelölendő meg.
 - A dokumentum mintákat, az ajánlattételi táblázatot ajánlati felhívás és a jelen közbeszerzési dokumentum előírásainak megfelelően, minden információra vonatkozóan pontosan ki kell tölteni, illetve elkészíteni, dátummal és cégszerű aláírással ellátni.
 - Az ajánlatban nyilatkozni kell az ajánlat papír alapú eredeti és elektronikus példányának egyezőségéről.
 - Csatolni kell az ajánlattételi táblázatot kitöltve, arra részre vonatkozóan, amelyre ajánlatot tesz. Az ajánlattételi táblázat (műszaki leírás) benyújtása szakmai ajánlatnak minősül. A táblázat ki nem töltése, illetve be nem csatolása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.
 - Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott alkalmassági feltételeket a minősített ajánlattevők névjegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg, így a minősített ajánlattevőknek a Közbeszerzési Hatóság által kiadott határozaton túl – az igazolásban nem érintett területekre vonatkozóan – a közbeszerzési dokumentumban megnevezett dokumentumokat ajánlatukhoz csatolniuk kell. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés).
 - Amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti ajánlattevők a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:419 § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.

- A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. (Kbt. 44. §)
- A Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződéses teljesítéshez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- A Kbt. 114 § (2) bek. szerinti egyszerű nyilatkozatot az ajánlatba csatolni kell az alkalmassági követelmények igazolására.
- Az ajánlatban csatolni kell nyilatkozatot arról, hogy ajánlattevő a nyertessége esetén rendelkezni fog a szerződés teljesítésének időtartamára vonatkozóan, a szerződés megkötésének időpontjában érvényes, ügyeleti és készenléti tevékenység végzésére szóló szakmai felelősségbiztosítással, amely min. 25 millió Ft/év és 5 millió Ft / káreseményre vonatkozik.
- Az ajánlatban csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyeket a szerződés megkötésekor bemutatja, vagy a szerződés megkötésétől számított 90 napon belül megszerzi azokat.
- A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban megadott, illetve a szerződés-tervezetből értelemszerűen következő feladatokra vonatkozó, általuk megajánlott ár (ajánlati ár) helyességéről valamint arról, hogy az ajánlati ár fedez minden olyan, a közbeszerzési dokumentumban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget, feladatot és annak költségeit, ami az ott meghatározott feladatok ellátásához szükséges.
- A nyertes ajánlattevőként szerződött fél a szolgáltatás teljesítése során nem hivatkozhat arra, hogy a közbeszerzési dokumentum nem volt teljes körű. Amennyiben a közbeszerzési dokumentum Ajánlattevő számára nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz, Ajánlattevőnek - saját érdekében – a Kbt. 56. § -ban foglaltak szerint kell eljárnia.

VIII.
NYILATKOZAT MINTÁK

BORÍTÓLAP

A J Á N L A T

Az eljárás tárgya:

„Ügyeleti és készenléti (orvosi, szakdolgozói) tevékenység ellátása”

Ajánlatkérő:

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
(2700 Cegléd, Törteli út 1-3.)

Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a képviselő ajánlattevő):

Neve	
Címe	
Adószáma	
Cégjegyzékszám	
Telefonszáma	
Telefax száma	
E-mail címe	
A tárgyban érintett kapcsolattartó neve	

Nyilatkozat a Kbt. 44.§ (1) bekezdése alapján
(adott esetben)

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

1.) Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlat elkülönített módon üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.*

Az üzleti titkot tartalmazó, ajánlattól elkülönített irat számozott oldalt tartalmaz.

Az alábbi indokolásban részletesen alátámasztjuk, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet: **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.) Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz.*

* Kérjük az 1.) vagy a 2.) pont kitöltését.

** A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint a (székhely:)
.....) ajánlattevő/kapacitást biztosító szervezet *(törölje a feleslegeset)*
cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során meghatalmazom
.....-t (lakcím:, személyi
igazolványszám:) nevemben és helyettem az alábbiakra:*

- jelen közbeszerzési eljárásban történő meghatalmazotti képviseletre,
- az ajánlat részét képező iratok aláírására,
- információk megadására,
- a tárgyaláson való ajánlattevői képviselete,
- hatályos jognyilatkozat megtételére és kötelezettségek vállalására,
- a szerződés megkötésére, amelyet jelen meghatalmazás aláírásával kötelezőnek ismerek el
-

(* a jogosultságok körét kérjük adott esetben kibővíteni/ leszűkíteni/ pontosítani, a meghatalmazás
terjedelmének magából az iratból kétséget kizáróan megállapíthatónak kell lennie)

....., év hó nap

.....
meghatalmazó (cégszerű) aláírása

.....
meghatalmazott aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
aláírás

.....
aláírás

.....
lakcím

.....
lakcím

.....
személyi igazolványszám

.....
személyi igazolványszám

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott,.....mint a(z) (név, székhely) ajánlattevő jelen eljárásban nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult képviselője — az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően — a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívásra és a közbeszerzési dokumentumra, továbbá a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozó valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a közbeszerzési dokumentumban foglalt szerződéses feltételeknek megfelelően teljesítjük.

Az e szerződésen alapuló szerződéseinkben kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 131. § és a 135. §-ban valamint az Art. 36/A §-ban foglalt előírások érvényesítését.

Ennek megfelelően a szerződést — amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk — az ajánlati adatlapon szereplő ajánlati áron teljesítjük.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv-t.) értelmében vállalkozásunk

- ☐ mikrovállalkozás
- ☐ kisvállalkozás
- ☐ középvállalkozás
- ☐ nem tartozik a Kkv-t. hatálya alá

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

Kbt. szerinti kizáró okokról

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
(2700 Cegléd, Törteli út 1-3.)

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti
közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy ajánlattevő nem tartozik a jelen közbeszerzési
eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá, azaz nem áll fenn vele szemben a Kbt. 62.§ (1)-(2)
bekezdésben felsorolt kizáró okok egyike sem.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont b) alpontja és a 10. § (1) bekezdés g) pont gb) alpontja alapján a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
(2700 Cegléd, Törteli út 1-3.)

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy

- 1) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek,*
- 2) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, a *terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint mutatom be:*

..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)

- 3) ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, a *terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos azonban nincs.*

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

*Kérjük a megfelelő pontot aláhúzni, a 2. pont aláhúzása esetén a hivatkozott törvény szerinti tényleges tulajdonosok nevét, állandó lakóhelyét kérjük megadni.

Nyilatkozat
a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján
....rész

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
(2700 Cegléd, Törteli út 1-3.)

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
a Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján

....rész

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet
(2700 Cegléd, Törteli út 1-3.)

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az ajánlattevő a következő szerint jelöli meg

1) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

Sorszám	a közbeszerzésnek azon része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni
1.	
2.	
3. (stb.)	

2) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat:

Sorszám (a fenti táblázat sorszámozásával megegyezően)	Az alvállalkozó	
	neve	székhelye (címe)
1.		
2.		
3. (stb.)		

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

**Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján
....rész**

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az ajánlattevő az alábbi személy(ek) és/vagy szervezet(ek) kapacitására (erőforrására) támaszkodva kíván megfelelni az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek:

Sorszám	Kapacitást biztosító személy/szervezet		az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), mely(ek)nek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet és/vagy személy erőforrására (is) támaszkodik.
	neve	székhelye (címe)	
1.			
2.			
3. (stb.)			

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint
az erőforrások rendelkezésre bocsátásáról
....rész

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint a(z)(székhely:)
.....) kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltakban megfelelően nyilatkozom, hogy aközbeszerzési eljárásban az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságának igazolásaként általam biztosított erőforrásokat az ajánlattevő rendelkezésére bocsátom, azok(cégnév) ajánlattevő rendelkezésére állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

**az alkalmasság megállapításáról a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint
....rész**

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott (képviselő neve), mint a(z)
..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye)
nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a társaságunk az ajánlati felhívásban és a
közbeszerzési dokumentumban előírt M.1. alkalmassági feltételeknek megfelel.

Kelt:, 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.)

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint a(z).....(székhely.....)
ajánlattevő jelen eljárásban nyilatkozattételre és kötelezettség vállalásra jogosult képviselője
felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben
megegyezik, a fordítás tartalmának helyességéért felelősséget vállalok.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT
elektronikus adathordozóról

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint ajánlattevő
cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom,

hogy az elektronikus adathordozón .pdf formában becsatolt ajánlat tartalma megegyezik az ajánlat
papíralapon benyújtott eredeti példányával.

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13.§ alapján

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az ajánlattevővel kapcsolatban változásbejegyzési eljárás

- ☐ nincs folyamatban*
- ☐ folyamatban van, erre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a céginformációs szolgálat által megküldött igazolást.*

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat
szakmai felelősségbiztosításról

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő(székhely:)
.....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti
közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy nyertességünk esetén rendelkezni fogunk a
szerződés teljesítésének időtartamára vonatkozóan, a szerződés megkötésének
időpontjában érvényestevékenység végzésére szóló szakmai
felelősségbiztosítással, amely min. 25 millió Ft/ év és 5 millió Ft / káreseményre vonatkozik.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat hatósági engedélyről

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.).

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti
közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges hatósági
engedélyekkel rendelkezünk, vagy a szerződés megkötésétől számított 90 napon belül
megszerezzük.*

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

* Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!

A Kbt. 69. §. (4) bekezdése alapján csatolandó nyilatkozatok, igazolások

NYILATKOZAT

a referenciákról

....rész

Ajánlatkérő: Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (2700. Cegléd, Törteli út 1-3.)

Az eljárás tárgya: Ügyeleti és készenléti tevékenység ellátása

Alulírott, mint a(z).....(székhely.....)
ajánlattevő jelen eljárásban nyilatkozattételre és kötelezettség vállalásra jogosult képviselője
kijelentem, hogy a.....években szerződésszerűen teljesített
szolgáltatásra vonatkozó legjelentősebb referenciáink az alábbiak voltak:

Teljesítés ideje (kezdési és befejezési határidő, év, hó,nap)	Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe	Szolgáltatás tárgya, mennyisége	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	Ha a teljesítést konzorciumban végezte, a teljesítés aránya (%)

Kelt, dátum

.....
cégszerű aláírás

FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS UTASÍTÁSOK VÁLTOZÁS NYILVÁNTARTÓ LAPJA

Készítette: Dr. Ottlecz István minőségirányítási vezető Aláírása:

Dokumentum azonosítója	A dokumentum címe	Kiadási állapot*	
MK	A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Minőségügyi Kézikönyve	19	2015.03.17
MF 01.	Minőségirányítás	7	2015.04.15
MF 02.	A fekvőbeteg ellátás szabályozása	10	2014.04.01
MF 03.	A járóbeteg ellátás szabályozása	6	2014.04.01
MF 04.	Az ápolási tevékenység szabályozása	5	2014.04.28
MF 05.	Dokumentumok, adatok és feljegyzések kezelése	5	2014.09.26
MF 06.	Belső minőségügyi felülvizsgálatok	4	2013.07.01
MF 07.	A Nem megfelelőségek kezelése, helyesbítő és megelőző tevékenység	8	2014.09.29
MF 08.	Oktatás, képzés	7	2014.03.10
MF 09.	MEGSZÜNT - (A sterilizálási folyamat szabályozása)	-	-
MF 10.	Beszerezés, beszállítók értékelése	7	2014.03.03
MF 11.	A beérkező anyagok fogadása, tárolása és elosztása	6	2013.09.18
MF 12.	A beérkező anyagok fogadása és tárolása az ápolási egységeknél	5	2014.04.28
MF 13.	A karbantartási folyamat szabályozása	7	2014.03.03
MF 14.	A mérő- és vizsgálóberendezések ellenőrzése	6	2014.03.03
SZ 01.	Hulladékkezelési utasítás	13	2015.04.30
SZ 02.	Textilkezelési szabályzat	7	2015.04.29
SZ 03.	Gyógyszertári szabályzat	11	2016.04.29
SZ 04.	Élelmezési szabályzat	3	2014.04.03
SZ 05.	Higiéniai szabályzat	12	2016.04.30
SZ 06.	Sterilizálási szabályzat	12	2015.04.29
SZ 07.	Takarítási szabályzat	12	2016.03.21
SZ 08.	Tűzvédelmi szabályzat	8	2015.11.02
SZ 09.	Érintésvédelmi szabályzat	5	2014.03.17
SZ 10.	Munkavédelmi szabályzat	8	2014.03.25
SZ 11.	Transzfúziós szabályzat	3	2013.11.04
SZ 12.	Sugárvédelmi szabályzat	6	2015.12.08
SZ 13.	Szabályzat a térítési díj ellenében igénybevehető egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról	13	2016.03.07
SZ 14.	Gyógyszer-Alaplista ATC rendszer szerint	5	2016.04.29
SZ 15.	Balesetmegelőzési és elhárítási terv	5	2013.07.01
SZ 16.	Panaszkezelési szabályzat	5	2014.03.01

SZ 17.	Számítástechnikai szabályzat	10	2013.08.01
SZ 18.	Iratkezelési szabályzat	5	2013.08.01
SZ 19.	Információ biztonsági szabályzat	9	2015.03.19
SZ 20.	Adatvédelmi szabályzat	4	2013.07.01
SZ 21.	Közérdekű bejelentések vizsgálatának eljárásrendje	2	2016.06.24
SZ 22.	Szabályzat a kábítószeres és pszichotróp anyagok kezeléséről és nyilvántartásáról	6	2015.04.15
SZ 23.	Védőoltási szabályzat	5	2016.04.30
SZ 24.	Rendelőintézet hirdetési- és reklám szabályzata	2	2013.04.24
SZ 25.	Klinikai gyógyszervizsgálatok eljárási rendje	2	2014.04.25
SZ 26.	Infekciókontroll kézikönyv	6	2016.07.08
SZ 27.	MEGSZŰNT - (Ellenőrzési szabályzat)	-	-
SZ 28.	Belső transzfúziós eljárási rend	1	2013.04.01
SZ 29.	Esetfinanszírozási szabályzat	5	2013.08.01
SZ 30.	Közzétételi szabályzat	2	2015.05.04
SZ 31.	Kódolási szabályzat	2	2015.08.24
SZ 32.	Implantátum regiszter vezetésének szabályzata	3	2015.08.24
SZ 33.	Munkáltatói tájékoztatás és szabályzat kamerák elhelyezésére vonatkozóan	1	2015.11.05
SZ 34.	Mammográfia Sugárvédelmi szabályzat	1	2016.04.26
MU 01.	A Sebészeti Osztály működési rendje	12	2015.01.21
MU 02.	A Szülészeti - Nőgyógyászati Osztály működési rendje	10	2014.04.18
MU 03.	A Krónikus Belgyógyászati Osztály működési rendje	9	2016.03.01
MU 04.	A Fül – Orr - Gégészeti Osztály működési rendje	12	2015.04.27
MU 05.	Az Ideggyógyászati Osztály működési rendje	8	2013.09.02
MU 06.	A Belgyógyászati Osztály és Részlegeinek működési rendje	7	2013.04.01
MU 07.	A Kardiológiai Osztály működési rendje	7	2013.11.11
MU 08.	A Csecsemő- és Gyermeosztály működési rendje	9	2013.11.14
MU 09.	Központi Anaesthesiológiai és Intenzív Therápiás Osztály működési rendje	7	2014.04.09
MU 10.	Az I. Pszichiátriai Osztály működési rendje	9	2014.01.08
MU 11.	Az I. Pszichiátria Rehabilitációs Osztály működési rendje	12	2015.10.07
MU 12.	A Baleseti Sebészeti Osztály működési rendje	5	2015.01.27
MU 13.	A Szemészeti Osztály működési rendje	9	2016.04.01
MU 14.	A Központi Laboratórium működési rendje	7	2013.05.06
MU 15.	Transzfuziológia és vérado szolgálat működési rendje	6	2013.05.15

MU 16.	A Radiológiai Osztály működési rendje	8	2016.12.08
MU 17.	A Központi Műtőszolgálat működési rendje	4	2014.02.14
MU 18.	A Központi Gyógytornász szolgálat működési rendje	5	2013.11.06
MU 19.	A Központi Sterilizáló működési rendje	10	2016.04.30
MU 20.	A Kórházhigiénés szolgálat működési rendje	12	2016.04.30
MU 21.	A Patológiai Osztály működési rendje	8	2013.10.01
MU 22.	A Diétás szolgálat működési rendje	6	2013.08.01
MU 23.	A Műszaki Osztály működési rendje	6	2014.03.03
MU 24.	A Központi betegszállító szolgálat működési rendje	3	2013.11.06
MU 25.	A Controlling működési rendje	8	2013.08.01
MU 26.	A Pszichiátriai Gondozó működési rendje	6	2015.01.26
MU 27.	A Tüdőgondozó működési rendje	7	2016.01.05
MU 28.	Bőr- és Nemibeteg Gondozó működési rendje	4	2014.06.17
MU 29.	MEGSZÚNT - (Az Onkoterápiás szakbizottság működési rendje)	-	-
MU 30.	A Sürgősségi Betegellátó Osztály működési rendje	5	2013.09.01
MU 31.	Az Ápolási Osztály működési rendje	8	2016.11.22
MU 32.	A Decubitus Team működési rendje	4	2014.03.10
MU 33.	A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Rendelőintézetének működési rendje	5	2016.03.08
MU 34.	A Mosoda működési rendje	5	2016.04.01
MU 35.	Az Informatikai Osztály Finanszírozási részlegének működési rendje	7	2016.04.01
MU 36.	A Mopmosó működési rendje	2	2014.04.01
MU 37.	Az Urológiai Osztály működési rendje	3	2016.09.01
MU 38.	A Gazdasági Osztály működési rendje	3	2015.05.01
MU 39.	A Kegyeleti Szoba működési rendje	2	2014.12.01
MU 40.	Az "Emlőbizottság" működési rendje	1	2015.03.16
MU 41.	A Családi Napközi működési rendje	1	2015.09.01
Ig. utasítás	A MedWorks egészségügyi informatikai rendszer bevezetésével kapcsolatban	1	2006.02.28
Ig. utasítás	Az Intézetben ápolott betegek pénzének, értéktárgyainak kezelése	9	2016.05.15
Ig. utasítás	MEGSZÚNT - (Gyógyszer-rendelés, kezelés és felhasználás)	-	-
Ig. utasítás	A Gyógyászati gázok kezelése	4	2014.03.03
Ig. utasítás	A Tudományos tevékenység szabályozása	3	2014.04.01
Ig. utasítás	Halottakkal kapcsolatos ügyintézés	5	2013.10.01
Ig. utasítás	A betegek elhelyezése rendkívüli esemény kapcsán	3	2014.04.01
Ig. utasítás	Ügyeleti és készenléti szabályzat	3	2015.01.26
Ig. utasítás	Konziliáriusi és szakvizsgálati rend	5	2016.09.01
Ig. utasítás	Központi betegfelvétel	5	2014.04.01

Ig. utasítás	Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet Betegfogadási és Várólista Szabályzata	3	2013.08.01
Ig. utasítás	Babamentő inkubátor	2	2014.04.02
Tűzvéd_ okt	Tűzvédelmi oktatási tematika	6	2014.03.25
Mun.véd_ okt	Munkavédelmi oktatási tematika	4	2014.03.25

ÜGYELETI ÉS KÉSZENLÉTI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezése

1. Szabályozás megnevezése:

Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet (továbbiakban: a kórház) Ügyeleti és Készenléti Szabályzata

2. Szabályozás kiadásának érvényes és hatályos jogszabályi környezete:

A 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletnek az ügyeletre és készenlétre vonatkozó szabályozásai

3. Szabályozás kiadója:

Dr. Pusztai Dezső főigazgató, az SZMSZ-ben rögzített felhatalmazása alapján.

4. Szabályozás kiadásának formája:

Minőségirányítási dokumentum - Szabályzat

5. Szabályozás időbeli hatálya:

2009. március 21.-től hatályosan, a szabályozás módosításáig, illetve visszavonásáig.

6. Szabályozás ellátási hatálya:

A Toldy Ferenc Kórház és Rendelőintézet területi ellátási kötelezettsége szerinti betegellátás.

7. Szabályozás személyi hatálya:

Ügyeleti és készenléti betegellátásban részvevő valamennyi orvos és egészségügyi dolgozó.

8. Szabályozás fellelhetősége, megismerhetősége:

Főigazgató, orvosigazgatói, ápolási ig.-i és osztályvezető főorvosi irattárak, intézeti intranet.

9. Szabályozás viszonya a Szervezeti és Működési Szabályzathoz:

Az Ügyeleti és Készenléti Szabályzat a kórházi hatályos SZMSZ köteles függeléke.

10. Szabályozás viszonya a feladatellátás közreműködői szerződéséhez:

Az Ügyeleti és Készenléti Szabályzat a SANAMED Nonprofit Kft.-vel az egészségügyi szolgáltatásra megkötött hatályos közreműködői szerződés köteles melléklete.

11. Szabályozás viszonya a kórházi minőségügyi rendszerhez

A kórház minőségügyi rendszerének szabályozási dokumentuma.

12. A Szakmai Vezető Testület állásfoglalása:

A Szakmai Vezető Testület az Ügyeleti és Készenléti Szabályzattal egyetért, kiadását javasolja.

13. Szabályzat kötelező felülvizsgálati határideje:

Kétévente, illetve vonatkozó jogszabályi változás esetén soron kívül.

A szabályzat felülvizsgálatáért a készítő orvosigazgató felel.

14. Szabályzat végrehajtásának felügyelete és ellenőrzése:

Orvosigazgató feladatban és hatáskörben rendezett.

II. Terminológia, fogalmi meghatározások:

1. Ügyeleti és készenléti ellátás szabályozási alapja:

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezeti kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a kórház, mint egészségügyi szolgáltató az Ügyeleti és Készenléti Szabályzatban rögzíti az ügyeleti, illetve a készenléti szolgálatának rendjét, az egyes osztályokra, a kórházi ellátási egységekre vonatkozó ügyeleti-készenléti feladatokat, az ügyeleti-készenléti szolgálatot ellátók létszámát, szakmai összetételét, a szolgálat ügyviteli feladatait, az ügyelet és készenlét átadásának-átvételének módját, valamint az ügyeleti és készenléti naplókra, illetve a naplók vezetésére vonatkozó rendelkezéseket.

2. Ügyeleti ellátás fogalma, ügyeleti feladatok ellátása:

Az ügyeleti ellátás a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét biztosítja. Az egészségügyről szóló 1997. évi

CLIV. törvény 93. §-ában foglaltakra figyelemmel és tekintettel az ügyeleti ellátási feladat:

- az ügyeleti szolgálat felvétele,
- a kórház, mint egészségügyi szolgáltató fekvőbetegeivel kapcsolatos feladatok ellátása,
- új betegek felvételével kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve annak eldöntését, hogy az ellátást fekvőbeteg-és vagy járóbeteg ellátásként kell biztosítani,
- az ellátásra jelentkező betegek ellátása, illetve szükség esetén az állapotuk által indokolt más egészségügyi szolgáltatóhoz utalása,
- a halottakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ügyeleti szolgálat átadása,
- a fentiek teljesítésével kapcsolatos teljes körű adminisztráció, adatkezelési feladatok ellátása.

3. Készenlét fogalma, készenléti feladatok ellátása:

Készenléti szolgálat esetén az ellátásban résztvevő a munkavégzés helyszínén kívül munkára készen rendelkezésre áll a napi munkaidőn kívül esetlegesen felmerülő feladatok ellátására. A készenlétet ellátónak munkára kész állapotban, a készenlét egész ideje alatt folyamatosan elérhetőnek és behívhatónak, folyamatosan rendelkezésre állónak kell lennie. A készenlétet adó, az értesítés alapján - a kórházzal előzetesen egyeztetett módon - 40 percen belül köteles a kórházban a munkavégzésre megjelenni. Amennyiben a készenlétet adó az értesítéstől számított 40 percen belül - az általános közlekedési helyzetet figyelembe véve - nem tudja a kórházban a feladatának ellátását megkezdeni, akkor készenlétet nem teljesíthet.

4. Ügyeleti és készenléti ellátással összefüggő fogalmi azonosítások:

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet szabályozásai szerint az ügyeleti és készenléti ellátásokkal összefüggő normatív meghatározások és azonosítások:

- **Beteg:** az egészségügyi ellátást igénybe vevő, vagy abban részesülő személy.
- **Ügyeleti ellátás:** a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben, az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevehetőségét a kórházi munkavégzés helyén történő közvetlen ellátói elérhetőség mellett biztosító gyógyító-megelőző ellátás.
- **Készenléti ellátás:** a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben, az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevehetőségét a rendelkezésre állás, az elérhetőség és behívhatóság mellett biztosító gyógyító-megelőző ellátás.
- **Ügyeletvezető:** a kórházi ügyeleti és készenléti szolgálat - önálló feladatokkal, hatáskörökkel és felelősségi viszonyokkal felruházott - vezetője, aki vezeti, szervezi és irányítja a kórház ügyeleti és készenléti szolgálatában, valamint az ügyeleti időre eső műszakos munkarendben ellátást nyújtók betegellátási tevékenységét.
- **Ügyeletes és készenléti orvos:** az ügyeleti szolgálatban résztvevő szakorvos, valamint a szakorvos folyamatos felügyelete mellett működő szakorvosjelölt, továbbá a készenléti szolgálatban résztvevő szakorvos, aki a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben biztosítja az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevehetőségének lehetőségét az ellátást igénybevevő új betegek, illetve a kórházban már bent fekvő betegek számára.
- **Egészségügyi ellátás:** a beteg adott egészségi állapotához kapcsolódó egészségügyi tevékenységek összessége.
- **Sürgős szükség:** az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek bekövetkeztében az azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos, vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.
- **Veszélyeztető állapot:** az az állapot, amelyben az azonnali intézkedés hiánya a beteg, vagy más személy életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül fenyegető helyzetet eredményezne, illetőleg a környezetére közvetlen veszélyt jelentene.
- **Vizsgálat:** az a tevékenység, amelynek célja a beteg egészségi állapotának felmérése, egészségének megőrzése, a betegségek, illetve kockázatok felderítése, a konkrét betegség

meghatározása, prognózisuk, valamint a változásuk megállapítása, a gyógykezelés eredményességének, valamint a halál bekövetkeztének és a halál okának megállapítása.

- **Diagnosztikai vizsgálat:** az egészségügyi szolgáltatóhoz forduló beteg panaszai okának feltárására irányuló vizsgálat.
- **Beavatkozás:** azon megelőző, diagnosztikus, terápiás, rehabilitációs, vagy más célú fizikai, kémiai, biológiai, vagy pszichikai eljárás, amely a beteg szervezetében változást idéz, vagy idézhet elő, továbbá a holttesten végzett vizsgálatokkal, valamint a szövetek, szervek eltávolításával összefüggő eljárás.
- **Invazív beavatkozás:** a beteg testébe bőrön, nyálkahártyán, vagy testnyíláson keresztül behatoló fizikai beavatkozás, ide nem értve a beteg számára a szakmai szempontból elhanyagolható kockázatot jelentő beavatkozásokat.
- **Életmentő beavatkozás:** sürgős szükség esetén a beteg életének megmentésére irányuló egészségügyi tevékenység.
- **Életfenntartó beavatkozás:** a beteg életének mesterséges módon történő fenntartására, illetve egyes életműködéseinek pótlására irányuló egészségügyi tevékenység.
- **Egészségügyi dokumentáció:** az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó (szakorvos, egészségügyi szakdolgozó) tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától, vagy az adathordozás formájától.
- **Közei hozzátartozó:** a házastárs, az egyenes-ági rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és a nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér, valamint az élettárs.
- **Cselekvőképtelen beteg:** a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szabályozásai szerinti jogképességgel nem rendelkezik.
- **Korlátozottan cselekvőképes beteg:** akit a bíróság a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően általános jelleggel, vagy az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében cselekvőképeséget korlátozó gondnokság alá helyezett, valamint az a kiskorú személy, aki a tizennegyedik életévét már betöltötte és nem cselekvőképtelen. Az ilyen személy egészségügyi ellátással kapcsolatos jognyilatkozataira - ha a törvény kivételt nem tesz - a Ptk.-ban foglalt szabályok az irányadók.
- **Rendkívüli esemény:** olyan események és történések, amelyek az ellátásokban és azok körülményeiben rendkívüli helyzetet teremtve, a szokásostól jelentősen eltérő ügy nevezett rendkívüli intézkedések haladéktalan és maradéktalan megtételét igénylik.

III. Ügyeleti és készenléti ellátás általános szabályai:

1. Általános rendelkező rész

A kórház, a kialakított sürgősségi betegellátó rendszere keretében, a heveny tünetek, vagy sürgősségi ellátást igénylő kórképek miatt jelentkező, vagy beszállított betegek fogadására és ellátására, a „szakmai minimumfeltételekről” szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szabályozásainak megfelelő, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet 4. § (2) bekezdése b.) pontjának a bb.) és bc.) alpontjaiban meghatározott szabályozások szerinti Sürgősségi Betegellátó Osztályt, valamint ügyeleti és készenléti szolgálatot működtet. Az ügyeleti és készenléti rendszer a napi munkarenden kívül bekövetkező sürgősségi esetekben biztosítja az egészségügyi ellátás folyamatos igénybevételének lehetőségét és az elhelyezett fekvőbetegek részére a folyamatos kórházi ellátást.

2. Ügyeleti és készenléti szolgálat munkarendje:

Az ügyeleti és a készenléti szolgálat kötelező ellátási időtartama azonos, az ellátási időtartam a munkanapokon 16 óra, hétvégi pihenőnapokon, valamint a Kormányrendeletben kihirdetett - és hivatalosan kiadott - munkaszüneti napokon 24 óra. Az ügyeleti ellátás a napi munkarend szerinti munkaidő befejezésének időpontjától, a következő napi munkarend szerinti munkaidő kezdetéig,

azaz munkanapokon 16⁰⁰ órától, másnap reggel 8⁰⁰ óráig, pihenőnapokon, valamint a Kormányrendeletben rögzített ünnepnapokon reggel 8⁰⁰ órától másnap reggel 8⁰⁰ óráig tart. Az ügyeleti és készenléti szolgálat ellátási időtartama, valamint az ügyeleti és a készenléti szolgálat ellátásának kezdő és záró időpontjai fix időpontokként rögzítettek, függetlenül az ellátott szakfeladattól, valamint az ellátó személyétől, azonosak.

3. Ügyeleti és készenléti szolgálat és a diagnosztikai ellátások illeszkedése:

A kórházi ügyeleti és készenléti szolgálat betegellátásainak közvetlen diagnosztikai hátterét a laboratóriumi diagnosztika, valamint a véradó, a képalkotó röntgen, ultrahang és a tomográfias (CT) diagnosztika biztosítja. A labordiagnosztikai háttér folyamatosságát a műszakos munkarend, a véradó, a képalkotó röntgen, ultrahang diagnosztika hátterét a 16⁰⁰ - 8⁰⁰-ig, illetve 8⁰⁰ - 8⁰⁰-ig szervezett időtartamú ügyelet, a tomográfias (CT) diagnosztika hátterét készenléti biztosítja.

4. Ügyeleti és készenléti szolgálat és a Sürgősségi Betegell. oszt. illesztése:

A kórház folyamatos betegellátását a Sürgősségi Betegellátó osztály, valamint a kórházi ügyeleti és készenléti szolgálat biztosítja. A SBO, a 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet melléklete szerinti megszakítás nélküli munkarend kialakításával, műszakos munkarendben biztosítja a sürgősségi betegellátást, integrálódva az ügyeleti és készenléti ellátásokhoz.

5. Ügyeleti és készenléti szolgálat ellátási formája:

A kórház ügyeleti és készenléti szolgálatának betegellátási feladatainak egy részét szervezeti egységekre történő bontásban - közreműködői szerződés keretében - a SANAMED Nonprofit Kft., mint a feladatellátásra vállalkozó egészségügyi szolgáltató látja el, a vele hatályosan megkötött szerződésben meghatározott formában, az abban azonosított szakmai tartalommal és az ott kialakított eljárási rend szerint. A kórházi ügyeleti és készenléti szolgálatot egyes szervezeti egységek közalkalmazotti jogviszonyban látnak el. A SANAMED Nonprofit Kft. feladatellátására és a közalkalmazotti jogviszonyban ügyeleti és készenléti feladatot ellátókra egyaránt kötelezően vonatkozik az Ügyeleti és Készenléti Szabályzatban meghatározottak.

6. SBO, valamint az ügyeleti és készenléti szolgálat sürgősségi kooperációi:

A heti munkanapokon 8⁰⁰- 16⁰⁰-ig tartó főmunkaidőben a Sürgősségi Betegellátó osztály, valamint a sürgősségi ellátásban érintett aktív fekvőbeteg szakellátást nyújtó klinikai osztályok a szakmai szabályok szerint folyamatosan együttműködnek a betegek sürgősségi ellátásában. A napi főmunkaidőn túli - ügyeleti és készenléti időszakban, heti munkanapokon 16⁰⁰- 8⁰⁰ között, pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 8⁰⁰ - 8⁰⁰ között - a műszakos munkarendben működő Sürgősségi Betegellátó osztály a szakmai szabályok szerint folyamatosan együttműködik a kórház ügyeleti és készenléti szolgálatával a betegek sürgősségi ellátásában. **A Sürgősségi Betegellátó osztályon történik az elsődleges sürgősségi ellátás a következő esetekben:**

- Valamennyi, a „sürgős szükség” szakmai és jogszabályi körében definiált, közvetlen életveszélyes állapotban lévő beteg esetében, függetlenül a közvetlen életveszélyes állapotot kiváltó, illetve azt fenntartó kórállapot orvosszakmai hovatartozásától, valamint a beteg állapota szerint szükségessé váló sürgősségi ellátás időpontjától,
- Belgyógyászat és társszakmai,
- Kardiológia,
- Sebészet és társszakmai,
- Baleseti sebészet (beleértve a felnőtt és a gyermek traumatológiai ellátást),
- Ideggyógyászat
- Fül-orr-gégészet

szakmaihoz tartozó betegségekkel terhelt betegek fekvőbeteg-járóbeteg integrált sürgősségi ellátásai. Ezeknek a betegeknek az elsődleges beérkeztetése, ill. beszállítása kizárólag csak a Sürgősségi Betegellátó osztályra történhet. A Sürgősségi Betegellátó osztályon elsődlegesen ellátott betegek - szükségessé váló, további - másodlagos sürgősségi ellátását 8⁰⁰- 16⁰⁰-ig tartó főmunkaidőben a szakmailag érintett aktív fekvőbeteg szakellátású klinikai osztályok, a főmunkaidőn túl a heti munkanapokon 16⁰⁰- 8⁰⁰ között, pihenőnapokon és munkaszüneti napokon

8⁰⁰ - 8⁰⁰ között pedig a klinikai osztályokhoz szervezett kórházi ügyeleti és készenléti szolgálat biztosítja. A heti munkanapokon a főmunkaidőben 8⁰⁰ - 16⁰⁰ között, az érintett kórházi klinikai osztályokon, valamint a főmunkaidőn túl a heti munkanapokon 16⁰⁰ - 8⁰⁰ között, pihenőnapokon és munkaszüneti napokon 8⁰⁰ - 8⁰⁰ között pedig **a klinikai osztályokhoz szervezett kórházi ügyeleti és készenléti szolgálat, a következő esetekben biztosítja a sürgősségi ellátást igénylő betegek elsődleges ellátását:**

- Szülészeti-nőgyógyászat,
- Csecsemő-és gyermekgyógyászat,
- Szemészet,
- Pszichiátria és Addiktológia

szakmaihoz tartozó betegségekkel terhelt betegek fekvőbeteg-járóbeteg integrált sürgősségi ellátásai. Ezeknek a betegeknek az elsődleges beérkeztetése, ill. beszállítása a kórházi főmunkaidőben az aktív és sürgősségi ellátást nyújtó érintett klinikai osztályra, a főmunkaidőn kívüli - ügyeleti és készenléti ellátási időszakban - a kizárólag sürgősségi ellátást nyújtó és a helyben az érintett osztályon működő ügyeleti és készenléti szolgálathoz történik. A Sürgősségi Betegellátó osztály működésének részletes szabályozása a „Minőségirányítási dokumentumok” között található.

7. Ügyeleti és készenléti beosztás elkészítése, módosítása, kihirdetése:

A kórház ügyeleti és készenléti szolgálatában az-az orvos, illetve egészségügyi szakdolgozó vehet részt, aki:

- a feladatok ellátására jogosító (szakorvosi, illetve szakdolgozói) szakképesítéssel rendelkezik,
- vagy nem rendelkezik az első pont szerinti szakképesítéssel, de tevékenységének szakmai felügyelete a szakképesítéssel rendelkező személy közvetlen utasítása, ellenőrzése, szükség esetén konzultatív segítsége mellett biztosított.
- szakorvosjelölt (a törzsképzést már teljesítő) csak abban az esetben osztható be az ügyeletbe, ha a szakmai felettese véleménye alapján az ügyelet ellátására megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik és az ügyeleti ellátás alatti szakmai felügyelete a szakorvosi képesítéssel rendelkező személy közvetlen utasítása, ellenőrzése, szükség esetén konzultatív segítsége mellett biztosított. Szakorvosjelölt készenléti nem beosztható, készenléti kizárólag csak szakorvos láthat el.

Az ügyeleti és készenléti beosztást, a **tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig** írásban kell az érintett klinikai osztályoknak (az osztályvezető főorvosok felügyelete és ellenőrzése mellett) elkészíteni és az orvosok vonatkozásában az orvosigazgatóhoz, a szakdolgozók esetében az ápolási igazgatóhoz kell eljuttatni. A kórházi ügyeleti és készenléti beosztás elkészítésének különös szabályaként a Belgyógyászati osztály és a Kardiológiai osztály ügyeleti és készenléti beosztásának elkészítésekor a két klinikai osztálynak egyeztetnie kell az ügyeleti és készenléti ellátásban résztvevő belgyógyász és kardiológus szakorvosok tekintetében, annak érdekében, hogy az ügyeleti és készenléti időben biztosítva legyen a belgyógyászati és kardiológiai szakvizsgával, illetve jártassággal rendelkező kollégák együttes jelenléte az ellátásban. A véglegesített kórházi ügyeleti és készenléti beosztást az orvosigazgató az SZMSZ-ben meghatározott és szabályozott feladatában és hatáskörében jóváhagyja, valamint kijelöli az Ügyeleti és Készenléti Szabályzatban meghatározott feladatú, hatáskörű és felelősségű kórházi vezető ügyeletest. A tárgyhavi kórházi ügyeleti és készenléti beosztás - táblázatos formában, legalább 5 munkanappal a tárgyhavi ügyeleti és készenléti szolgálat megkezdése előtt - írásban kerül hivatalosan kihirdetésre és megküldésre:

- a Sürgősségi Betegellátó osztályra, a kórházi telefonközpontba és a belső portára, valamint a kórházi ügyeleti és készenléti ellátásokban érintett kórházi klinikai osztályok osztályvezető főorvosai számára,

- továbbá felhelyezésre kerül a kórházi intranetre, illetve az iktatásra vonatkozó szabályok alkalmazása mellett elhelyezésre kerül az orvosigazgatói és ápolási igazgatói titkárság irattárába.

A jóváhagyott ügyeleti beosztástól csak engedéllyel lehet eltérni, amit írásban kell kérni az orvosok (szakorvosok, szakorvosjelöltek) vonatkozásában az orvosigazgatótól, az egészségügyi szakdolgozók vonatkozásában pedig az ápolási igazgatótól. Amennyiben a kórházi ügyeletvezető személyét, illetve az ügyeletet, készenlétet ellátó személyét, vagy a Belgyógyászati osztály és a Kardiológiai osztály közötti személyi egyeztetést érinti a változtatás, akkor ennek a világos és pontos megjelölésével együtt - a rendkívüli helyzettől eltekintve, a cserével érintett ügyelet, illetve készenlét megkezdése előtt legalább 48 órával - kell leadni a fent megjelölt illetékesnek, az ügyeletre, illetve a készenlétre vonatkozó cserét érintő írásbeli kérelmet. Az engedélyezett változtatást (módosítást) a hivatalosan közzétett ügyeleti és készenléti szolgálati beosztásokon az orvosigazgatónak illetve ápolási igazgatónak át kell vezetni. 48 órán belüli változás bejelentésére csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség.

8. Az Ügyeleti Napló létesítésének és vezetésének szabályai:

Az Ügyeleti Napló a kórházi ügyeleti és készenléti szolgálat teljesítésének osztályos alapidokumentuma, amely az ügyeletben és készenlétben történő események (különös fontossággal a „rendkívüli” események) idősoros és szakmasoros rögzítésére, valamint az osztályok ügyeleti és készenléti feladatainak átvételével-átadásával kapcsolatos tények, történések, és ellátási körülmények - meghatározott szabályok szerinti - dokumentálására szolgál. Az ügyeleti és készenléti szolgálatot átadó, illetve az átvevő, az aláírásával és orvosi pecsétjével veszi át hivatalosan az ügyeleti és készenléti szolgálatot. Az Ügyeleti Napló klinikai osztályonként kerül kiadásra, számozott oldalakkal, hitelesített módon, a napló vezetése folyamatosan naponta történik az aktuális ügyeleti és készenléti ellátásnak megfelelően. Az Ügyeleti Napló vezetése, az ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátó, az ügyeleti és készenléti beosztás szerinti szakorvos (vagy szakorvosi szakmai felügyelet mellett dolgozó szakorvosjelölt) kötelessége, az Ügyeleti Naplóba történő orvosi bejegyzés csak az ügyeleti és készenléti szolgálat időpontjának (év, nap, hónap - „rendkívüli” esemény esetében óra, perc) pontos megjelölésével, az orvos nevének és orvosi pecsétjének rögzítésével lehetséges. Az Ügyeleti Naplóban a rendkívüli eseménynek minősülő tények és történések rögzítése kizárólag a kórházi ügyeletvezető tudtával és egyetértésével lehetséges, a bejegyzés tényleges tartalmát a kórházi ügyeletvezetőnek személyes kell ellenőriznie. Az ügyeleti naplót – munkanapokon - az ügyeletet követő másnap reggel 9⁰⁰-ig el kell juttatni az orvosigazgatói titkárságra, amelyet az orvosigazgató az áttekintést és láttamozó igazgatói ellenjegyzést követően visszajuttat 14⁰⁰ - óráig az érintett klinikai osztályokra. A hétvégi pihenő-, és munkaszüneti napokon az ügyeletes orvos, az őt követő ügyeletes orvosnak adja át az Ügyeletes Naplót.

IV. Az ügyeleti és készenléti ellátás részletes formai és tartalmi szabályai:

1. Az ügyeletes orvos feladatai:

Az ügyeletbe lépő orvos az ügyeleti szolgálat felvételekor tájékozódik:

- az ügyeleti feladatokkal érintett osztályokon/ellátási egységekben fekvő betegek számáról,
- a műtéten, vagy más invazív beavatkozáson, ill. transfúzióan átesett betegek állapotáról,
- a szoros megfigyelést és előre láthatóan, várhatóan orvosi beavatkozást igénylő, illetve a súlyosabb, vagy változó állapotú betegekről,
- az ügyeletet megelőző főmunkaidőben, illetve az előző ügyeletben felvett betegek állapotáról, illetve ezeknek a betegeknek a bentfekvése alatti állapotának alakulásáról,
- az ügyelet során elvégzendő vizsgálatokról, illetve orvosi beavatkozásokról,
- a szolgálatban lévő szakdolgozókról, illetve a kórházban az ügyeleti szolgálattal párhuzamosan szervezett egyéb egészségügyi ellátásokról.

Az ügyeletet ellátó orvos a fekvőbetegekkel kapcsolatos feladatok keretében:

- állapotrosszabbodás esetén megteszi a szakma szabályai szerint szükséges intézkedéseket, így különösen orvosi vizsgálatot és terápiás beavatkozást végez, diagnosztikai vizsgálatot rendel el, illetve a kórházi konzíliumi rend szerint, konzíliumot kezdeményez,
- ügyeleti szolgálat megkezdését követően és leadását megelőzően tájékozódó vizitet tart.

Az ügyelet során az ügyeletes orvos:

- elvégzi a felvételre jelentkező, illetve felvételre kerülő betegek anamnézisének felvételét, fizikális vizsgálatát, kezdeményezi a szükséges diagnosztikai vizsgálatokat és szakorvosi konzíliumokat, szükség esetén konzultál a beteg háziorvosával, a kezelőorvosával, vagy a beteget a kórházba beutaló orvossal,
- dönt és intézkedik a beteg járóbetegként történő ellátásáról, szükséges megfigyeléséről, az intézeti felvételéről, vagy más egészségügyi szolgáltatóhoz történő átszállításáról,
- a kórházba történő betegfelvétel esetében elrendeli, illetve elvégzi a nem halasztható diagnosztikus és terápiás beavatkozásokat, illetve - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a beteg panaszmentessége esetén is az állapotának, a beutalási kórismének megfelelő gyakorisággal ellenőrzi a beteg állapotát,
- a szakma szabályai szerint rögzíti a betegdokumentációban a beteg állapotát és az ügyelet idején elrendelt, illetve elvégzett vizsgálatokat és beavatkozásokat,
- ellátja az ügyelet során, az ügyeleti időben történt (új betegfelvétellel összefüggően jelentkező, illetve a kórházban már bent fekvő betegnél jelentkező) halálesettel (halálesetekkel) kapcsolatos és az egészségügyi törvényben részletesen rögzített orvosi feladatokat, ideértve az ügyeletes orvos által vizsgált, vagy ellátott, az intézményen kívül, valamint a betegfelvételt megelőzően elhunytakat is, továbbá szükség esetén ellátja a „rendkívüli halál” esetére vonatkozó és külön jogszabályban foglalt feladatokat.

Az ügyeleti szolgálat végén:

- az ügyeletes orvos (mint az ügyelet átadója) - az ügyelettel érintett osztályok működési rendje szerint - munkanapokon az osztályvezető főorvosnak, munkaszüneti napokon az ügyeleti szolgálatot megkezdő (mint az ügyeletet átvévő) orvosnak adja át az ügyeletet,
- az ügyeletet átadó orvos az Ügyeleti Naplóban rögzíti az ügyeleti és a készenléti ellátás során történt legfontosabb eseményeket és történéseket,
- az ügyelet átadása-átvétele az Ügyeleti Napló átadás-átvételével válik hivatalossá.

2. A készenlétes orvos feladatai:

A készenléti szolgálatot teljesítő szakorvos a munkavégzés helyszínén kívül a folyamatos elérhetőség és a kórházba történő behívhatóság mellett munkára készen, rendelkezésre áll a napi főmunkaidőn kívül az ügyeleti és készenléti időben esetlegesen felmerülő feladatok ellátására. A készenlétes szakorvos behívása a kórházi ügyeletvezető előzetes értesítése és egyetértése alapján engedélyezett, a készenlétes szakorvos kihívásának és ellátásainak tényeit az Ügyeleti Naplóban rögzíteni, dokumentálni kell. A készenlét keretében nyújtott ellátás tényét az Ügyeleti Naplóban a készenlétet ellátó szakorvos rögzíti. A készenléti szolgálatot teljesítő szakorvos az orvosigazgatónak, az egészségügyi szakdolgozó az ápolási igazgatónak írásban bejelenti a készenlét ideje alatti értesítésének és elérhetőségének lehetséges módjait. Csak az osztható be készenléti szolgálat teljesítésére, aki az értesítéstől számított 40 percen belül - a szolgálat ideje alatti általános közlekedési helyzetben - a kórházban a feladat ellátását meg tudja kezdeni. A kórházi ügyeletvezető írásban igazolja a készenlétet teljesítő munkavégzésre történő behívásának és a tényleges munkavégzés időtartamának tényét az Ügyeleti Naplóban. A készenléti szolgálatot ellátó a készenlét teljes tartama alatt köteles munkára képes állapotban rendelkezésére állni és az értesítést követően 40 percen belül köteles munkavégzésre megjelenni.

3. A kórházi ügyeletvezető feladata, hatásköre és felelősségi viszonyai:

A kórház ügyeleti és készenléti feladatainak koordinálása, valamint a nem orvosi ügyeletek, és az ügyelet és készenlét időtartama alatti kórházi osztályos műszakok felügyelete, a kórházi ügyeletvezető feladatkörébe tartozik. Ügyeletvezető kizárólag a kórház által főmunkaidőben alkalmazott, illetve az ügyeleti és készenléti szolgálat feladatait közreműködőként ellátó SANAMED Nonprofit Kft. által foglalkoztatott szakorvos lehet. Ügyeletvezetői megbízást kaphat - az orvosigazgató döntése alapján - a műszakos munkarendben működő Sürgősségi Betegellátó osztály műszakvezető szakorvosa, vagy az ügyeleti és készenléti ellátásban részt vevő klinikai osztályok szakorvosa. A kórház főigazgatóját, a kórházi ügyeletnek és készenlétnek az „Ügyeleti és Készenléti Szabályzat” szerint rögzített teljes időtartama alatt a kórházi ügyeletvezető szakorvos helyettesíti, aki - a munkáltatói jogkörök kivételével - ellátja a főigazgató SZMSZ szerint azonosított és rögzített feladatait, hatásköreit, valamint viseli az ezekkel összefüggő felelősséget is. A kórházi ügyeletvezető az e minőségében végzett tevékenységéről a szolgálat befejezésekor – munkanapokon és a hétvégi ügyeletet követő hétfői napon - köteles beszámolni személyesen az orvosigazgatónak, egyúttal az Ügyeletvezetői Naplót aláírva, lepecsételve átadja, melyet az orvosigazgató a láttamozó ellenjegyzését követően továbbad a következő ügyeletvezetőnek. A hétvégi pihenőnapokon és ünnepnapokon a kórházi ügyeletvezető, az eljárási rendnek megfelelően a következő ügyeletvezetőnek adja át az Ügyeletvezetői Naplót.

A kórházi ügyeletvezető:

- irányítja, szervezi a kórházban az ügyeleti és készenléti időre eső valamennyi műszakban, illetve ügyeletben és készenlétben szolgálatot teljesítő dolgozót,
- az ügyeleti és készenléti ellátásban dolgozók számára utasítást adhat,
- döntést hoz a felmerülő szakmai és/vagy szervezési jellegű vitás ellátási kérdésekben,
- intézkedik a kórház működésében beálló esetleges üzemzavarok megszüntetése iránt,
- az Ügyeleti és Készenléti Szabályzatban meghatározott és szabályozott „rendkívüli” esemény előfordulása esetében haladéktalanul köteles telefonon értesíteni - a kialakított rend szerint - szakmai ügyekben kórház főigazgatóját, az orvosigazgatóját, vagy az ápolási igazgatóját, kórház-üzemeltetési ügyekben, pedig a kórház főigazgatóját és a gazdasági igazgatóját, és egyúttal a szükséges intézkedések megtételére, hátrányok enyhítésére köteles.
- a kórházi ügyeletvezető köteles az Ügyeletvezetői Napló szabályozás szerinti vezetésére, az orvosigazgatónak történő személyes beszámolásra.

4. A „rendkívüli” esemény fogalma, teendők a „rendkívüli” esemény esetén:

A „rendkívüli” események összefoglaló elnevezés alatt nevesítjük, formájukban, valamint tartalmukban azonosítjuk mindazokat a jellemzően hirtelen, legtöbbször váratlanul fellépő, a kórház kialakított ügyeleti és készenléti betegellátásait, valamint a folyamatos ellátási rendű egészségügyi szolgáltatói feladatellátások üzemeltetését méretükben, kiterjedésükben és hatásaikban lényegesen befolyásoló eseményeket és történéseket, amelyek az ellátásokban és azok körülményeiben rendkívüli helyzetet teremtve, a szokásostól jelentősen eltérő u.n. rendkívüli intézkedések haladéktalan és maradéktalan megtételét igénylik.

„Rendkívüli esemény” szabályozási körébe tartozó, az egészségügyi tevékenység végzésére a jogszabályban meghatározott maximális időtartamot meghaladóan végzendő egészségügyi tevékenységet indokoló rendkívüli körülmény, az ügyeleti és készenléti betegellátás során történő és a nyújtott kórházi ellátásokkal összefüggően jelentkező lényeges ellátási esemény, vagy körülmény, a kórház feladatellátásával és területi ellátási kötelezettségével összefüggően jelentkező, elsősorban „kiemelt” személyi és ellátási konzekvenciával járó esemény és történet.

Az egészségügyi tevékenység végzésére a jogszabályban meghatározott maximális időtartamot meghaladóan végzendő egészségügyi tevékenységet indokoló rendkívüli körülmények:

- a járványveszély vagy járvány fennállása,
- katasztrófa bekövetkeztének közvetlen veszélye, illetve bekövetkezése,
- tömeges sérüléssel járó baleset,

- rendkívüli helyzet fennállása,
- az egészségügyi ellátó hálózatban bekövetkezett rendkívüli esemény vagy körülmény.

Az ezekkel összefüggő és rendkívüli esemény szerinti munkavégzést az ÁNTSZ külön jogszabály szerint rendeli el, illetve indokoltságát az ÁNTSZ illetékes szerve az intézményvezető kérésére utólag igazolja. „A betegek elhelyezése rendkívüli esemény kapcsán” című minőségirányítási dokumentum szabályozza részletesen a betegek elhelyezését - szükség esetén - más egészségügyi szolgáltatónál.

Az ügyeleti és készenléti időben minden olyan esemény és történés, amely a szokásos ellátási működéstől jelentősen eltérő helyzetet teremt, illetve jelent, az „rendkívüli” eseménynek számít:

- rendkívüli haláleset (új felvételű betegnél, vagy a kórházban bent fekvő betegnél),
- több beteget is érintő haláleset,
- rendkívüli orvosi beavatkozás, illetve beavatkozások szükségessé válása,
- erőszakos bűncselekmény alapos gyanúja,
- beteg önkényes távoztása
- rendbontás, lopás, garázdaság,
- betegeket, illetve a közfeladatot ellátó egészségügyi dolgozókat érintő súlyos sérelmek,
- foglalkozási szabályszegés alapos gyanúja,
- súlyos szakmai, illetve etikai vétség előfordulása.

„Rendkívüli” eseményeknek számítanak a kiemelt feladatú és VIP fontosságú állami és helyi önkormányzati vezetők, valamint közvetlen hozzátartozóik ügyeleti és készenléti időben zajló aktuális kórházi sürgősségi ellátásai, az ezekkel összefüggő események és történések, továbbá a média részéről figyelmet és számot tartó személyiségek megvalósuló betegellátásai az ügyeleti és készenléti szolgálat nyújtásának időszakában. „Rendkívüli” eseménynek számítanak a kórház üzemeltetésével összefüggően hirtelen, váratlanul, illetve véletlenül fellépő olyan infrastrukturális működési problémák, amely a kórházban zajló betegellátások, továbbá az ügyeleti és készenléti ellátások kialakított rendjét és vitelét lényegesen és kedvezőtlenül befolyásolják, az ellátások szolgáltatását akadályozzák, vagy az ellátások nyújtását megakadályozzák. „Rendkívüli” esemény kapcsán a kórházi ügyeletvezető értesítése kötelező, aki az intézkedések megtételével és a dokumentálással egyidejűleg köteles az Ügyeleti és Készenléti Szabályzatban meghatározott vezetőket haladéktalanul értesíteni és telefonon tájékoztatni a „rendkívüli” eseményről.

Rendkívüli esemény esetén nyilatkozattételre kizárólag az ügyeletvezető vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A nyilatkozat kizárólag az ügyre vonatkozó tényekre szorítkozhat, véleményt vagy állásfoglalást semmiféleképpen nem tartalmazhat.

5. Együttműködés az ügyeleti és készenléti ellátás során:

Az ügyeleti és készenléti szolgálat során nyújtott ellátásokban a közreműködő egészségügyi dolgozók (szakorvosok és szakdolgozók) kötelesek az egészségügyi tevékenység végzése során együttműködni. Az ügyeletes orvos, illetve a kórházi ügyeletvezető - a feladatkörében eljárva - jogosult a beteg ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozók részére utasítást adni. Az utasításnak egyértelműen tartalmazni kell az ellátandó feladatot, annak idejét, a feladatellátás helyét és - amennyiben szükséges - a közreműködésre felkérendő további egészségügyi dolgozók nevét és munkakörét. A közreműködő egészségügyi dolgozó:

- **az utasítást, az abban foglalt feltételek szerint és a szakmai szabályoknak megfelelően hajtja végre,**
- **amennyiben a végrehajtás során előre nem látható vagy a beteg állapotromlásához vezető esemény történik, erről az utasítást kiadó orvost haladéktalanul értesíti,**
- **amennyiben véleménye szerint az utasítás végrehajtása a beteg állapotát kedvezőtlenül befolyásolja, vagy más aggály merül fel, akkor ezt azonnal az utasítást kiadó orvos tudomására hozza,**

- az utasítás végrehajtását – az utasítást kiadó orvos egyidejű tájékoztatása mellett - megtagadja, amennyiben azzal a tőle elvárható ismeretek szerint a beteg életét veszélyeztetné, vagy a gyógykezeléshez nem szükségszerűen kapcsolódó maradandó egészségkárosodást okozna,
- a közreműködő egészségügyi dolgozó - amennyiben a fentiek ellenére az utasítás végrehajtására szólítják fel - jogosult az utasítás írásba foglalását kérni, valamint erről a kórházi ügyeletvezetőt értesíteni.

Az utasítás keretein belül az egészségügyi dolgozó - szakmai kompetenciájának keretei között és felkészültségének megfelelően - önállóan határozza meg az általa elvégzendő feladatok végrehajtásának módját és sorrendjét.

6. Konzíliumok rendje az ügyeleti ellátás során

A kórházi ügyeleti és készenléti ellátásokat a szakorvosi konzíliumok kialakított rendje kötelezőszerűen segíti, illetve támogatja. Konzíliumkérésre jogosult a műszakos munkarendben működő Sürgősségi Betegellátó osztály műszakvezető szakorvosa és műszakos orvosa, az ügyeleti és készenléti ellátási rendben közreműködő ügyelet orvos, valamint a kórház ügyeletvezetője. Konzílium kérhető a Sürgősségi Betegellátó osztályra, valamint az ügyeleti és készenléti ellátásokban résztvevő klinikai osztályokra, a betegellátást nyújtó kezelőkbe, ambulanciákra, a diagnosztikai vizsgálokba, a shocktalanítóba, műtőkbe, illetve közvetlenül a betegágy mellé. A beteg állapotától, az ellátás körülményeitől és feltételeitől függően, a konzílium történhet a beteg ellátásának közvetlen helyszínén, illetve annak környezetében, vagy történhet attól távol is, ha a betegellátás érdekei ezt pontosan indokolhatóvá teszik. A konzílium helyszínének megválasztásában és körülményeinek kialakításában kizárólag a sürgősségi betegellátás érdekeit közvetlenül és közvetetten szolgáló szakmai és szervezési megoldások jöhetnek számításba. A konzílium formájára, szakmai tartalmára, a konzíliumban résztvevők szakmai és kollegiális együttműködésére, az orvos-beteg viszony alakítására, a hatályos szakmai és az etikai szabályok vonatkoznak. Az ügyeleti és a készenléti ellátásokra érvényes konzíliumi és szakvizsgálati rendre vonatkozó részletszabályozások, az „Intézetünk konziliáriusi és szakvizsgálati rendje” című szakmai szabályozás keretében adóttak.

7. A halottakkal kapcsolatos rendelkezések:

Az ügyeleti és készenléti ellátás időtartama alatt a kórházi (a sürgősségi ellátás keretében újonnan felvett, illetve a kórházban bent tartózkodó és már korábban ellátás alatt álló) betegek elhalálozása esetén az ügyeleti (és a készenléti) ellátási feladatot biztosító szakorvos (szakorvosjelölt), továbbá a Sürgősségi Betegellátó osztály szakorvosának ellátási feladatai közé tartozik, a halottakkal kapcsolatos ügyeleti rendelkezések végrehajtása, a következők szerint:

- A halál bekövetkeztét a szakmai szabályok szerinti halottvizsgálattal kell megállapítani.
- A halál bekövetkeztének megállapítására a kórházi ügyeleti és készenléti ellátás időtartama alatt kizárólag csak a Sürgősségi Betegellátó osztály műszakvezető szakorvosa, a kórházi ügyeletvezető, valamint az ügyeletet (esetleg készenlétet) ellátó illetékes szakorvos (szakorvosjelölt) jogosult, illetve erre kötelezett.
- A halott-vizsgálatnak minden olyan körülményre ki kell terjednie, amely a halál bekövetkezése tényének, a halál bekövetkezése módjának (természetes módon bekövetkezett, vagy „rendkívüli” halál) és a halál okának a megítéléséhez szükséges.
- A halottat - perinatális halál esetén a magzatot, valamint az újszülöttet - csak a halál bekövetkezését megállapító orvosi halottvizsgálat után lehet a kórbonctani vizsgálat, eltemetés, elhamvasztás, szerv vagy szövetkivétel céljából a halál bekövetkeztének helyéről elszállítani.
- A halott vizsgálatra jogosult (illetve kötelezett) szakorvos a halál bekövetkezésére irányuló információk alapján (hívásra) a halál bekövetkeztének helyszínén megjelenik. Megállapítja a halál beálltát, a halál beálltának módját és idejét (év, hónap, nap, valamint óra és perc), elvégzi az elhunyt személyi azonosítását, az egészségügyi dokumentációban rögzíti a halál

bekövetkeztének közvetlen előzményeit és releváns történéseit, a halál bekövetkeztének legfontosabb klinikai jellemzőit és körülményeit, ellenőrzi a „lábcédulák” kitöltését és aláírásával ellátja, felügyeli az elhunyra történő felhelyezésének pontosságát és előírások szerinti szabályosságát, betartatja a kegyeleti szabályok alkalmazását.

- a „rendkívüli halál definíciójának törvényi fennállására kell gondolni, ha a halál
 - bekövetkezésének körülményei bűncselekményre utalnak,
 - közlekedési, vagy foglalkozási baleset okozta, vagy annak gyanúja merül fel,
 - egyéb baleset, vagy mérgezés okozta és a halál bekövetkezésével összefüggésben szükséges a felelősség vizsgálata,
 - öngyilkosság okozta, vagy a körülmények arra utalnak,
 - az egészségügyi ellátás során következett be és az egészségügyi dolgozó foglalkozási szabályszegésének gyanúja merült fel,
 - illetve a bekövetkezésének előzményei és körülményei ismeretlenek, vagy nem állnak rendelkezésre olyan adatok, amelyekből megalapozottan következtetni lehetne a halál bekövetkeztének a körülményeire.

A „rendkívüli” halál, az Ügyeleti és Készenléti Szabályzat szerint rögzített „rendkívüli” eseménynek számít, az ennek megfelelő megkeresési kötelezettséggel (eljáró rendőrhatalóság), tájékoztatási kötelezettséggel (ügyeletvezető, kórházi vezető) és dokumentációs kötelezettséggel (az osztályos „Ügyeleti Napló”-ban és „Ügyeletvezetői Napló”-ban rögzítendő), valamint beszámolási kötelezettséggel (osztályvezető főorvos és orvosigazgató) terhelt.

A „Halottakkal kapcsolatos ügyintézés” című minőségirányítási dokumentum tartalmazza a halottakkal kapcsolatos egyéb rendelkezéseket és szabályokat.

8. Az ügyeleti és a készenléti ellátások szervezése a kórházban:

A kórház, a fekvőbeteg szakellátás folyamatos egészségügyi ellátásszervezésének keretében a 47/2003. (V. 11.) ESzCsM rendelet 4. § (2) bekezdése bb.) és bc.) pontjaiban rögzített Sürgősségi Betegellátó osztályt, valamint kórházi ügyeleti és készenléti szolgálatot működtet. A kórház ügyeleti ellátása u.n. osztályos ügyeleti ellátás keretében szervezett és az ellátó osztályok területi ellátási kötelezettsége szerint kialakított. A kórház ügyeleti és készenléti szolgálata meghatározóan a területi ellátási kötelezettsége szerint folyamatos betegfelvételi és betegellátási kötelezettséggel rendelkező aktív fekvőbeteg szakellátást nyújtó klinikai osztályokra épül, a krónikus fekvőbeteg szakellátású osztályok - tartós ápolást igénylő - bent fekvő betegeire kiterjedő „betegfelügyeleti” ügyeleti ellátás biztosítja ezen betegeknek az ügyelet és készenlét időtartama alatti kórházi folyamatos betegellátását. A kórház ügyeleti és készenléti ellátásait, a következő szakfeladatokat ellátó klinikai osztályok ellátásai biztosítják:

- 01-es szakmakódú Belgyógyászat és társszakmái szakfeladatban a Belgyógyászati osztály
- 02-es szakmakódú Sebészet és társszakmái szakfeladatban a Sebészeti osztály,
- 04-es szakmakódú Szülészeti-nőgyógyászat szakfeladatban a Szülészeti-nőgyógyászati o,
- 05-ös szakmakódú Csecsemő-és gyermekgyógyászati szakfeladatban a Csecsemő-és gyermekgyógyászati osztály,
- 06-os szakmakódú Fül-orr-gégészeti szakfeladatban a Fül-orr-gégészeti osztály,
- 07-es szakmakódú Szemészeti szakfeladatban a Szemészeti osztály,
- 09-es szakmakódú Neurológiai szakfeladatban az Ideggyógyászati osztály,
- 10-es szakmakódú Traumatológia szakfeladatban a Traumatológiai osztály,
- 11-es szakmakódú Urológiai szakfeladatban az Urológiai osztály,
- 15-ös szakmakódú Anaesthesiológiai és intenzívterápiás szakfeladatban a KAITO,
- 18-as szakmakódú Pszichiátriai és Addiktológiai szakfeladatokban a Pszichiátriai osztály,
- 40-es szakmakódú Kardiológiai szakfeladatban a Kardiológiai osztály,
- 46-os szakmakódú sürgősségi betegellátási szakfeladatban az SBO,
- 50-s szakmakódú labor diagnosztika szakfeladatban a Központi Laboratórium,
- 51-es és 53-as szakmakódú Képző diagnosztika szakfeladatban a Központi Röntgen osztály,

- 61-es szakmakódú Transzfúziológia szakfeladatban a Véradó szolgálat
- K40-es szakmakódú krónikus ell. szakfeladatban – a Belgyógyászati ügyelethez tartozóan,
- K41-es szakmakódú rehabilitációs szakfeladatban - a Pszichiátriai osztályos ügyelethez tartozóan,
- K42-es szakmakódú ápolási szakfeladatban - a Kardiológiai ügyelethez tartozóan.

Ügyeleti és készenléti szolgálat orvosi és szakdolgozói létszámai, osztályos bontásban:

Klinikai osztályok	Ügyelet		Készenlét	
	orvos	szakdolgozó	orvos	szakdolgozó
Baleseti sebészet (munkanap)	1	-	1	-
Baleseti sebészet (munkaszüneti nap)	2	-	-	-
Fül-orr-gégészet	Megjegyzés szerint	-	1	-
Sebészet	1	-	1	-
Endoszkópia	-	-	1	-
Érsebészet	-	-	1	-
Szülészeti-nőgyógyászat	2	-	-	-
Szemészet	-	-	1	-
Belgyógyászat + Krón. Bel.	1	-	-	-
Kardiológia + Ápolási o.	1	-	-	-
Idegosztály	1	-	-	-
KAITO	1	1	-	1
Urológia	-	-	1	-
Központi Műtő	-	6	-	-
Csecsemő-és gyermek	1	-	-	-
Központi Röntgen	1	2	-	-
Pszichiátria + Pszic. Reh.	1	-	-	-
Véradó	-	1	-	-
Központi steril	-	-	-	1
Beteghordók	-	2	-	-
Összesen:	13	12	7	2

Megjegyzés : A Fül-orr-gégészeti osztályon műtétes napokon (hétfő és csütörtök) 20.00 óráig ügyelet, ezt követően valamint egyéb napokon készenlét biztosítja a folyamatos ellátást.

Melléklet

Műszaki ügyeleti szolgálat

A kórház a betegellátó tevékenység műszaki infrastruktúrájának folyamatos biztosítása érdekében műszaki ügyeletet működtet.

Az ügyeleti szolgálat feladata a napi munkarend szerinti munkaidő befejezésétől a következő napi munkarend kezdetéig, valamint pihenőnapokon, munkaszüneti- és ünnepnapokon a kórház üzem fenntartása, a vízellátó, a csak központi klímával fűtött területek, a villamos-energia rendszerek meghibásodásainak elhárítása, a fellépő üzemelési problémák elhárítása, szükség esetén a közszolgáltatást végző szolgáltatók közreműködésével a veszélyhelyzetek kezelése, a betegellátás érdekében az ellátó rendszerek működésének biztosítása, kivéve az informatikai hálózat

A műszaki ügyeletben a kórház műszaki végzettségű munkavállalói vesznek részt. Az ügyeleti

ellátásra 1 fő villamossági és 1 fő gépész szakképesítéssel rendelkező dolgozót kell beosztani. A beosztást a műszaki osztályvezető készíti el a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig írásban. A jóváhagyott ügyeleti beosztástól csak engedéllyel lehet eltérni. Az engedélyezett változást a műszaki osztályvezető hagyja jóvá.

Az ügyeleti ellátásról az ügyeletet ellátó „Napló”-t köteles vezetni, **(F742)** amely az ügyeletben történt események dokumentálására szolgál. Az ügyeleti és készenléti szolgáltatást adó, illetve az átvevő az aláírásával veszi át az ügyeleti szolgáltatást. Az ügyeleti naplót minden hét első munkanapján 9 óráig el kell juttatni a gazdasági igazgató titkárságára, amit a gazdasági igazgató ellenjegyzésével együtt 14 óráig visszajuttat az osztályra.

Az ügyeleti ellátás során bekövetkező rendkívüli eseményt a műszaki ügyeletes köteles a kórházi ügyeletvezetőnek jelenteni.

Informatikai készenléti szolgálat

A kórház a betegellátó tevékenység informatikai infrastruktúrájának folyamatos biztosítása érdekében informatikai készenlétet működtet.

A készenléti szolgálat feladata a napi munkarend szerinti munkaidő befejezésétől a következő napi munkarend kezdetéig, valamint pihenőnapokon, munkaszüneti- és ünnepnapokon a medikai hálózatra (MedWorks, képkezelő rendszer) csatlakoztatott informatikai eszközök (nyomtató, számítógép, monitor, egér, billentyűzet) meghibásodása esetén, - ha más informatikai eszközzel sem tudja ellátni adminisztrációs, illetve betegellátási teendőit - annak hibaelhárítása.

A kórház készenléti szolgálatának feladatait külsős cég látja el, a vele hatályosan megkötött szerződésben meghatározott formában, az abban azonosított szakmai tartalommal és az ott kialakított eljárási rend szerint.

A készenléti napló a készenléten történő események rögzítésére, valamint a készenléti feladatainak átvételével-átadásával kapcsolatos tények dokumentálására szolgál. A készenléti szolgáltatást átadó, illetve az átvevő, az aláírásával veszi át hivatalosan a készenléti szolgáltatást. A készenléti naplóban kötelező feltüntetni a készenléti szolgálat időpontját (év, hónap, nap, órától - óráig), illetve a rendkívüli esemény esetében behívás indokát, behívó személyt, illetve a bent tartózkodás időintervallumát. A készenléti naplót a készenlétet követő – munkanapokon - a készenlétet követő másnap reggel 9⁰⁰-ig el kell juttatni az informatikai vezetőnek, az informatikai vezető ellenjegyzést követően visszajuttat 14⁰⁰ - óráig a központi betegfelvételi irodába ahonnan ezt követően átvehető.

A hétfői pihenő-, és munkaszüneti napokon a készenlétes informatikus az Őt követő informatikus készenlétesnek adja át a készenlétes naplót.

A készenléti szolgáltatást teljesítő informatikus a munkavégzés helyszínén kívül folyamatos elérhetőség és a kórházba történő behívhatóság mellett munkára készen rendelkezésre áll a napi főmunkaidőn kívül a készenléti időben esetlegesen felmerülő feladatok ellátására. A készenlétes informatikus értesítése a központi betegfelvétel előzetes értesítése alapján, a központi betegfelvételen dolgozó munkatárs által történik.

A készenlétes munkatárs köteles telefonon felvenni a kapcsolatot a bejelentő osztállyal, ambulanciával, és ha telefonos segítséggel nem oldható meg a probléma, akkor ezt követően keresi fel személyesen a szabályzatban leírt időn belül az aktuális osztályt, ambulanciát. A készenlétes informatikus kihívásának és ellátásainak tényeit az Informatikai Készenléti Naplóban rögzíteni, dokumentálni kell. A készenléti keretében nyújtott teendő tényét az Informatikai Készenléti Naplóban a készenlétet ellátó rögzíti.

Csak az osztható be készenléti szolgálat teljesítésére, aki az értesítéstől számított 60 percen belül - a szolgálat ideje alatti általános közlekedési helyzetben - a kórházban a hiba elhárítását meg tudja kezdeni.

Készenlétes által ellátandó feladatok:

A medikai hálózatra (MedWorks, képkezelő rendszer) csatlakoztatott informatikai eszközök (számítógép, monitor, nyomtató, egér, billentyűzet) meghibásodása esetén probléma elhárítása abban az esetben, ha a telefonos egyeztetést követően sem tudja más informatikai eszközzel ellátni az adminisztráció, betegellátási teendőket a hibabejelentő. Elektronikus hiba esetén a készenlétes informatikus felveszi a kapcsolatot a műszaki osztályon dolgozó készenlétes munkatárssal a hibaelhárítás miatt. Meghibásodás esetén, ha nem javítható az eszköz tartalék informatikai eszközök meglétét az Intézet biztosítja, amely jelen helyzetben 2 db asztali számítógép, 2 db monitor, 2 db nyomtató, billentyűzet, egér.

A medikai szoftverrel kapcsolatos hibakezelést a központi betegfelvétel munkatársa látja el.